

GAINBEGIRALEEN POSTUAK BETETZEKO ALDI BATERAKO KONTRATAZIOA EGITEKO LAN-POLTSA BAT OSATZEKO AUKERAKETA PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

LEHENA.- Deialdiaren xedea

1.- Deialdi honen xedea da txandakako gainbegiraleen postuak betetzeko aldi baterako kontrataziorako lan-poltsa bat osatzea. Zentro hauetan daude lanpostu horiek:

- Leioa Laguntza Zentroa
- Birjinetxe Laguntza Zentroa
- Elorrio Laguntza Zentroa
- Gallarta Laguntza Zentroa

Kasu bakoitzean, aldi baterako bete nahi den lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna eskatuko da.

BIGARRENA.- Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak

1.- Aukeraketa prozesuan parte hartu ahal izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a). GUFeko langilea izatea, lan-kontratu mugagabearekin, OLT/EUD plaza eta lanposturako (A taldea, A2 azpitaldea), eta zerbitzu aktiboan egotea.

b). Hamasei (16) urteak beteta izatea eta derrigorrezko erretirorako adina ez izatea.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DESTINADA A LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE SUPERVISOR-SUPERVISORA.

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria

1.- Constituye el objeto de la presente convocatoria la creación de una Bolsa de trabajo para hacer frente a las necesidades de contratación temporal de puestos de Supervisor-Supervisora con destino en los centros siguientes:

- Centro Asistencial Leioa
- Centro Asistencial Birjinetxe
- Centro Asistencial Elorrio
- Centro Asistencial Gallarta

De este modo el perfil linguístico lo será, en cada caso, el correspondiente al puesto de trabajo que se pretenda cubrir de manera temporal.

SEGUNDA.- Requisitos de las personas candidatas

1.- Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario cumplir los requisitos siguientes:

a). Ser persona trabajadora del IFAS con contrato laboral indefinido fijo para la plaza y puesto de ATS/DUE, Grupo A, Subgrupo A2, que se halle en situación de servicio activo.

b). Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c). Gaixorik ez egotea eta gorputzaren edo buruaren aldetik akatsik ez izatea, baldin eta eginkizunak betetzeko eragozpide bada; edonola ere, minusbaliatuak gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legea ezarriko da.

d). Diziplinazko espediente baten bitartez administrazio publikoetarik edozeinen zerbitzutik bereizia ez izatea, eta eginkizun publikoak egiteko ezgaiturik ez egotea.

e). Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 43. Artikuluan ezarritakoaren arabera, titulazio hau eskatzen da: OLT-EUD unibertsitateko diplomatura izatea.

f). Lege arrazoiengatik ezintasun edo bateraezintasun egoeran ez egotea.

g). Hizkuntz eskakizuna: lan-poltsan sartzeko merezimendua izango da, aldi baterako bete nahi den lanpostuak derrigortasun-data beteta duelako baldintza denean izan ezik.

2. Baldintza horiek guztiak eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira.

HIRUGARRENA.- Eskaera-orriak

1.- Lehiaketa honetan parte hartzeko eskaera-orriak GUFeko kudeatzaileari zuzenduko zaizkio, GUFeko bulegoetan (Ugasko, 5 bis, 1. solairua. Bilbo) har daitekeen eskabide-ereduaren arabera.

Horrez gainera, eskabideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legeko 38.4.

c). No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982 de 7 de abril, de integración social de personas minusválidas.

d). No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

e). De conformidad con lo dispuesto en el art. 43 de la LFPV 6/89, de 6 de julio, la titulación requerida es la de Diplomatura Universitaria ATS-DUE.

f). No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

g). Perfil lingüístico: Constituirá mérito para el acceso a la Bolsa, sin perjuicio de su carácter de requisito para los casos de preceptividad vencida para con el puesto cuya contratación temporal se provea.

2.- Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

TERCERA.- Instancias

1.- Las instancias para participar en el presente Concurso se dirigirán al Sr. Gerente del IFAS, de conformidad con el modelo de instancia que puede recogerse en las Oficinas del IFAS, C/ Ugasko, nº 5 bis, planta 1ª de Bilbao.

Asimismo, podrán presentarse en cualquiera de las formas indicadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

artikuluaren ezarritako bideetarikoa erabiliz ere aurkeztu ahal izango dira. Postabulegoetan aurkeztutako eskabide-orriak gutunazal irekian aurkeztuko dira, postabulegoko funtzionarioak, ziurtatu baino lehen, data eta zigilua jar diezaien. Eskabide-orriak aurkezteko epean aurkeztu beharko dira ere.

2.- Eskabideak aurkezteko epea apirilaren 3an, ostegunetan, amaituko da, 13:30ean.

3.- Hautagaiek 2. oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela agerrarazi beharko dute eskaera-orrian, beti ere erreferentziatuz eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den data hartuta.

4.- Eskaera-orriarekin batera, hautagaiek oinarri berezietan eskatzen diren agiri osagarriak ere aurkeztu beharko dituzte, hala nola, alegatutako merezimenduen frogagiriak eta postuaren memoria, oinarrietan jasotako zehaztapenen arabera.

5.- Hautagaiek jatorrizkoa eta fotokopia aurkeztu beharko dute, alegatutako merezimenduen egiaztagiriak konpultsatzeko.

LAUGARRENA.- Epaimahai kalifikatzailea

1.- Epaimahai kalifikatzailea honako hauek osatuko dute:

Epaimahaiburua:

–Zerbitzu Soziosanitarioen eta Adinekoentzako Zerbitzuen Dibisioko burua, Iñaki López Ugarte jn.

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos, se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal Funcionario de Correos, antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias.

2.- El plazo de entrega de las solicitudes finalizará el próximo día 3 de abril, jueves, a las 13,30 horas.

3.- Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

4.- Las personas aspirantes deberán acompañar junto con la instancia la documentación complementaria que venga exigida en las Bases específicas; tales como y entre otros, los justificantes de los méritos alegados y la Memoria del puesto conforme a las especificaciones allí contempladas.

5.- En todo caso, las personas aspirantes deberán presentar original y copia para la debida compulsación de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

CUARTA.- Tribunal Calificador

1.- El Tribunal calificador estará compuesto por:

Presidente:

–El Sr. Jefe de División de los Servicios Sociosanitarios y para las Personas Mayores, Don Iñaki López Ugarte.

Epaimahaikideak:

- Zerbitzu Orokorren Departamentuko burua, José Luis Camarón Bonacasa jn.
- Desgaitasuna duten Pertsonentzako eta Gizarteratzeko Zerbitzuen Dibisioko burua, Inmaculada Loroño Ormaetxea and.
- Antolaketa eta Hobekuntzarako Departamentuko burua, Luis Grasa Marcuello jn.
- Trebakuntza arduraduna, M^a Jose Larrinaga Artetxe and.
- Langileen ordezkari bat.

Idazkaria:

- Legelari-aholkularia, Fidel Martínez Ruiz jn.
- 2.- Edonola ere, epaimahaiak aholkularien laguntza eskatzeko aukera izango du, aukeraketa prozesuak dituen proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek dagozkien espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo.
- 3.- Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko aukera izango dute, idazkariak izan ezik; honek ez du botoa emateko eskubiderik izango. Epaimahaiak bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko ditu erabakiak. Berdinketa egonez gero, epaimahaiburu lanak betetzen dituenak ebatziko du.
- 4.- Epaimahaia eratzeko eta bere eginkizunetan jarduteko ezinbestekoa izango da epaimahaiburu eta idazkaria egotea, edo horiek ordezkatzan dituzten pertsonak, baita kideen erdia ere (titularrak edo ordezkoak).

Vocales:

- El Sr. Jefe de Departamento de Servicios Generales, Don José Luis Camarón Bonacasa.
- La Sra. Jefa de División de Servicios para Personas con Discapacidad e Inserción Social, Doña Inmaculada Loroño Ormaetxea.
- El Sr. Jefe de Departamento de Organización y Mejora, Don Luis Grasa Marcuello.
- La Sra. Responsable de Formación, Doña M^a Jose Larrinaga Artetxe.
- El Sr/a.(CCSS), a título individual

Secretario:

- El Sr. Letrado Asesor, Don Fidel Martínez Ruiz.
- 2.- En todo caso, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores o asesoras, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.
- 3.- Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto excepto el Secretario que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de las personas presentes, resolviendo, en caso de empate, el del que actúe como Presidente.
- 4.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus integrantes, titulares o suplentes indistintamente.

5.- Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legearen 28. artikuluan ezarritako egoeretako bat ematen denean eta hala jakinaraziko diote GUFeko kudeatzaile jaunari. Egoera horietan, hautagaiek epaimahakideak errefusatzeko aukera izango dute.

6.- Epaimahaietan parte hartzea dela eta, egonaldiek, lankidetzek eta abarrek Eusko Jaurlaritzaren zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan xedatutakoa izango dute aginduzko.

BOSGARRENA.- Aukeraketa prozesuaren garapena

1.- Oinarri berezietan dago definituta aukeraketa prozesuaren diseinua.

2.- Hautagaiek atal ezberdinetan lortzen duten puntuazioa GUFEn iragarki-oholean argitaratuko da.

3.- Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak hautagaietako batek deialdian eskatutako baldintzak ez dituela betetzen jakiten badu, prozesutik kanpo utziko du, aldez aurretik interesatua entzunda.

4.- Sailkapenaren hurrenkera lehiaketa fasean lortutako puntuazioen batuketaren arabera zehaztuko da, hau da, merezimendu bakoitzean eta memorian lortutako puntuazioak batuko dira hurrenkera hori zehazteko.

5.- Las y los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. Gerente del IFAS, y las personas aspirantes podrán recusarlos, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.- Las asistencias, colaboraciones, etc., por participación en tribunales se abonarán y se registrarán por lo dispuesto en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993 de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y por lo dispuesto en el decreto 267/2000 de 19 de diciembre.

QUINTA.- Desarrollo del proceso selectivo

1.- En las bases específicas viene definido el diseño del proceso selectivo.

2.- La puntuación obtenida por las personas aspirantes en los distintos apartados se publicará en el tablón de anuncios del IFAS.

3.- Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la interesada.

4.- El orden de clasificación vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso, esto es, suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos y la memoria.

SEIGARRENA.- Epaimahaiaren proposamena

Hautagaiak kalifikatu ondoren, epaimahaiak GUFeko Kudeatzaileari aurkeztuko dizkio lan-poltsa osatuko duten hautagai gaituetan behin betiko zerrenda, puntuazioaren hurrenkeran, laugarren oinarri bereziarekin bat etorritik egindakoa, lan-poltsa onartzeko erabakia hartu dezaten.

Berdinketa badago, honela ezarriko da hurrenkera lan-poltsan: lehenengo eta behin, lehenengo postua GUFeren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenarentzat izango da; bigarren, Euskal Administrazio Publikoaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenarentzat izango da; hirugarren, beste herri administrazioen zerbitzuan denborarik luzeena egina duenarentzat, eta, azkenik, zaharrenarentzat.

Zerrenda hori, kategoria eta lanpostu horretako aldi baterako kontratazioak egiteko zerrenda legez erabiliko da, eta baliorik gabe geratuko dira aurreko deialdien ondoriozko zerrenda eta poltsa guztiak.

ZAZPIGARRENA.- Gorabeherak.

1.- Epaimahaiak ahalmena izango du agertzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri hauetan aurreikusita ez dauden puntu guztietan aukeraketa prozesua behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko.

2.- Epaimahaiak, aukeraketa prozesuan zehar, beraien espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die hautagai guztiei.

SEXTA.- Propuesta del Tribunal

Terminada la calificación de las personas aspirantes, el Tribunal elevará al Sr. Gerente del IFAS la relación definitiva de aspirantes aprobados/as que conformarán la bolsa de trabajo, por orden de puntuación, elaborada conforme a la base específica cuarta, para que adopte el Acuerdo de aprobación correspondiente.

En caso de empate, el orden de prelación en la bolsa se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios en el IFAS; en segundo, de la que hubiera prestado más tiempo de servicio en la Administración Pública Vasca; en tercero, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y, en último, de la que tenga más edad.

Dicha relación será empleada como lista de contratación temporal en la categoría y puesto de que se trata, quedando sin efecto cualesquiera listados o bolsas resultantes de anteriores convocatorias.

SÉPTIMA.- Incidencias.

1.- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

2.- El Tribunal garantizará el derecho de las personas aspirantes al conocimiento de su expediente dentro del proceso selectivo.

3.- Deialdia, bere oinarriak eta hortik eta epaimahaiaren jardunetik sortutako administrazio egintza guztiak Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legean ezarritako kasuetan eta eran errekurritu ahal izango dira. Horrela, epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurritua aurkeztu ahal izango zaio GUFeko Kudeatzaileari, hilabeteko epearen barruan, ebazpena iragarki-oholean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatuta.

ZORTZIGARRENA.- Lan-kontratua

Lan-poltsatik kontratatzen den pertsonak jatorrizko lanpostua gordetzeko eskubidea izango du, postu berrian dagoen bitartean edo/eta postu hori arautegian ezarritakoaren arabera bete arte.

3.- La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los casos y en la forma previstos en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Así, contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Sr. Gerente del IFAS, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Tablón de Anuncios.

OCTAVA.- Contrato de trabajo.

La persona integrante de la Bolsa que resulte contratada tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo de origen, entretanto se mantenga en el nuevo puesto y/o se proceda a la cobertura reglamentaria del mismo.

**GUFE-KO GAINBEGIRALEEN POSTUAK
BETETZEKO ALDI BATERAKO
KONTRATAZIOA EGITEKO LAN-POLTSA
BAT OSATZEKO OINARRI BEREZIAK.****Lehenengoa.- Merezimenduak***a) Ikasketen arloan:*

Postuan sartzeko eskatutakoaz gain, bestelako titulazioak izatea: gehienez ere 8 puntu.

- Unibertsitateko diplomatura, puntu 1
- Lizentziatura edo unibertsitateko gradu-titulua, 2 puntu
- Erizaintzako unibertsitateko gradu-titulua, erizaintzako unibertsitateko master edo graduondoko titulu berezia, 6 puntu.

b) Lanbide arloan:

Deitutako postuarekin lotura duten arloetan esperientzia egiaztatua: gehienez ere 15 puntu, banaketa honen arabera:

- Deitutako lan-poltsari dagokion lanpostuaren antzeko eduki teknikoa daukan lanpostu bat betetzeagatik GUFEn: 0,50 puntu hilabeteko.
- Deitutako lan-poltsari dagokion lanpostuaren antzeko eduki teknikoa daukan lanpostu bat betetzeagatik Administrazio Publikoan: 0,25 puntu hilabeteko.
- GUFEn OLT/EUD lanpostuak betetzeagatik: 0,10 puntu hilabeteko.

**BASES ESPECÍFICAS PARA LA
CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO
DESTINADA A LA CONTRATACIÓN
TEMPORAL DE PUESTOS DE
SUPERVISOR-SUPERVISORA.****Primera.- Méritos***a) Académicos:*

Titulaciones distintas a la exigida para acceder al puesto hasta un máximo de 8 puntos.

- Diplomatura universitaria, 1 punto
- Licenciatura o Título de Grado universitario, 2 puntos.
- Título de Grado universitario de enfermería, master o título de postgrado universitario específicos de la profesión enfermera, 6 puntos.

b) Profesionales:

Experiencia contrastada en áreas relacionadas con el puesto convocado, hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo al siguiente desglose:

- Por el desempeño de puesto de trabajo en el IFAS cuyo contenido técnico sea idéntico al del puesto correspondiente a la Bolsa convocada: 0,5 puntos por mes.
- Por el desempeño de otro puesto de trabajo en la Administración Pública cuyo contenido técnico sea similar al del puesto correspondiente a la Bolsa convocada: 0,25 puntos por mes.
- Por el desempeño de puestos de trabajo de ATS/DUE en el IFAS: 0,10 puntos por mes.

c) Prestakuntza arloan:

Unibertsitateetan, herri administrazioaren prestakuntza-eskoletan eta erakunde publikoetan jasotako prestakuntza, baldin eta lanpostuaren edukiekin bat badator: gehienez ere 6 puntu, banaketa honen arabera:

- 0,10 puntu jasotako ikastaro-ordu bakoitzeko.
- 0,25 puntu emandako ikastaro-ordu bakoitzeko.

d) Euskara

Honela puntuatuko da, hala dagokionean, euskararen jakite maila (gehienez ere 6 puntu):

- 3. HE9 puntu
- 2. HE.....5 puntu
- 1. HE.....3 puntu

e) Hizkuntzak:

Europako Batasunean ofiziala den hizkuntzetako baten ezagutza egiaztatzea. Atal honetan 1,5 puntu emango dira gehienez. Honako banaketa honen arabera:

- Hizkuntza-ezagutzaren Europar Batasunaren B1 edota B2 titulua edo baliokidea edukitzeagatik: 0,50 puntu.
- Europar Batasuneko hizkuntza baten C1 edota C2 titulua izateagatik: puntu 1.

f) Beste merezimendu espezifiko batzuk:

IT txartelaren bidez informatikako ezagupen-mailak egiaztatzeagatik, gehienez 0,50 puntu.

c) Formación:

Formación recibida por la Universidad, Escuelas de Formación de la Administración Pública e Instituciones Públicas, siempre y cuando esté relacionada con los contenidos del puesto de trabajo hasta un máximo de 6 puntos de acuerdo al siguiente desglose:

- 0,10 puntos por hora de cursillo recibido.
- 0,25 puntos por hora de cursillo impartido.

d) Euskera

La acreditación del conocimiento del euskera, en su caso, se valorará de la siguiente forma (hasta un máximo de 9 puntos):

- perfil 3..... 9 puntos
- perfil 2..... 5 puntos
- perfil 1..... 3 puntos

e) Conocimientos de Idiomas:

Acreditación del conocimiento de un idioma de entre los oficiales en la Unión Europea. Este apartado se valorará con un máximo de 1,5 puntos. De acuerdo con la siguiente distribución:

- Por hallarse en posesión del Título B1 y/o B2 de conocimiento de idiomas de la CE o equivalente, 0,50 puntos.
- Por hallarse en posesión del Título C1 y/o C2 de conocimiento de idiomas de la CE o equivalente, 1 puntos.

f) Otros méritos específicos:

Por la acreditación mediante la IT Txartela de niveles de conocimiento de informática, hasta un máximo de 0,50 puntos.

Bigarrena.- Postuaren memoria

Hautagaiek, eskaera-orriarekin batera, lanpostuaren memoria bat aurkeztuko dute. Din A4 ereduko 20 folio izango ditu, gutxi gorabehera. Tarte bikoitzarekin egingo da eta bertan lanpostuaren edukiari buruzko proiektu bat garatu beharko da. Edonola ere, epaimahaiak memoriaren defentsa eta ahozko aurkezpena egiteko eskatuko die hautagaiei.

Memoriari 20 puntu emango zaizkio gehienez, eta baloraziorako epaimahaiak hauek hartuko ditu kontuan:

- Arau-esparrua eta erakunde-esparrua ezagutzea. Erabiltzaileei ematen zaien laguntza kudeatzeko aplikatu beharreko arautegia.
- GUFEn xedea, ikuspegia, baloreak eta helburu estrategikoak. Kudeaketa aurreratuaren printzipioak eta tresnak.
- Egitura Organikoaren Araudia. Zuzendaritzen, arloko zuzendariordetzen eta zerbitzu deszentralizatueta bitarteko agintedunen eskumenak eta ardurak. Pertsonen eta ekipoen kudeaketa.
- Zerbitzu Soziosanitarioen eta Adinekoentzako Zerbitzuen Dibisioaren zentroetako erabiltzaileen profilak. Laguntza-ereduak.
- Laguntzeko plan indibiduala, erizaintzako gainbegiraletzaren ikuspegitik.
- Erizaintzako gainbegiraletzaren menpeko Laguntza Arloko programak.

Segunda.- Memoria del puesto

Las personas aspirantes aportarán junto con su instancia una memoria del puesto de trabajo que abarcará una extensión aproximada de 20 folios, modelo din A4, a doble espacio, en la que deberán desarrollar un proyecto relativo al contenido del puesto. En todo caso, el Tribunal requerirá a los y las aspirantes la defensa y exposición oral de la citada memoria.

La memoria se valorará con un máximo de 20 puntos. En su valoración el tribunal tendrá en cuenta:

- Conocimiento del marco normativo e institucional. Normativa de aplicación para la gestión de la atención a las personas usuarias.
- Misión, visión, valores y objetivos estratégicos del IFAS. Principios y herramientas de gestión avanzada.
- Reglamento de Estructura Orgánica. Competencias y responsabilidades de las Direcciones, Subdirecciones de Área y Mandos Intermedios de los Servicios Descentralizados. Gestión de personas y equipos.
- Perfiles de personas usuarias de los centros de la División de Servicios Sociosanitarios y para Personas Mayores. Modelos de atención.
- Planes de Atención Individual desde la perspectiva de la Supervisión de Enfermería.
- Programas del Área Asistencial dependientes de la Supervisión de Enfermería.

Hirugarrena.- Hautagaien onarpena

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, epaimahaiak onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda argitaratuko du, memoria ahoz aurkeztu eta defendatzeko eguna, ordua eta tokoa adierazita.

Laugarrena.- Aukeraketa prozesuaren kalifikazioa

Prozesuaren kalifikazioa aurreko atalen arabera emandako puntuen batuketak osatuko du. Horrela, prozesua gainditzeko hautagaiak 25 puntu lortu beharko dituzte, gutxienez.

Bosgarrena.- Merezimenduak egiaztatze epea eta era

1.- Egiaztatze epea: hautagaiak eskaera-orriarekin batera aurkeztu beharko dituzte alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak. Ezin izango dira baloratu eskaera-orriak aurkezteko epean aurkeztu eta egiaztatzen ez diren merezimendurik, ez eta, epe horretan aurkezturik, geroago egiaztatzen direnak ere.

2.- Merezimenduak egiaztatze epea:

- Herri administrazioetan egindako zerbitzuak horiek emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira.
- GUFEn eginiko zerbitzuen agiria ofizioz egingo da; eskatzaileak ez du eskatu beharko aukeraketa prozesuan parte hartzeko.
- Ikasketen arloko merezimenduak eta prestakuntza ikastaroaren edo tituluaren

Tercera.- Admisión de candidaturas

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes el Tribunal publicará la lista de admisiones y exclusiones con expresión de la fecha, hora y lugar de defensa y exposición oral de la memoria.

Cuarta.- Calificación del proceso selectivo

La calificación del proceso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los apartados anteriores de forma que la superación del mismo exigirá que las personas aspirantes alcancen una puntuación mínima de 25 puntos.

Quinta.- Plazo y Forma de acreditación de Méritos

1.- Plazo de acreditación: las personas candidatas deberán presentar los documentos acreditativos de los méritos alegados junto con la instancia. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y acreditados dentro del plazo fijado, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean acreditados posteriormente.

2.- Forma de acreditación de los méritos:

- Los servicios prestados en la Administración Pública se acreditarán por medio de certificados expedidos al efecto por aquélla.
- Los servicios prestados en el IFAS se expedirán de oficio sin que sea necesaria su solicitud para la participación en el proceso selectivo.
- Los méritos académicos y la formación se acreditará mediante fotocopia

fotokopia (edo titulua emateko eskubideak ordaindu direla egiaztatzen duen agiriaren fotokopia) kautotuaren bidez egiaztatuko dira, beti ere, ordu kopurua eta, ahal bada, programaren edukia zehaztuko direlarik.

3.- Epaimahaiak aukeraketa prozesua behar bezala garatzeko beharrezkotzat jotzen duen edozein agiri osagarri eskatzeko ahalmena izango du.

Bilbo, 2014ko martxoaren 20a

autenticada del curso o del título (o fotocopia del documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del título), especificándose en todo caso el número de horas y si es posible el contenido o programa del mismo.

3.- El Tribunal se reserva la facultad de requerir cuanta documentación complementaria estime de interés para el buen fin del proceso selectivo.

En Bilbao, a 20 de marzo de 2014