

**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU
ERAKUNDEko 2016 TREBAKUNTZA PLANA**

AURKIBIDEA

	<u>Orrialdea</u>
1. Aurkezpena	5
2. Helburu orokorrak	5
3. Helburu espezifikoak	6
4. Trebakuntza adierazleak	6
5. Trebakuntza jarduera motak	
5.1. Lanposturako trebakuntza	
Zerbitzu soziosanitarioen eta adinekoentzako zerbitzuen dibisioa	
- Zuzendaria	7
Laguntza Arloa	
- Medikua	8
- Gainbegiraleak	8
- Psikologoa	9
- Fisioterapeuta	9
- Terapeuta okupazionala	9
- Gizarte-langilea	10
- Erizaina Leioa Laguntza Zentroa-Elorrio Laguntza Zentroa, Gallarta Laguntza Zentroa	10
- Erizaina Birjinetxe Laguntza Zentroa	11
- Osasun-laguntzailea Leioa Laguntza Zentroa, Elorrio Laguntza Zentroa, Gallarta Laguntza Zentroa	11
- Osasun-laguntzailea Birjinetxe Laguntza Zentroa	11
- Goi-mailako gizarteratze-teknikaria MEHDU	12
Administrazioaren eta Zerbitzuen Arloa	
- Zerbitzu teknikoen burua, gelazainburua, gelazainburuordea, sukaldeburua	12
- Administraria	13
- Zerbitzari-garbitzailea	13
- Sukaldaria	14
- Sukaldeko laguntzailea	14
- Mandataria	14

- Atezaina eta mantentze-lanetako behargina 15
- Biltegiko arduraduna 15
- Gidaria 15
- Laguntzako langilea 15
- Zerbitzu teknikoetako ofiziala 15

Desgaitasuna duten pertsonentzako eta gizarteratzeko zerbitzuen dibisioa

- Zuzendaria 16

Laguntza Arloa – Eguneko Zentroak eta GIZATEK

- Terapeuta okupazionala 16
- Goi-mailako gizarteratze-teknikaria 16
- Osasun-laguntzailea 17

Laguntza Arloa – Laguntza Zentroak

- Terapeuta okupazionala 17
- Erizaina 17
- Urduña Laguntza Zentroa goi-mailako gizarteratze-teknikaria eta osasun-laguntzailea 18
- Errekalde Laguntza Zentroa eta Zubiete Laguntza Zentroa: goi-mailako gizarteratze-teknikaria eta osasun-laguntzailea 18
- Zumelegi Laguntza Zentroa eta LUSA Laguntza Zentroa: goi-mailako gizarteratze-teknikaria eta osasun-laguntzailea 19
- Loiu-Udaloste Laguntza Zentroa goi-mailako gizarteratze-teknikaria eta osasun-laguntzailea 19

Administrazioaren eta Zerbitzuen Arloa

- Administraria, administrari laguntzailea 20
- Sukaldaria, sukaldari-zerbitzaria 21
- Gidaria eta mantentze-lanetako laguntzailea, atezaina eta mantentze-lanetako behargina 21
- Mandataria, menpekoa 21
- Zerbitzari-garbitzailea 21

Ume eta nerabeentzako zerbitzuen dibisioa	
- Zuzendaria	22
Gizarte Heziketako Laguntza Arloa	
- Adingabeen hezitzailea	22
- Gau zaintzailea	23
Administrazioaren eta Zerbitzuen Arloa	
- Sukaldari-zerbitzaria	23
Zerbitzu Zentralak	
- Burutzak, unitatearen arduraduna	24
- Administraria: Gerentzia/zuzendaritza, trebakuntza-euskera, prebentzioa, antolaketa eta hobekuntza, erregistroa, EHU, etxebizitzaren sarea	24
- Administraria: gizarte segurantzaren, nominak, aukeraketa eta hornikuntza, artxibo, ordutegi kontrola	25
- Administraria: kontratazio administratiboa eta ondarea	25
- Administraria: kudeaketa ekonomikoa	26
- Gizarte-langilea	26
- Goi-mailako teknikariak, teknikari ertainak	27
- EHUko teknikariak eta psikologoak	27
- Gidaria, mandataria, atezaina eta mantentze-lanetako behargina	27
Nahitaezkoa den lanposturako trebakuntzaren arautegia	28
5.2. Betetzen duen lanpostuaren kategoriari dagokiona baino titulazio altuagoa duen langile finkoentzako trebakuntza	34
5.3. Lan-politsetako langileentzako trebakuntza	35
5.4. Garapen pertsonalerako trebakuntza	36
Garapen pertsonalerako trebakuntzaren arautegia	38
6. IT TXARTELA	40
7. Kanpoko trebakuntza	42
8. Lanposturako trebakuntza-ikastaroen programak	44
9. Garapen pertsonalerako trebakuntza-ikastaroen programak	89

1. AURKEZPENA

2016 Trebakuntza Plan helburu operatibo honetan oinarritzen da “Pertsonen eta lan taldeen kualifikazioa eta zerbitzu-premietarako egokitasuna areagotzea” eta helburu hori lortzeko egin behar diren ekintzen artean hauxe dago: “ GUFeko premia estrategikoei erantzuteko eta lanpostuan lana eraginkortasunez egitea sustatzeko trebakuntza planak diseinatzea eta gauzatzea”.

Plan hau jarduera horretan sustatzen da, hau da, lanpostuko eginbeharrak hobetzeko jakintza eta trebetasun egoki eta behinenak hartzea eta beroriei eustea. Halaber pertsonalaren garapena ahalbideratzen du.

Trebakuntza Plan dinamiko eta malgua da, une bakoitzean behar diren trebakuntza ekintzei zabalik dagoena, nahiz eta aurretik planifikatuta ez egon.

2. HELBURU OROKORRAK

- Erakundeko pertsonen gaitasunak GUFeren beharretara egokitzea.
- GUFeko pertsoneri garapen personal eta profesionalerako tresna bat eskaintzea.

3. HELBURU ESPEZIFIKOAK

- Pertsona bakoitzeko gutxienez trebakuntzako 20 ordu lortzea.
- Trebatuta dauden pertsonen ehunekoa %70 baino haundiagoa izan dadin lortzea.
- %90eko aprobetxamenduko indizea lortzea.
- Trebakuntza Planarekin dagoen gogobetetasun indizea 5etik 4koa izan dadin mantentzea.
- Planetik kanpoko trebakuntzarekin dagoen gogobetetasun indizea 5etik 3koa izan dadin lortzea.
- Aplikagarritasun indizea 5etik 3 baino haundiagoa izan dadin lortzea.
- Emandako trebakuntza orduen %2^a euskaraz izatea.
- Trebakuntza Planaren betetze maila %80koa izan dadin lortzea.

4. TREBAKUNTZAREN ADIERAZLEAK

- Pertsona bakoitzeko trebakuntza orduak.
- Trebatuta dauden emakumeen ehunekoa.
- Trebatuta dauden gizonen ehunekoa.
- Aprobetxamenduko indizea.
- Planarekin dagoen gogobetetasun indizea.
- Kanpoko trebakuntzarekin dagoen gogobetetasun indizea.
- Aplikagarritasun indizea.
- Euskaraz emandako trebakuntza orduen ehunekoa.
- Planaren betetze maila.

5. TREBAKUNTZA JARDUERA MOTAK

5.1. LANPOSTURAKO TREBAKUNTZA

Helburua: lanbide-gaitze eta lanbide-garapen etengabeak, lanpostuko lana egiten hobetzeko. Nahitaezkoak.

ZERBITZU SOZIOSANITARIOEN ETA ADINEKOENTZAKO ZERBITZUEN DIBISIOA - ZERBITZU DESZENTRALIZATUAK - ZENTROAK

ZUZENDARIAK

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa - orrialdea
Zuzendaria	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari berenberegiz zuzentzen zaion arretan	44
	Datuak babesteari buruzko oinarrizko kontzeptuak	45
	Laneko arriskuen prebentzioa, oinarrizko eginkizunak betetzeko ikastaroa	45
	Genero berdintasuna: oinarrizko kontzeptuak	46

LAGUNTZA ARLOA (medikua, gainbegiralea, erizaina, osasun-laguntzailea, fisioterapeuta, terapeuta okupazionala, gizarte-langilea, psikologoa, goi-mailako gizarteratze-teknikaria)

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Medikua	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Tailerrak: Guruzetako Unibertsitate Ospitala	47
	Gaixotasun neurologiko endekatzaileak	48
	Dolua nola erabili	47
	Patologia psikiatrikoa	49
	Datuak babesteari buruzko oinarritzko kontzeptuak	45

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Gainbegiraleak	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Lan taldeen kudeaketa: jarraipena	49
	Tailerrak: Guruzetako Unibertsitate Ospitala	47
	Datuak babesteari buruzko oinarritzko kontzeptuak	45
	Laneko arriskuen prebentzioa, oinarritzko eginkizunak betetzeko ikastaroa	45
	Genero berdintasuna: oinarritzko kontzeptuak	46

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Psikologoa	Dolua nola erabili	47
	Patologia psikiatrikoa	49
	Gaixotasun neurologiko endekatzaileak	48
	Datuak babesteari buruzko oinarrizko kontzeptuak	45
	Genero berdintasuna: oinarrizko kontzeptuak	46

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Fisioterapeuta	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Terapia bioenergetikoa	51- bukatuta
	Elektroterapia	50
	Arnasako fisioterapia	51
	Interpretazio erradiologikoa	52
	Hesgailu neuromuskularra	52- bukatuta

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Terapeuta okupazionala	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Arteterapia	53
	Desgaitasuna duten pertsonari sarrera ematea ordenagailura eta komunikaziora	54
	Patologia psikiatrikoa	49

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Gizarte- langilea	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Dolua nola erabili	47
	Patologia psikiatrikoa	49
	Datuak babesteari buruzko oinarrizko kontzeptuak	46
	Genero berdintasuna: oinarrizko kontzeptuak	45

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Erizaina Leioa Laguntza Zentroa Elorrio Laguntza Zentroa Gallarta Laguntza Zentroa	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Neurologiako, kardiologiako, arnasketako eta metabolismoko larrialdietan eta erizainek aplikatu beharreko tekniken erabileran eguneratzeko ikastaroa ON LINE	55
	Erizaintzako tailerrak	55-56
	Tailerrak: Gurutzeta Unibertsitateko Ospitala	47
	Patologia psikiatrikoa	49

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Erizaina Birjinetxe Laguntza Zentroa	Dolua nola erabili	47
	Patologia psikiatrikoa	49
	Gaixotasun neurologiko endekatzaileak	48
	Gatazka kudeatzea, euspen psikologikotik	57
	Neurologiako, kardiologiako, arnasketako eta metabolismoko larrialdietan eta erizainek aplikatu beharreko tekniken erabileran eguneratzeko ikastaroa ON LINE	55
	Erizaintzako tailerrak	55-56
	Tailerrak: Gurutzeta Unibertsitateko Ospitala	47

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Osasun- laguntzailea Leioa Laguntza Zentroa Elorrio Laguntza Zentroa Zumelegi Laguntza Zentroa	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Pertsonak mugitzea	58
	Pertsonak mugitzen birziklatu	58
	Bizkar-eskola	59
	Bizkar-eskolan birziklatzea	59
	Adinekoen arretan osasun-laguntzaileak birziklatzea	60
	Osasun-laguntzaileentzako tailerrak	60-61
	Estresa eta antsietatea txikitzea: Leioa	87
	Patologia psikiatrikoa	49

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Osasun-laguntzailea Birjinetxe Laguntza Zentroa	Dolua nola erabili	47
	Patologia psikiatrikoa	49
	Gaixotasun neurologiko endekatzaileak	48
	Pertsonak mugitzea	58
	Pertsonak mugitzen birziklatu	58
	Osasun-laguntzaileentzako tailerrak	60-61
	Gatazka kudeatzea, euspen psikologikotik	57

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Goi-mailako gizarteratze-teknikaria MEHDU	Dolua nola erabili	47
	Patologia psikiatrikoa	49
	Gaixotasun neurologiko endekatzaileak	48
	Ordenagailura eta desgaitasuna duten pertsonen komunikaziora iristea.	54
	Arteterapia	53
	Gatazka kudeatzea, euspen psikologikotik	57

ADMINISTRAZIOAREN ETA ZERBITZUEN ARLOA (zerbitzu teknikoaren burua, gelazainburua, gelazainburuordea, sukaldeburua, administraria, sukaldaria, sukaldeko laguntzailea, zerbitzu teknikoetako ofiziala, biltegiko arduraduna, gidaria, zerbitzari-garbitzailea, mandataria, atezaina eta mantentze-lanetako behargina, laguntzako langilea)

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa-orrialdea
Zerbitzu teknikoaren burua Gelazainburua Gelazainburuordea Sukaldeburua	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Lan taldeen kudeaketa: jarraipena	49
	Genero berdintasuna: oinarrizko kontzeptuak	46
	Laneko arriskuen prebentzioa, oinarrizko eginkizunak betetzeko ikastaroa	45
	Datuak babesteari buruzko oinarrizko kontzeptuak	45

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Administraria	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Lan administratiboaren antolaketa	62
	Ergonomia lanpostuan	63
	Zerbitzu publiko elektronikoak	63
	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.	64
	Administrazio hizkera 1.0	65- bukatuta
	Eguneratzea Datuak Babesteari Buruzko Lege Organikoan	62
	Lanpostuaren aplikazio informatikoetan eguneratze ikastaroa	64

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Zerbitzari-garbitzailea	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Higiene, garbiketa eta ikuztegi teknikak	65
	Tailerrak	66
	Erabiltzaileekiko erlazio-tresnak	67

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Sukaldaria	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Arraina eta hasierakoak prestatzeko teknikei buruzko tailerra	68
	Haragia eta hasierakoak prestatzeko teknikei buruzko tailerra	68
	Postreak prestatzeko teknikei buruzko tailerra.	68
	Ogia, hostorea eta ore hostoratuak egiteko teknikei buruzko tailerra	68
	Elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoei buruzko tailerra.	68

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Sukaldeko laguntzailea	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoei buruzko tailerra.	69
	Turmixak prestatzeko metodoei buruzko tailerra	69- bukatuta

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Mandataria	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Herritarrari arreta	70
	Erabiltzailearekiko erlazio-tresnak	67

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Atezaina eta mantentze-lanetako behargina	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Legionellosi arriskua duten instalazioetako mantentze higieniko sanitarioa	71
	Zentroetako mantentze-lanak	71
	Erabiltzailearekiko erlazio-tresnak	67
	Herritarrari arreta	70

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Biltegiko arduraduna	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Zamak eskuz maneiatzea	72

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Gidaria	Herritarrari arreta	70

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Laguntzako langilea	Jostura	66
	Ikuztegi teknikak	65
	Herritarrari arreta	70

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Zerbitzu teknikoetako ofiziala	Libera-Care Metodologia eta Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Legionellosi arriskua duten instalazioetako mantentze higieniko sanitarioa	71
	Electronika	72

DESGAITASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO ETA GIZARTERATZEKO ZERBITZUEN DIBISIOA –ZERBITZU DESZENTRALIZATUAK- ZEANTROAK

ZUZENDARITZA

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa - orrialdea
Zuzendaria	Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Datuak babesteari buruzko oinarrizko kontzeptuak	45
	Laneko arriskuen prebentzioa, oinarrizko eginkizunak betetzeko ikastaroa	45
	Genero berdintasuna: oinarrizko kontzeptuak	46

LAGUNTZA ARLOA (terapeuta okupazionala, erizaina, teknikaria, goi-mailako gizarteratze-teknikaria, osasun-laguntzailea)

EGUNEKO ZENTROAK- GIZATEK

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Terapeuta okupazionala	Ordenagailura eta desgaitasuna duten pertsonen komunikaziora iristea.	54
	Komunikazioa familiekin eta erabiltzaileekin	87
	Zentzumenak lantzea	73
	Taldeko lana	88

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Goi-mailako gizarteratze-teknikaria	Ordenagailura eta desgaitasuna duten pertsonen komunikaziora iristea.	54
	Komunikazioa familiekin eta erabiltzaileekin	87
	Zentzumenak lantzea	73
	Taldeko lana	88

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Osasun-laguntzailea	Pertsonak mugitzea	58
	Pertsonak mugitzen birziklatu	58
	Taldeko lana	88

LAGUNTZA ZENTROAK

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Terapeuta okupazionala	Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Sexualitatea eta desgaitasuna	73
	Arteterapia	53
	Ordenagailura eta desgaitasuna duten pertsonen komunikaziora iristea.	54
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioa eta maneia	75
	Zentzumenak lantzea	73
	Orduña Laguntza Zentroan tailerrak	74

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Erizaina	Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Neurologiako, kardiologiako, arnasketako eta metabolismoko larrialdietan eta erizainek aplikatu beharreko tekniken erabileran eguneratzeko ikastaroa ON LINE	55
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioa eta maneia	75
	Tailerrak: Gurutzeta Unibertsitateko Ospitala	47
	Tailerrak zentro bakoitzean	74

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Urduña Laguntza Zentroa Goi-mailako gizarteratze- teknikaria eta osasun- laguntzailea	Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Sexualitatea eta desgaitasuna	73
	Arteterapia	53
	Ordenagailura eta desgaitasuna duten pertsonen komunikaziora iristea.	54
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioa eta maneia	75
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioan eta maneian birziklatu	76
	Orduña Laguntza Zentroan tailerrak	74

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Errekalde Laguntza Zentroa: Goi-mailako gizarteratze- teknikaria eta osasun- laguntzailea Zubiete Laguntza Zentroa: Goi-mailako gizarteratze- teknikaria eta osasun- laguntzailea	Espekto autistaren desorekak: ikuspegi praktikoa	77
	Arteterapia	53
	Ordenagailura eta desgaitasuna duten pertsonen komunikaziora iristea.	54
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioa eta maneia	75
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioan eta maneian birziklatu	76
	Tailerrak zentroan	74

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Zumelegi Laguntza Zentroa: Goi-mailako gizarteratze- teknikaria eta osasun- laguntzailea LUSA Laguntza Zentroa: Goi-mailako gizarteratze- teknikaria eta osasun- laguntzailea	Jokabide-ohitura positiboak sustatzeko eta jokabide moldakaitzak murrizteko estrategiak	77
	Arteterapia	53
	Erabiltzaileak mugitzea	58
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioa eta maneia	75
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzian eta maneian birziklatu	76
	Desgaitasuna eta zahartzea	78
	Tailerrak zentroan	74

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Loiu-Udaloste Laguntza Zentroa: Goi-mailako gizarteratze- teknikaria eta osasun- laguntzailea	Jokabide-ohitura positiboak sustatzeko eta jokabide moldakaitzak murrizteko estrategiak	77
	Sexualitatea eta desgaitasuna	73
	Zentzumenak lantzea	73
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioa eta maneia	75
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzian eta maneian birziklatu	76
	Espekto autistaren desorekak: ikuspegi praktikoa	77
	Tailerrak zentroan	74

ADMINISTRAZIOAREN ETA ZERBITZUEN ARLOA (administraria, administrari laguntzailea, gidaria eta mantentze-lanetako laguntzailea, zerbitzari-garbitzailea, mandataria, atezaina eta mantentze-lanetako behargina, menpekoa, sukaldaria, sukaldari-zerbitzaria)

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Administraria Administrari- laguntzailea	Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Lan administratiboaren antolaketa	62
	Ergonomía lanpostuan	63
	Zerbitzu publiko elektronikoak	63
	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.	64
	Administrazio hizkera 1.0	65- bukatuta
	Eguneratzea Datuak Babesteari Buruzko Lege Organikoan	62
	Lanpostuaren aplikazio informatikoetan eguneratze ikastaroa	64

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Sukaldaria Sukaldari- zerbitzaria	Arraina eta hasierakoak prestatzeko teknikei buruzko tailerra	68
	Haragia eta hasierakoak prestatzeko teknikei buruzko tailerra	68
	Postreak prestatzeko teknikei buruzko tailerra.	68
	Ogia, hostorea eta ore hostoratuak egiteko teknikei buruzko tailerra	68
	Elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoei buruzko tailerra.	68

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Gidaria eta mantentze- lanetako laguntzailea Atezaina eta mantentze- lanetako behargina	Legionellosi arriskua duten instalazioetako mantentze higieniko sanitarioa	71
	Zentroetako mantentze-lanak	71
	Erabiltzailearekiko erlazio-tresnak	67
	Herritarrari arreta	70

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Mandataria Menpekoa	Legionellosi arriskua duten instalazioetako mantentze higieniko sanitarioa	71
	Erabiltzailearekiko erlazio-tresnak	67
	Herritarrari arreta	70

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Zerbitzari- garbitzailea	Higiene, garbiketa eta ikuztegi teknikak	65
	Tailerrak	66
	Erabiltzaileekiko erlazio-tresnak	67

UME ETA NERABEENTZAKO ZERBITZUEN DIBISIOA-ZERBITZU DESZENTRALIZATUAK-ETXEBIZITZAK

ZUZENDARITZA

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa - orrialdea
Zuzendaria	Datuak babesteari buruzko oinarrizko kontzeptuak	45
	Laneko arriskuen prebentzioa, oinarrizko eginkizunak betetzeko ikastaroa	45
	Genero berdintasuna: oinarrizko kontzeptuak	46

GIZARTE HEZIKETAKO LAGUNTZA ARLOA (adingabeen hezitzailea, gauzaintzailea)

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa - orrialdea
Adingabeen hezitzailea	Hezkuntza sistemaren antolakuntza	78
	Teknologia berrien erabilera segurua	80
	Tutoretzako haur eta nerabeen psikopatologia eta garapenarekin zerikusia duten arazoak	81
	Komunikazio eraginkorra eta emozioen kudeaketa. Lan asertiboa.	80
	Etxebizitzen sareko elkarbizitzarako gida	84
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioa eta maneia	75
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzian eta maneian birziklatu	76
	Adingabekoen babesa	83
	Tailerrak etxebizitzan: -Lehen sorospenak -Umeen eta nerabeen enuresia	79 82

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa - orrialdea
Gau zaintzailea	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioa eta maneiua	75
	Jokabide oldarkorren ondorioz sortutako arrisku egoeren prebentzioan eta maneiuan birziklatu	76
	Tailerrak etxebizitzan: -Lehen sorospenak -Umeen eta nerabeen enuresia	79 82

ADMINISTRAZIOAREN ETA ZERBITZUEN ARLOA (sukaldari-zerbitzaria)

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Sukaldari-zerbitzaria	Arraina eta hasierakoak prestatzeko teknikei buruzko tailerra	68
	Haragia eta hasierakoak prestatzeko teknikei buruzko tailerra	68
	Postreak prestatzeko teknikei buruzko tailerra.	68
	Ogia, hostorea eta ore hostoratuak egiteko teknikei buruzko tailerra	68
	Elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoei buruzko tailerra.	68
	Arrisku egoeren prebentzioa eta maneiua	75
	Erabiltzailearekiko erlazio-tresnak	67
	Tailerrak etxebizitzan: -Lehen sorospenak	79

ZERBITZU ZENTRALAK

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa - orrialdea
Burutzak Unitatearen arduraduna	Lidergoa eta lan taldeen zuzendaritza	86
	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.	64
	Datuak babesteari buruzko oinarritzko kontzeptuak	45
	Zerbitzu publiko elektronikoak	86
	Genero berdintasuna: oinarritzko kontzeptuak	46

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Administraria: Gerentzia/Zuzendaritza Trebakuntza-Euskara Prebentzioa Antolaketa eta hobekuntza. Erregistroa EHU Etxebizitzaren sarea	Eguneratzea Datuak Babesteari Buruzko Lege Organikoan	62
	Lan administratiboaren antolaketa	62
	Ergonomia lanpostuan	63
	Zerbitzu publiko elektronikoak	63
	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.	64
	Administrazio hizkera 1.0	65- bukatuta
	Lanpostuaren aplikazio informatikoetan eguneratze ikastaroa	64

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Administraria: Gizarte Segurantza Nominak Aukeraketa eta hornikuntza Artxibo Ordutegi kontrola	Eguneratzea Datuak Babesteari Buruzko Lege Organikoan	62
	Lan administratiboaren antolaketa	62
	Ergonomía lanpostuan	63
	Gizarte Segurantza	84
	Zerbitzu publiko elektronikoak	63
	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.	64
	Administrazio hizkera 1.0	65- bukatuta
Lanpostuaren aplikazio informatikoetan eguneratze ikastaroa	64	

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Administraria: Kontratazio administratiboa eta ondarea	Eguneratzea Datuak Babesteari Buruzko Lege Organikoan	62
	Lan administratiboaren antolaketa	62
	Ergonomía lanpostuan	63
	Kontratazio administratiboa	85
	Zerbitzu publiko elektronikoak	63
	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.	64
	Administrazio hizkera 1.0	65- bukatuta
Lanpostuaren aplikazio informatikoetan eguneratze ikastaroa	64	

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Administraria: Kudeaketa ekonomikoa	Eguneratzea Datuak Babesteari Buruzko Lege Organikoan	62
	Lan administratiboaren antolaketa	62
	Ergonomia lanpostuan	63
	Kontabilitatea	85- bukatuta
	Zerbitzu publiko elektronikoak	63
	39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.	64
	Administrazio hizkera 1.0	65- bukatuta
Lanpostuaren aplikazio informatikoetan eguneratze ikastaroa	64	

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa orrialdea
Gizarte- langilea	Praktika Onen Metodologia Pertsonari beren-beregi zuzentzen zaion arretan	44
	Dolua nola erabili	47
	Patologia psikiatrikoa	49
	Datuak babesteari buruzko oinarrizko kontzeptuak	45
	Genero berdintasuna: oinarrizko kontzeptuak	46

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa - orrialdea
Goi-mailako teknikariak. Teknikari ertainak	Lanpostu bereziak: lanpostuaren funtzioetarako kanpoko trebakuntza zehatza.	
	Datuak babesteari buruzko oinarritzko kontzeptuak	45
	Genero berdintasuna: oinarritzko kontzeptuak	46

Lanpostua	Trebakuntza jarduerak	Programa - orrialdea
EHUko teknikariak eta psikologoak	Bizkaiko Foru Aldundiaren trebakuntza	
	Datuak babesteari buruzko oinarritzko kontzeptuak	45
	Genero berdintasuna: oinarritzko kontzeptuak	46

Lanpostua	Trebakuntza jarduera	Programa orrialdea
Gidaria Mandataria Atezaina eta mantentze-lanetako behargina	Herritarrari arreta	70

NAHITAEZKOA DEN LANPOSTURAKO TREBAKUNTZAREN ARAUTEGIA

1. Ikastaroetara joateko orduan benetako zerbitzuak emoten egon behar da (pertsona batek aplikatzen den hitzarmenean jasotako lizentzietakoren bat hartu badu edo oporretan badago, ezin izango da ikastarora joan, ezta aldi baterako ezintasunaren ondorioz bajan badago ere). Salbuespen dira amatasun, aitatasun, adopzio, harrera eta bularra emateko lizentzia dutenak eta senideak zaintzeko eszedentzian daudenak, guzti hauek ikastaroetan parte hartu ahal izango dute. Ezin izango da aurreko urteetan egindako mota bereko ikastarorik egin, behar bezala zuritutako kasuetan izan ezik.

2. Lanposturako trebakuntzako ikastaroen hartzaileek ezin izango dituzte urtean **30** prestakuntza ordu baino gehiago egin. Ikastaroa hasi aurretik trebakuntza arloan justifikaziorik aurkeztu gabe izena emanda edukitako ikastaro batera ez joateak (gaixotasun, opor edo lizentziarik, behar bezala justifikatuta, ez badago), izena emandako eta joan gabe utzitako ikastaroko orduak lanpostu horri urte horretan dagozkion trebakuntzako ordu kopuru orokorretik deskontatzea ekarriko du.

3. Bertaratze-ziurtagiria eskuratzeko, gutxienez ikastaroaren %80ra joan beharko da eta irakasleak jarritako aprobetxamenduaren proba gainditu beharko da. 7 ordu baino gutxiagoko ikastaroetan ez da aprobetxamendu-probarik egingo.

4. Hauek dira ikastaroetan parte hartzeko irizpide orokorrak:

- Langile finkoak, lanpostu hutsak betetzen dihardutenak, bost hilabetetik gorako kontratua duten ordezkiko langileak, eta amatasun, adopzio edo harrera-bajagatik edo euskara ikasteko liberatzeagatik egindako kontratua duten ordezkiko langileak.

5. Ikastaro bakoitzerako parte-hartzaileen aukeraketa, honako lehentasunaren arabera egingo da:

- 1. Plan honetako lehen ikastaroan parte hartzeko lehentasuna.
- 2. Eskatzaileak oraingo planean ordu gutxiago eginda edukitzea.
- 3. GUFEn aintzanasun haundiagoa izatea.

6. EraMiren bat ezarrita dagoen unitateetan egindako ikasketa orduak, lan ordutegitik kanpokoak, bere helburuak lortzekoak direnak, lanpostuari dagozkion trebakuntza orduen barruan zenbatu ahal izango dira, duten muga kontuan izanda.

7. Ordu-konpentsazioa:

- Lanposturako trebakuntza jarduerak (aurrez aurrekoak zein lineakoak) lantzenporatzat joko dira, eta osotasunean konpentsatuko dira.

7.1. Ikastaroengatik sortutako ordu libreak:

A) Zentro, etxebizitza edo zerbitzutik kanpo, lan orduetan egindako ikastaroa:

Ikastaroaren iraupenari dagokion lan denbora eta ordu $\frac{1}{2}$ joateko eta ordu $\frac{1}{2}$ itzultzeko justifikatzen dira, ikastaroak dirauen egun guztietan.

Hala ere, kontsiderazio berezia egingo da joateko eta itzultzeko denborari dagokionez, lantokitik ikastaroko tokira joateko denbora nahikoa ez denean, elkarren artean distantzia handia egoteagatik. Joateko bidaia, itzultzeko bidaia edo biak lantokitik egiten direnean bakarrik zenbatuko da denbora hori..

Ikastaroa Bilbon:

-45 minutu joateko eta 45 minutu bueltatzeko: Mungia, Leioa, Barakaldo, Gallarta, Santurtzi, Basauri, Portugalete, Derio.

-Ordu 1 joateko eta ordu 1 itzultzeko: Zalla, Gordexola.

-Ordu 1 eta 15 minutu joateko eta ordu 1 eta 15 minutu itzultzeko: Bermeo, Elorrio, Urduña, Gernika.

-Ordu 1 eta 30 minutu joateko eta ordu 1 eta 30 minutu itzultzeko: Ondarroa.

Ikastaroa Santurtzin:

-45 minutu joateko eta 45 minutu itzultzeko : Leioa, Bilbo, Barakaldo, Gallarta.

-Ordu 1 joateko eta ordu 1 itzultzeko: Mungia, Basauri, Derio.

-Ordu 1 eta 30 minutu joateko eta ordu 1 eta 30 minutu itzultzeko: Zalla, Gordexola.

-Ordu 1 eta 45 minutu joateko eta ordu 1 eta 45 minutu itzultzeko: Bermeo, Elorrio, Urduña, Gernika.

-Ordu 2 eta 15 minutu joateko eta ordu 2 eta 15 minutu itzultzeko: Ondarroa.

Ikastaroetara joateko zentroetatik egindako irteerak-sarrerak, dagozkien irteera-sarrera fitxaketen bidez egin beharko dirá.

B) Langileak bere zentro, etxebizitza edo zerbitzuan, lan orduetan egindako ikastaroa: ez du konpentsaziorik sortzen.

C) Zentro, etxebizitza edo zerbitzutik kanpo, lan orduetatik kanpo egindako ikastaroa:

Ikastaroaren iraupena eta ordu $\frac{1}{2}$ joateko eta ordu $\frac{1}{2}$ itzultzeko, ikastaroak dirauen egun guztietan.

D) Langileak bere zentro, etxebizitza edo zerbitzuan, lan orduetatik kanpo egindako ikastaroa:

Ikastaroaren iraupena eta ordu $\frac{1}{2}$ joateko eta ordu $\frac{1}{2}$ itzultzeko, ikastaroak dirauen egun guztietan.

F) Lan ordutegiz kanpo Urduña, Zumelegi eta Elorrioko laguntza zentroetan langileek egindako derrigorrezko ikastaroa:

Ikastaroaren iraupena eta ordu 1 joateko eta ordu 1 itzultzeko, ikastaroak dirauen egun guztietan.

Ordu batzuk sortzen dira nahitaezko trebakuntzako ikastaroak lan-ordutegitik kanpo egiteagatik; bada, orduok konpentsatzeko, "ordu poltsa" bat sortuko da; ordu horiek lanaldi osoetan gozatu beharko dira. Lanaldi oso bat osatzeko behar beste ordu ez badaude, ordu horiek lanaldiaren sarreran edo irteeran hartuko dira, betiere arduradunaren oniritziarekin.

Ikastaro bat egitearren ordu kopurua negatiboa denean, denbora negatibo hori era honetan konpentsatuko da:

- Beste ikastaro batzuk egitearren sortu ahal den ordu poltsa positiboarekin.
- Ordu soberekin.

7.2. Lanaldi murriztuak

Ordu-kompentsazio bera izango dute lanaldi-murrizketako egoeran dauden pertsonak.

7.3. Kompentsazioak hartzeko epea

Urrian, azaroan eta abenduan egindako ikastaroetako ordu-kompentsazioak erabili ahal izango dira hurrengo urteko apirilaren 30 arte. Urtarriletik irailera bitartean egindako ikastaroetako dagozkien ordu-kompentsazioak hartu beharko dira ikastaroa egin den urteko abenduaren 31a baino lehen.

Nahitaezko izaerako trebakuntza ikastaroak egiteagatik orduak udako planningeko eta Gabonetako planningeko oporrak edo lizentziak eskatzeko epea itxi ondoren sortzen direnean, ordu horiek udako planningeko eta Gabonetako planningeko aldi horietatik kanpo gozatu beharko dira.

7.4. Nahitaezko izaera duten ikastaroak egiteagatik sortutako trebakuntza orduak aldi baterako langileak zelan hartu.

Aldi baterako langileek, konpentsaziorako eskubidea dutenean, konpentsazio hori sorrarazten duen kontratuaren barruan hartu beharko dute, betiere, 7.3. paragrafoan adierazitako daten mugekin. Antolakuntza arazoengatik posible ez balitz, kasuan kasuko burutzak Pertsonak Zuzentzeko Zaileko Buruari txostena eginda, konpentsaziozko atsedenean ordainduko litzateke.

8. Erakunde barruko irakasleen konpentsazioa: ikastaroetako irakasleak GUFeko plantilakoak badira, trebakuntza-denbora konpentsatuko zaie, betiere trebakuntza jarduerak ematea lanpostuaren berezko eginkizun bat e z bada.

Emandako ikastaro ordu 1= ordu 1 eta 30 minutu libre, ikastaroa lanorduetan bada.
Emandako ikastaro ordu 1= ordu 2 eta 30 minutu libre, ikastaroa lanorduetatik kanpo bada.

9. Nahitaezko trebakuntzako ikastaroetarako eskabidea

Langile finkoek, lanpostu hutsak betetzen dituztenek eta antzerakoek, errelebo kontratua dutenek eta lanaldi murriztuak dituztenek ez dute zertan egin eskabiderik, lanposturako trebakuntzako ikastaroetara joateko. Trebakuntza Arloak jakinaraziko dio bakoitzari zeintzuk egin behar dituen urtean.

- Aldi baterako gainerako langileek: Trebakuntza Plana onartu zen egunetik (martxoaren 17a) aurrera kontratua dutenek (lanpostu hutsak eta antzerakoak, errelebo kontratuak eta lanaldi murriztuak) eta bost hilabete baino gehiagoko iraupeneko kontratua, erditzearen ziozko kontratua, adopzioa edo harrera kontratua, euskara liberazioko kontratua dutenek beren egoeraren berri eman beharko dute Trebakuntza Arloan posta elektronikoz (gufe.trebakuntza@bizkaia.eus) edo telefonoz (944067669-944067657).

10. Komunikazioak honela egingo dira:

- Mezua bidaliz GUFEn TREBAKUNTZA postontzitik GUFEn helbide elektronikoa duten langileei eta trebakuntza arloari bere helbidea eman dioten langileei.
- Idatziz, gainerako langileei, langilearen izena daraman eskutitza bidaliz.

5. 2. BETETZEN DUEN LANPOSTUAREN KATEGORIARI DAGOKIONA BAINO TITULAZIO ALTUAGOA DUEN LANGILE FINKOENTZAKO TREBAKUNTZA

1. Betetzen duen lanpostuaren kategoriari dagokiona baino titulazio altuagoa duen langile finkoak goragoko titulazio horri buruzko ikastaroak egin ditzake.
2. Nahitaezkoak ez dira.
3. Ordu-konpentsaziorik ez dute sortzen.
4. Txandaka lan egiten duten langileek lanordutik kanpo egin behar dituzte.
5. Arduraldi eskusiboa duten langileei, goizez bakarrik lan egiten duten langileei, astean arratsalde batean lan egiten duten langileei eta astelehenetik ostiralera lanaldi zatituan lan egiten duten langileei egunero ikastaroaren iraupenaren aldia emango zaie, gehi ordu erdi joateko eta beste ordu erdi itzultzeko; "berreskuratu behar den denbora" izango da.
6. Ikastaroetara joateko orduan benetako zerbitzuak emoten egon behar da (pertsona batek aplikatzen den hitzarmenean jasotako lizentzietakoren bat hartu badu edo oportretan badago, ezin izango da ikastarora joan, ezta aldi baterako ezintasunaren ondorioz bajan badago ere). Salbuespen dira amatasun, aitasun, adopzio, harrera eta bularra emateko lizentzia dutenak eta senideak zaintzeko eszedentzian daudenak, guzti hauek ikastaroetan parte hartu ahal izango dute.
7. Bertaratze-ziurtagiria eskuratzeko, gutxienez ikastaroaren %80ra joan beharko da eta irakasleak jarritako aprobetxamenduaren proba gainditu beharko da.
7 ordu baino gutxiagoko ikastaroetan ez da aprobetxamendu-probarik egingo
8. Ikastaro bakoitzerako parte-hartzaileen aukeraketa , honako lehentasunaren arabera egingo da:
 - 1. Plan honetako lehen ikastaroan parte hartzeko lehentasuna.
 - 2. Eskatzaileak oraingo planean ordu gutxiago eginda edukitzea.
 - 3. GUFEn aintzanasun haundiagoa izatea.

9. Eskabidea: lanpostuaren kategoriari baino titulazio altuagoko ikastaroetan parte hartzeko eskabidea bete behar da eta bera eman, bai zentroko zuzendaritzan, honek guri helaraz diezagun, bai Trebakuntza Arloan bertan posta elektronikoaren bidez, posta arruntez edo eskura (gufe.trebakuntza@bizkaia.eus, Ugasko 5 bis, 1. solairua- 48014 – Bilbao).

5. 3. LAN-POLTSETAKO LANGILEENTZAKO TREBAKUNTZA

1. Trebakuntza Plana onartu zen dataren aurreko urtean GUFEREkin gutxienez 2 hileko iraupeneko kontratu harremana (jarraia izan ala ez) izan duen lan-poltsetako pertsonalak lanposturako trebakuntza ikastaroetan parte har dezake, plaza askeak geratzen badira. Bakarrik egin ditzakete adierazi den kontratu bidezko harreman horretan bete duten lanpostuari edo bete dituzten lanpostuei lotuta dauden ikastaroak.
2. Nahitaezkoak ez dira.
3. Ordu-kontentsaziorik ez dute sortzen.
4. Aldi baterako ezintasunaren ondorioz bajaran izanez gero, ezin izango da ikastarorik egin.
5. Bertaratze-ziurtagiria eskuratzeko, gutxienez ikastaroaren %80ra joan beharko da eta irakasleak jarritako aprobetxamenduaren proba gainditu beharko da.
7 ordu baino gutxiagoko ikastaroetan ez da aprobetxamendu-probarik egingo
6. Ikastaro bakoitzerako parte-hartzaileen aukeraketa , honako lehentasunaren arabera egingo da:
 - 1. Plan honetako lehen ikastaroan parte hartzeko lehentasuna.
 - 2. Eskatzaileak oraingo planean ordu gutxiago eginda edukitzea.
 - 3. GUFEn aintzanasun haundiagoa izatea.
7. Eskabidea: eskabidea bete behar da eta bera eman, bai zentroko zuzendaritzan, honek guri helaraz diezagun, bai Trebakuntza Arloan bertan posta elektronikoaren bidez, posta arruntez edo eskura (gufe.trebakuntza@bizkaia.eus, Ugasko 5 bis, 1. solairua- 48014 – Bilbao).

5.4. GARAPEN PERTSONALERAKO TREBAKUNTZA

Borondatezko izaera duten trebakuntzako jarduerak, lanpostuaren berariazko funtzioekin zerikusirik ez dutenak eta lanpostua, zentroa, etxebizitza edo zerbitzua gorabehera interes orokorrekoak direnak.

Trebakuntza jarduera	Programa - orrialdea
Barre-terapia	89
Erlaxatzeko teknikak	89
Office 2010	Word 1 + Windows esploradorea: 90 Word 2. maila: 90 Excel 1. maila: 91 Excel 2. maila: 91 Outlook 1. maila: 92 Outlook 2. maila: 92 PowerPoint: 93
Enplegatu publikoaren oinarrizko estatutua	93- bukatuta
Ingurumen kudeaketari buruzko oinarrizko ikastaroa	94
Zeinu hizkuntza	95
Tabakoa erretzeari taldean uztea	95
Ofimatika hodeian	105
Jendeaurrean eraginkortasunez hitz egitea	97
Gizarte Segurantza	104- bukatuta
Mecanografia ordenagailuaren bidez- on line	98
Reiki: berroreka sistema bio-psiko energetikoa	99
Adimen emozionala	99
Estresa, antsietatea eta egonezin emozionala txikitzea arreta osoaren / Mindfulness-en bidez	103
Administrazio egintzen balioa, eraginkortasuna eta berrikusketa (urriaren 1eko 39/2015 legera egokitua) ON LINE	100

Ahozko eta gorputzezko komunikazioa aztertzea eta emozio kongruenteak detektatzea	103
Etika eta deontologia profesionala gizarte eta hezkuntzaren arloko esku-hartzean	106
Genero berdintasuna: oinarrizko kontzeptuak ON LINE	101
Berdintasuna eta maskulinitateak	102- bukatuta
Gatazken kudeaketa: zelan ekidin eta zer egin sortuta daudenean. ON LINE	106
Administrazio hizkera 1.0 ON LINE	104
Denboraren kudeaketa eta produktibitatea ON LINE	96

GARAPEN PERTSONALERAKO TREBAKUNTZAREN ARAUTEGIA

1. Aldi baterako ezintasunaren ondorioz bajaran izanez gero, ezin izango da ikastarorik egin.
2. Langile bat, ikastaro bat eskatu eta onartu ondoren, ikastaro horretara joaten ez bada eta Trebakuntza Arloari uko egitearen jakinarazpena egin ez badio, ikastaroa egindakotzat hartuko da.
3. Bertaratze-ziurtagiria eskuratzeko, gutxienez ikastaroaren %80ra joan beharko da eta aprobetxamenduaren proba badago, gainditu beharko da.
4. Langile finkoak, lanpostu hutsak betetzen dihardutenak, bost hilabetetik gorako kontratua duten ordezeko langileak, eta amatasun, adopzio edo harrera-bajagatik edo euskara ikasteko liberatzeagatik egindako kontratua duten ordezeko langileak ikastaroetan parte har dezake.
5. Lanordutik kanpo egin behar dira. Ordu-konpentsaziorik ez dute sortzen. Arduraldi bakarreko langileek, goizeko txanda finkoa eta asteko arratsalde bat dutenek, eta astelehenetik ostiralera lanaldi zatitua dutenek: ikastaroa egin ahal izateko, denbora, zuzemen pertsonal konputagarriak lizentziaren orduetatik edo ordu soberetatik eskatu beharko dute. Edo aipatutako denbora "berreskuratu behar den denbora" izango da, betiere dagokizun buru edo zuzendariaren oniritziarekin. Edozein kasutan ikastaroa egiteak ez du inolako atsedeen-ordurik sortuko.
6. Gaztelerazko trebakuntza-jarduera bakoitza egiteko hamar pertsona beharko dira, gutxienez. Euskarazkoak egiteko bost pertsona beharko dira.

7. Eskabide gehiegi izanez gero, zozketa bat egingo da, zeintzuk onartu behar diren aukeratzeko. Zozketaren emaitzak abizen oso bat ezartzen dio ikastaro bakoitzari, eta abizen horretatik hasita aukeratuko da ikastaroa norik egingo duen, ikastaroari dagozkion plazen kopurua bete arte.

Hala ere, ikastaroetarako lekuak emateko lehentasuna izango dute hauek, urte batez: amatasun edo aitatasun baimena izan ondoren, zerbitzu aktibora itzuli direnak, edo, legezko zainzagatik eta mendetasuna duten adinekoak edo desgaitasuna duten pertsonak zaintzeko eszedentzian egon ondoren, lanera itzuli direnak. Horretarako, egoera horren berri eman behar diote Trebakuntza Arloari lanera itzuli eta berehala.

Era berean, lehentasuna emango zaie plan honen indarraldian zehar ikastaroren bat eskatu duten eta plazarik lortu ez dutenei, urte berean ikastaro bat egin duten pertsonen aurrean.

8. Ikastaroetako irakasleak GUFeko plantilakoak badira, ikastaroa lanordutik kanpo eman behar dute eta ordu-konpentsazio hau sortzen zaie: Ikastaroaren iraupena eta ordu $\frac{1}{2}$ joateko eta ordu $\frac{1}{2}$ itzultzeko, ikastaroak dirauen egun bakoitzeko.

9. Eskabidea: eskabidea bete behar da eta bera eman, bai zentroko zuzendaritzan, honek guri helaraz diezagun, bai Trebakuntza Arloan bertan posta elektronikoen bidez, posta arruntez edo eskura (gufe.trebakuntza@bizkaia.eus, Ugasko 5 bis, 1. solairua- 48014 – Bilbao).

10. Komunikazioak honela egingo dira:

- Mezua bidaliz GUFE TREBAKUNTZA postontzitik GUFEn helbide elektronikoa duten langileei eta trebakuntza arloari bere helbidea eman dioten langileei.
- Idatziz, gainerako langileei, langilearen izena daraman eskutitza bidaliz.

6. IT TXARTELA

Ikasgelak eta partaideak

Probak egingo dira LANTIKen trebakuntza ikasgeletan (Sabino Arana 44). Ikasgela bi daude, horietatik bakoitzak 13 postu ditu (12 ordenagailu nagusi eta beste bat badaezpada). 24 proba egin daitezke aldi berean.

Parte hartu ahal izango dutenak dira: langile finkoak, lanpostu hutsak betetzen dihardutenak, bost hilabetetik gorako kontratua duten ordezeko langileak, eta amatasun, adopzio edo harrera-bajagatik edo euskara ikasteko liberatzeagatik egindako kontratua duten ordezeko langileak .

Egunak eta ordutegia

Mikroinformatika trebakuntza, LANTIK SAn egiten denean, eta trebakuntza horretarako IT txarteleko proba dagoenean, trebakuntza hori egiten duten guztiek ikastaroaren amaieran egin ahal izango dute proba. IT txarteleko probak ikastaroaren aprobetxamenduaren probarenak egingo ditu.

Beste alde batetik, eta trebakuntza aurreko urteetan egin dutenentzat edo euren interes partikularrarengatik IT txartelaren egiaztagiria lortu nahi dutenentzat, probak jarriko dira hilean-hilean laneguna den lehenengo ostiralean, salbu eta abuztuko hilean, eta txanda bitan egingo dira:

- 1. Txanda: 08:30-10:30
- 2. Txanda: 11:30-13:30

Gehienez 48 plaza daude txanda bakoitzeko, eta txandok esleituko dira eskabide hurrenkera hutsaren arabera.

Gutxienez, 6 lagunek eman behar dute izena txanda bakoitzeko, azterketa egin dadin. Beharrezkoa izanez gero, lagun guztiak txanda bakarrera bilduko dira.

Ordu-konpentsazioa:

- Txandakako karteldegia duten langileek: lanorduetatik kanpo eta konpentsazio barik egin beharko dute.
- Zerbitzu Zentraletako langileek: azterketaren iraupenaren denbora emango zaie, gehi ordu erdi joateko eta beste ordu erdi bat etortzeko, eta “berreskuratu beharreko denbora” izango da.
- Zentro eta etxebizitzetako langileek: arduraldi bakarreko langileei, goizeko txanda finkokoei, goizeko txanda finko eta asteko arratsalde bat dutenei eta astelehenetik ostiralerako lanaldi zatitua dutenei: azterketaren iraupenaren denbora emango zaie, gehi ordu erdi joateko eta beste ordu erdi bat etortzeko, eta “berreskuratu beharreko denbora” izango da.

Hala ere, lantokitik azterketa egiteko lekura distantzia dela eta, bidaiaria egiteko denbora behar bestekoa ez denean, orduan honelaxe egingo da zenbaketa:

-45 minutu joateko eta 45 minutu bueltatzeko: Mungia, Leioa, Barakaldo, Gallarta, Santurtzi, Basauri, Portugalete, Derio.

-Ordu 1 joateko eta ordu 1 itzultzeko: Zalla, Gordexola.

-Ordu 1 eta 15 minutu joateko eta ordu 1 eta 15 minutu itzultzeko: Bermeo, Elorrio, Urduña, Gernika.

-Ordu 1 eta 30 minutu joateko eta ordu 1 eta 30 minutu itzultzeko: Ondarroa.

Joateko bidaiaria, itzultzeko bidaiaria edo biak lantokitik egiten direnean bakarrik zenbatuko da denbora hori, eta “berreskuratu beharreko denbora izango da”.

Eskabidea: eskabidea bete behar da eta bera eman, bai zentroko zuzendaritzan, honek guri helaraz diezagun, bai Trebakuntza Arloan bertan posta elektronikoen bidez, posta arruntez edo eskura (gufe.trebakuntza@bizkaia.eus, Ugasko 5 bis, 1. solairua- 48014 – Bilbao).

7. KANPOKO TREBAKUNTZA

Trebakuntza Planean sartuta ez dauden trebakuntza jarduerak, helburu estrategikoak lortzeko.

Eskabide-prozedura

A) Trebakuntza jarduera eskatzea

Ikastarora joan nahi duen pertsonak “kanpo trebakuntzarako eskaera” bidaliko dio zentroko zuzendaritzari edo Zerbitzu Zentralen Zerbitzuko burutzari, aurretik behar beste denboraz, eta betiere ikastarora joan aurretik. Eskaera horretarako Trebakuntza Arloan dagoen eredia erabiliko da.

B) Ikus-onetsia

Zentroko Zuzendaritzak edo Zerbitzu Zentraletako arduradunak eskabidea bidaliko dio bere ikus onetsiarekin Nork/Nori batean edo posta elektronikoren bidez dagokion Dibisioaren Buruari, Pertsonak Zuzentzeko Saileko Buruari, Zerbitzu Orokorren Departamentuko Buruari edo Antolaketa eta Hobekuntzarako Departamentuko Buruari, dagokionaren arabera, horrek onesteko eta trebakuntza arduradunari helarazteko.

C) Erabakia

Eskaera onartzen bada, Trebakuntza Arlotik langileari jakinarazi egingo zaio, posta elektronikoz edo eskutitzez. Gastuak sortzen baditu dagokion Ebazpena egingo da. Izan ere, beste aukera bat dago: ikastarora joateko lizentzia ematea baina gastuak ordaindu gabe.

Eskaera ez bada onartzen, Trebakuntza Arloak gutun pertsonala edo posta elektronikoa bidaliko du ukatzeko arrazoia emanez.

D) Dokumentazioa entregatzea

Trebakuntza-ekintza amaitzen denetik aste bateko epean, langileak hurrengo dokumentuak bidaliko ditu:

- Trebakuntza Arloa: ikastarora joan delako ziurtagiriaren kopia, espediente pertsonalean artxibatzeke, eta joateari dagokion ordu-justifikaziorako..
- Kudeaketa Ekonomikoaren Arloa: gastuen faktura.

Azaldutako prozedura betetzen ez bada, urtean zehar kanpoko trebakuntza ukatu egingo da.

Ordu-konpentsazioa

Ikastaroaren denbora osoa gehi joateko ordu erdia eta etortzeko ordu erdia, lanaldiaren barruan gauzatzen bada, benetako lantzat hartuko da, eta ez du sortuko beste inolako atsedeen-ordurik hartzeko eskubiderik.

KANPOKO TREBAKUNTZA-EKINTZETARA JOATEA BAIMENTZEKO IRIZPIDE OROKORRAK

A) Langileak komunikazio bat aurkezten du edo GUFEn jarduerak zabaltzen laguntzen du.

B) GUFerentzat interesekoak, Gizarte Ekintza Sailak edota erakunde aliatuek planifikatutako hezkuntza-jarduerak izateagatik,edo helburu estrategikoak betetzeko beharrezkoak izateagatik: topaketak, kudeaketa aurreratuaren aste europarra, berdintasun jardunaldia...

Jasotzaileak

Parte hartu ahal izango dutenak dira: langile finkoak, lanpostu hutsak betetzen dihardutenak, bost hilabetetik gorako kontratua duten ordezkoko langileak, eta amatasun, adopzio edo harrera-bajagatik edo euskara ikasteko liberatzeagatik egindako kontratua duten ordezkoko langileak . Parte hartzea honako lehentasunaren arabera egingo da:

- 1. Kanpoko trebakuntzaren lehen ikastaroan parte hartzeko lehentasuna.
- 2. Kanpoko trebakuntza-ikastaro gutxiago eginda edukitzea.

8. LANPOSTURAKO TREBAKUNTZA-IKASTAROEN PROGRAMAK

IZENA	LIBERA-CARE METODOLOGIA ETA PRAKTIKA ONEN METODOLOGIA PERTSONARI BEREN-BEREGI ZUZENTZEN ZAION ARRETAN	CÓDIGO	1601
EGITARAUA	<p>Helburuak: Libera-Care metodologia eta Praktika Onen metodologia ezartzea Elorrio Laguntza Zentroan, Gallarta Laguntza Zentroan eta Leioa Laguntza Zentroan.</p> <p>Edukiak: 1. Libera-Care metodologia: prestakuntza teorikoa-prestakuntza praktikoa. 2. Praktika Onen metodologia: prestakuntza teorikoa-prestakuntza praktikoa. 3. Laguntza-etika adinekoren arretan. 4. Erabiltzaile eta profesionalen eskubideak eta betebeharrak. 5. Lana gizarte trebezietan, gatazken kudeaketan eta pertsonen garapenean.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa-on line</p>		
JASOTZAILEAK	Elorrio Laguntza Zentroko eta Gallarta Laguntza Zentroko langile guztiak eta Leioa Laguntza Zentroko 3. solairuko langileak.		
IRAKASLEAK	Ana Urrutia, Amagoia Gorozika, Rosana Mañoso, Jose Manuel Martinez, Edith Urizar.		
EGUNAK	Zentro bakoitzean ezartze-prozesuaren arabera		
EBALUAZIOA	Presentzia / Aprobetxamenduaren proba.		

IZENA	DATUAK BABESTEARI BURUZKO OINARRIZKO KONTZEPTUAK	CÓDIGO	1602 1603
EGITARAUA	<p>Helburuak: Datu pertsonalak babesteko oinarrizko kontzeptuak ikasi, datuak nola erabili eta baita nola arautu.</p> <p>Edukiak: 1. Datuak Babesteko Lege Organikoaren oroitzapena. 2. Datu pertsonalak. 3. Segurtasun mailak. 4. Segurtasun neurriak</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Burutzak; zentroetako zuzendariak eta egoitza harreraren sareko zuzendaria; medikuak; psikologoa; aginte ertainak; taldeetako arduradunak; zerbitzu zentraletako teknikari ertainak eta goi-mailakoak. Gizarte-langileak.		
IRAKASLEAK	Datuak babesteko euskal bulegoa		
IRAUPENA	6 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	Euskeraz: maiatzaren 3a Erderaz: maiatzaren 10a		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba.		

IZENA	LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA. OINARRIZKO EGINKIZUNAK BETETZEKO IKASTAROA	KODEA	1604
EGITARAUA	<p>Helburuak: prebentzio arloan prestaturik dauden pertsonak eskura izatea eta prebentzio-kultura sortzea.</p> <p>Edukiak: 1. Laneko segurtasunari eta osasunari buruzko oinarrizko kontzeptuak. 2. Arrisku orokorrak eta haien prebentzioa. 3. Arrisku bereziak eta haien prebentzioa enpresaren jarduerari dagokion sektorean. 4. Arriskuen prebentzioaren kudeaketaren oinarrizko elementuak. 5. Lehen sorospenak.</p> <p>Metodologia: mistoa: zuzeneko 10 ordu eta 40 ordu on line</p>		
JASOTZAILEAK	Zentroetako zuzendariak eta egoitza harreraren sareko zuzendaria, aginte ertainak.		
IRAKASLEAK	Anton Dublang		
IRAUPENA	50 ordu	ORDUTEGIA	09:00-14:00
EGUNAK	2016 (aurrez aurreko 10 ordu eta 40 ordu on line)		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	GENERO BERDINTASUNA: OINARRIZKO KONTZEPTUAK- ON LINE	KODEA	1605 1606
EGITARAUA	<p>Helburuak: Administrazioak emakumeen eta gizonen aukera- eta tratu-berdintasunaren arloan eredugarri izateko duen zeregina sendotzea, administrazio langileak sentsibilizatuz eta haiei prestakuntza emanez. Ikasleek jendea –banaka zein taldean- artatzeko modua hobetzeko neurriak hartzea, bai barrurako, bai kanporako. Ikasleei tresnak eta baliabideak ematea lan-eremuan berdintasuna susta dezaten, genero-ikuspegia kontutan hartuta komunikazioa bultzatuz. Erabakiak hartzen diren egituretan emakumezko gehiago izatea, eta gogoeta egitea emakumeek dituzten oztopoei buruz eta zuzendaritzako postuetara iristeko aukerak mugatzen dituzten egiturei buruz. Administrazioan parekotasuna sustatzea, administrazioaren eremu guztietan. Dauden genero-politikak testuinguruan kokatzea. Eragile izatea, emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunean aurrera egiten laguntzeko.</p> <p>Edukiak: 1. Sexua-generoa sistema generoaren sozializazioa. 2. Oinarrizko kontzeptuak. 3. Diskriminazioaren kontrako politiken jatorria. 4. Emakumeen nazioarteko biltzarrak. 5. Berdintasun planak Europan eta EAEn. “ Berdintasunerako legeei” buruzko ohar batzuk.</p> <p>Metodologia: on line</p>		
JASOTZAILEAK	Burutzak. Zentroetako zuzendariak eta egoitza harreraren sareko zuzendaria, aginte ertainak. GUFeko berdintasun batzordearen kideak, taldeetako arduradunak; zerbitzu zentraletako teknikari ertainak eta goi-mailakoak. Gizarte-langileak.		
IRAKASLEAK	IVAP		
IRAUPENA	15 ordu (on line)		
EGUNAK	Euskaraz: ekainaren 1etik 21era Gastelaniaz: martxoaren 1etik 18ra		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	TAILERRAK: GURUTZETAKO UNIBERTSITATE OSPITALEA		KODEA	1607
EGITARAUA	<p>Helburuak: Jakite eta trebeziak eguneratzea benetako egoeren itxurapenak eginaz.</p> <p>Edukiak: 1. Oinarrizko bizi-euskarria eta desfibrilazio erdiautomatikoa. 2. Minaren kontrola. Sedazioa. 3. Aire-bide iragazkorraren erabilera. 4. Kardiologiako larrialdiak. 5. Iktus zorrotza. Disnea zorrotza.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>			
JASOTZAILEAK	Medikuak. Gainbegiraleak eta erizainak.			
IRAKASLEAK	Gurutzetako Unibertsitate Ospitaleko Anestesia eta Bizkortze Zerbitzua			
IRAUPENA	2,30 ordu	ORDUTEGIA	09:30-12:00	
EGUNAK	Bigarren eta laugarren hiruhilekoa			
EBALUAZIOA	Presentzia			

IZENA	DOLUA NOLA ERABILI		KODEA	1608
EGITARAUA	<p>Helburuak: Sakontzea zertan diren krisi, galera, doluaren adigaiak, bai eta zertan diren doluaren prozesuaren ezaugarriak ere. Galera eta doluaren prozesua zertan den jakin eta ulertzea, bai eta p`rozesu horri lotutako mekanismoak ere.</p> <p>Edukiak: 1. Zein egoeratan aplikatzen da doluaren prozesua? 2. Dolu motak. 3. Doluaren aroak: defentsarako tresnak. 4. Arrisku faktoreak doluan: errua ezkutatu edota mozorrotzen duten sentimenduak. 5. Zelan heldu doluari laguntza-ingurunean.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>			
JASOTZAILEAK	Medikua, psikologoa, gizarte langilea, Birjinetxe Laguntza Zentroa: erizaina, osasun laguntzailea, goi-mailako gizarteratze-teknikaria.			
IRAKASLEAK	IPACE			
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30	
EGUNAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edizioa: otsailaren 2 eta 3an 2. Edizioa: otsailaren 10 eta 11n 3. Edizioa: martxoaren 9 eta 10 4. Edizioa: martxoaren 16 eta 17 <p>Maiatza</p>			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	GAIXOTASUN NEUROLOGIKO ENDEKATZAILEAK		KODEA	1609
EGITARUA	<p>Helburuak: eguneratze teoriko-praktikoa gaixotasun neuroendekatzailerekin eta iktusetan, eta, bereziki, horrelako gaixotasunak jasan eta egotaldi ertaineko eta luzeko zentroetan sartuta dauden erabiltzaileen laguntza-tratua.</p> <p>Edukiak: 1. Gaixotasun neuroendekatzaileren eguneratze teorikoa (funtsezko oinarriak, eta haien jakitean egin diren azken aurrerapenak). Oinarri orokorrak, horrelako gaixotasunak jasaten dituzten erabiltzaileei eman beharreko osasun- laguntza egoitzan sartuta daudenean, eta antolaketaren egitura. 2. Sarrera: zainketak gaixo neurologikoaren egoeraren arabera egokituta. Zer da iktus bat?: definizioa, sartzeko protokoloa eta zainketak. Lan egitea eskalekin. Glasgowko eskala. Disfagia eta irenketaren testa. Eragin emozionala: zundarekin edo PEGarekin. Segurtasun-estrategia orokorrak neurologia zerbitzu baten. 3. Lanbide-bermea. Maskuriari buruzko hezkuntza. AEA (alboko esklerosi amiotrofikoa) duen gaixoa. Eginkizunak aldatzea osasun-arretan: erizainen kontsulta, esklerosi anizkoitza, AEA (alboko esklerosi amiotrofikoa).</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>			
JASOTZAILEAK	Medikuak. Psikologoa; Birjinetxe Laguntza Zentroa: fisioterapeuta, terapeuta okupazionala, gizarte-langilea, gainbegiralea, erizaina, osasun-laguntzailea, goi-mailako gizarteratze-teknikaria			
IRAKASLEAK	Basurtuko Unibertsitate Ospitaleko neurologia unitatea, neurokirurgia eta iktusaren unitatea.			
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	15:30-19:30	
EGUNAK	Lehenengo sei hilekoan			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	TALDEKO LANA ETA KOMUNIKAZIOA: JARRAIPENA	KODEA	1610 1611
EGITARAUA	<p>Helburuak: taldeak dinamizatzeko gaitasun trebeziak indartu, oinarrizko ikastaroan ikasitakoa lanean erabiliz.</p> <p>Edukiak: taldeak dinamizatzeko gaitasun trebezien jarraipenerako eta ezarpenerako saioak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	aginte ertainak.		
IRAKASLEAK	ENBOR		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	Bigarren eta laugarren hiruhilekoa		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	PATOLOGIA PSIKIATRIKOA	KODEA	1612
EGITARAUA	<p>Helburuak: Jokabide-maneia harreman terapeutikoaren bidez. Psikogeriatría.</p> <p>Edukiak: : 1. Arreta psikogeriatríkoa Bizkaian. 2. Biztanleen osasun mentalean eragina duten faktore espezifikoak. 3. Erabiltzaile psikogeriatríkoa: jokabideak eta gogo-aldarteak. 4. Sintoma psikologikoak eta jokabide-sintomak: arrazoiak. 5. Sintoma psikologikoak eta jokabide-sintomak: maneia. 6. Eta emozioen aurrean, zer? 7. Oztopoak eta zailtasunak. 8. Ondorioak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Psikologa, gizarte langilea, medikua. Birjinetxe Laguntza Zentroa: erizaina, osasun laguntzailea, goi-mailako gizarteratze-teknikaria. Adinekoentzako Laguntza Zentroak: erizaina, osasun-laguntzailea, fisioterapeuta, terapeuta okupazionala		
IRAKASLEAK	Juan Medrano-Leire Fentanes-Sonia Herrera		
IRAUPENA	6 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	Hasiara: urtarrilaren 14an		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ELEKTROTERAPIA	KODEA	1613
EGITARAUA	<p>Helburuak: elektroterapia eguneratzea. Elektroterapia orokorraren gainerako ezagupenak eguneratzea eta zerbitzu soziosanitarioen eta adinekoentzako zerbitzuen dibisioko erabiltzaileei aplikatzea.</p> <p>Edukiak: 1. Hitzaurrea. 2. Oinarrizko kontzeptuak. 3. Frekuentzia baxuko korrontek. Aplikazio sistemak, ondorio fisiologikoak, egokiespenak eta desegokiespenak. Frekuentzia ertaineko korrontek. 5. Frekuentzia altuko korrontek. 6. Teknika elektriko muskularrak. Elektroestimulazioa. 7. Nerbioen estimulazioa. Nerbioak indargabetuta dituzten giharren tratamendua. 8. Ultrasoinuak. 9. Laserterapia. 10. IR erradiazioa. 11. Adineko erabiltzaileei aplikaturiko elektroterapia.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Fisioterapeuta		
IRAKASLEAK	Ziortza Villa		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	maiatza		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	TERAPIA BIOENERGETIKOA: AURIKULOTERAPIA	KODEA	1614
EGITARUA	<p>Helburuak: aurikuloterapiaren berri ematea. Baloratzea GUFeko erabiltzaileekin daukan aplikazioa ikastaro osoa egiteko.</p> <p>Edukiak: aurikuloterapia: sarrera</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Fisioterapeuta		
IRAKASLEAK	Alberto Perez		
IRAUPENA	Ordu bat	ORDUTEGIA	13:00-14:00
EGUNAK	Otsailaren 12an		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	ARNAS FISIOTERAPIA	KODEA	1615
EGITARUA	<p>Helburuak: bihotz-biriketako fisioterapiari eta esfortzurako entrenamenduari ezagutzak eguneratzea eta zerbitzu soziosanitarioen eta adinekoentzako zerbitzuen dibisioko erabiltzaileei aplikatzea.</p> <p>Edukiak: zehaztu gabe</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Fisioterapeuta		
IRAKASLEAK	Gurutzetako Unibertsitate Ospitaleko Errehabilitazio eta Medikuntza Fisikoaren Zerbitzua		
IRAUPENA	12 ordu		
EGUNAK	Urrian		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	INTERPRETAZIO ERRADIOLOGIKOA	KODEA	1616
EGITARAUA	<p>Helburuak: interpretazio erradiologikoaren arloko ezagutzak eguneratzea erabiltzaileei aplikatzen zaizkien terapietan erabiltzearen ondoretarako.</p> <p>Edukiak: 1. Hasierako blokea: fisioterapiari erabilgarriak diren irudi-teknikak. Horien izaera eta euren arteko aldeak. RX konbentzionalaren xehetasuna. Xehetasunak erresonantzia magnetikoan. 2. Erradiografia baten irakurketa sistematikoaren sistemari eta fisioterapiari interesgarria den semiologiari buruzko blokea. 3. Bularreko irudiari buruzko blokea. 4. Kasu erreumatologikoen irudiari buruzko blokea. 5. Traumatologia eta ortopediako kasuei buruzko blokea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Fisioterapeuta		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
IRAKASLEAK	Miguel Mozo		
EGUNAK	Apirilaren 12 eta 19an		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	HESGAILU NEUROMUSKULARRA	KODEA	1617
EGITARAUA	<p>Helburuak: hesgailu neuromuskularraren arloko ezagutzak eguneratzea eta zerbitzu soziosanitarioen eta adinekoentzako zerbitzuen dibisioko erabiltzaileei aplikatzea</p> <p>Edukiak: zehaztu gabe</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Fisioterapeuta		
IRAKASLEAK	Arantxa Uriarte		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	Urtarrilaren 19an eta 26an		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ARTETERAPIA		KODEA	1618 1619
EGITARUA	<p>Helburuak: Espazio bat eskaintzea non partaideen burua aberastuko eta jostatuko da. Hemen, bere sentimenduak askatzeko askatasuna edukiko dute eta beti partaideen sormena sustatuko dugu eta baita ere gizarte eta afektibitate erlazioak. Guzti hau, arteterapia ildo jarraituz, non ekintza eta teknika ez dira protagonistak baizik eta baliabideak partaideen garapen pertsonalerako. Giro egokia.</p> <p>Edukiak: 1. BLOKEA: 1. HEZIKETA: tailer artistikoen: teoria eta oinarria. Teknika artistikoak. Begiraleekin tailer praktikoa. 2. BLOKEA: LAGUNTZA: tailerra zentroan martxan jartzeko.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>			
JASOTZAILEAK	<p>Terapeuta okupazionalak, goi-mailako gizarteratze-teknikariak. Desgaitasuna duten pertsonentzako eta gizarteratzeko zerbitzuen dibisioko osasun-laguntzaileak, Bekoetxe Eguneko Zentrokoak izan ezik.</p>			
IRAKASLEAK	Aldaketa Soziala			
IRAUPENA	18 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30	
EGUNAK	<p>Euskeraz: apirilaren 11, 12 eta 13 Gazteleraz: apirilaren 4, 5 eta 6</p>			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEI SARRERA EMATEA ORDENAGAILURA ETA KOMUNIKAZIORA		KODEA	1620 1621
EGITARUA	<p>Helburuak: 1. Estrategiak lortzea, desgaitasuna duten pertsonen ordenagailura duten irisgarritasuna baloratzeko. 2. Hainbat tresna jakitea, ordenagailua desgaitasuna duten pertsonentzat irisgarria egin ahal izateko.</p> <p>Edukiak: 1. Sarrera. 2. Windowsera irisgarritasun aukerak. 3. Ordenagailura sarbidearen balorazioa. 4. Ordenagailuaren osagaietara sartzea, eta irisgarritasuneko izan litezkeen konponbideak, gailu berezien edo softwarearen bitartez.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
JASOTZAILEAK	<p>Terapeuta okupazionalak Orduña Laguntza Zentroko, Zubiete Laguntza Zentroko eta Errekalde Laguntza Zentroko goi-mailako gizarteratze-teknikariak eta osasun-laguntzaileak Bekoetxe Egunekeo Zentroko eta Lurgorri Egunekeo Zentroko goi-mailako gizarteratze-teknikariak</p>			
IRAKASLEAK	Garbiñe Guerra			
IRAUPENA	16 ordu	ORDUTEGIA	16:00-20:00	
EGUNAK	<p>1. edizioa gaztelaniaz: urtarrilaren 18, 19, 20 eta 21 2. edizioa gaztelaniaz: maiatza Euskaraz: maiatza</p>			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	NEUROLOGIAKO, KARDIOLOGIAKO, ARNASKETAKO ETA METABOLISMOKO LARRIALDIETAN ETA ERIZAINEK APLIKATU BEHARREKO TEKNIKEN ERABILERAN EGUNERATZEKO IKASTAROA (ON LINE)	KODEA	1622
EGITARAUA	<p>Helburuak: neurologiako, kardiologiako, arnasketako eta metabolismoko larrialdietan eta erizainek aplikatu beharreko tekniken erabileran eguneratzea.</p> <p>Edukiak: 1. Erabiltzaile kronikoaren arazorik ohikoenak: orokortasunak, elikadura eta nutrizioa, neurologiako larrialdiak, koma. 2. Bihotz patologiara hurreratzea: bihotzeko eta zirkulazioko gaixotasunak. 3. Arnasketako patologia, sepsia eta diabetikoaren arazoak.</p> <p>Metodologia: on line</p>		
JASOTZAILEAK	Erizainak		
IRAKASLEAK	Itsaso Garcia		
IRAUPENA	16 ordu. On line 12 ordu eta zuzenekoak 4 ordu		
EGUNAK	1. Edizioa: apirilaren 11tik maiatzaren 13ra		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ERIZAINENTZAKO TAILERRAK	KODEA	1623
EGITARAUA	<p>1. Insulinoterapia Helburuak: insulinoterapiari buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: Insulina motak eta nola erabili.</p> <p>2. Ostomiak. Gastrostomiak. Urostomiak. Helburuak: Kolostomieiei-ileostomieiei, gastrostomieiei eta urostomieiei buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: definizioa. Motak. Zaintza.</p> <p>3. Balorazio geriatrikoaren eskalak Helburuak: GUFEn erabilitako eskalei buruzko ezagutzak eguneratzea eta beste batzuk ezagutzea. Edukia: Baheketa edo lehenengo balorazioko eskalak hurrengo eremuotan: Funtzionala: Barthel eta aldaerak. Kognitiboa: Pfeiffer y MMSE de Folstein. Loboren adimenaren azterketa laburra. Mina: ikusmenaren eskala analogikoa.eta PAINAD. Nutrizio baheketa: Mini Nutritional Assesement bertsio laburra (MNA-SF) Disfagiaren baheketa: EAT 10.</p>		

	<p>4. Jostura zuzenaren oinarrizko teknikak Helburuak: jostura zuzenaren oinarrizko teknikei buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: josturaren oinarrizko teknikak. Praktiak.</p> <p>5. Oinarrizko elektrokardiografia Helburuak: oinarrizko jakiteen ikaskuntza erraztea, haiek beharrezkoak direnean EKG zuzen egin eta interpretatzeko. Jakite horiek aplikatzea. Edukia: 1. Bihotza, oroimen anatomikoa. 2. Bihotz-eroanbidearen sistemak. 3. EKGren orokortasunak. 4. Erregistro elektrokardiografikoaren analisisa. 5. Bihotzeko arritmia. 6. Arritmia suprabentrikularrak. 7. Arritmia bentrikularrak. 8. Blokeo intrabentrikularrak. 9. Kardiopatia iskemikoa. 10. EKG adinekoarengan.</p> <p>6. Azalaren zaintza Helburuak: mendetasuna duten adinekoen azala zaintzeko duten jakiteak eguneratzea. Edukia: azalaren zaintza. Marruskadura, ukitze, errasketa, abrazioaren ziozko lesioak zaintzea, bai eta azal infekzioak ere.</p> <p>7. Patologia psikiatrikoa duten erabiltzaileen zaintza. Elorrio Laguntza Zentroa eta Gallarta Laguntza Zentroa. Helburuak: psikogeriatrico koadroak dituzten erabiltzaileen zaintzari buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: nahasmendu psikiatrikoak zahartzaroan. Zorotasuna. Zelan heldu jarrerei.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>
JASOTZAILEAK	Erizainak
IRAKASLEAK	Gurutzetako Unibertsitate Ospitala; Basurtuko Unibertsitate Ospitala; Galdakaoko Ospitala; Bizkaiko Buru Osasuneko Sarea; Fernando Gómez-Busto; Jesus Lopez.
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Insulinoterapia: (13:15-14:45) - Ostomiak. Gastrostomiak. Urostomiak: (13:00-14:30) - Balorazio geriatrikoaren eskalak: (urria:16:00-20:00) - Jostura zuzenaren oinarrizko teknikak: martxoaren 2, 3 eta 4 (09:00-14:00). 2.edizioa: apirilaren 6, 7 eta 8. - Oinarrizko elektrokardiografia: 1. edizioa: urtarrilaren 18 eta 20a. 2.edizioa: urtarrilaren 25 eta 27. (16:00-20:00) - Azalaren zaintza: (urria: 13:00-14:30) - Patologia psikiatrikoa duten erabiltzaileen zaintza: (11:30-14:30)
EBALUAZIOA	Presentzia / Aprobetxamenduaren proba

IZENA	GATAZKA KUDEATZEA, EUSPEN PSIKOLOGIKOTIK		KODEA	1624
EGITARAUA	<p>Helburuak: gogoeta egitea, gatazka eta beraren ondorioak konpontzeko eguneroko bizitzan erabilitako estrategiei buruz. Partaideak gaitzea, erasokorrak izan litezkeen jarrerak ezagutzen ikasteko, jarrerak ulertu eta kontrolatzeko helburuarekin. Teknika eta trebetasunak jakin eta erabiltzea, laneko ingurumarietan gatazka egoerei eraginkortasunez heltzeko. Gai izatea, euspen-teknika bereziak aplikatzeko, erabiltzaile mota bakoitzeko. Komunikazio eta traturako jarraibideak ematea, euspen psikologikoaren oinarri izango direnak. Ahaleginak egitea, partaideak jakitun izan daitezen eurek profesional-berezilari legez betetzen duten eginkizunaren garrantziarekin, bai eta joera erasokorrak eta indarkeriazkoak dituen pertsonarekin izan beharreko harremanekin ere.</p> <p>Edukiak: 1. Erabiltzaile indarkeriatsu/erasokorra. 2. Erasokorrenak izan litezkeen buru-nahasmenduak. 3. Euspen motak. 4. Euspen psikologikoa, komunikazioa. 5. Zaintzailea. Profesionalaren emozioa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>			
JASOTZAILEAK	Birjinetxe Laguntza Zentroko erizain, osasun-laguntzaile eta goi-mailako gizarteratze-teknikariak.			
IRAKASLEAK	Juan Antonio Colás			
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30	
EGUNAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edizioa: maiatzaren 3 eta 4 2. Edizioa: maiatzaren 9 eta 10 			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	PERTSONAK MUGITZEA	KODEA	1625
EGITARAUA	<p>Helburuak: 1. Parte-hartzaileei eurek eta erabiltzaileek dituzten arriskuen berri ematea, mugitzerakoan praxi desegokia eginez gero. 2. Parte-hartzaileei mugitzeko teknika bat irakastea, bizkarreko lesioak ekiditeko.</p> <p>Edukiak: 1. Anatomia. 2. Biomekanika. 3. Jarrerren higiena. 4. Laguntzailearen patologia. 5. Erabiltzailearen patologia. 6. Stretching. 7. Ariketa fisikoa eta erlaxazioa. 8. Luzamenduen taula. 9. Mugitzea. 10. Erlaxazio saioak. 11. Garabien erabilera.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Leioa Laguntza Zentroko, Elorrio Laguntza Zentroko, Birjinetxe Laguntza Zentroko, Bekoetxe Egunekeo Zentroko, Zumelegi Laguntza Zentroko eta LUSA Laguntza Zentroko osasun-laguntzaileak		
IRAKASLEAK	Toni Ferron/Imanol Solana		
IRAUPENA	24 ordu	ORDUTEGIA	8:30-14:30
EGUNAK	Maiatza		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	PERTSONAK MUGITZEN BIRZIKLATU	KODEA	1626
EGITARAUA	<p>Helburuak: Pertsonak mugitzeko teknika egokiak gogoratzea.</p> <p>Edukiak: 1. Biomekanikaren eta jarrerren higienearen oinarriko abiaburuak. 2. Langileen eta erabiltzailearen patologia nagusiak. 3. Mugitzea. 4. Luzamenduak. 5. Erlaxazioa</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Leioa Laguntza Zentroko, Elorrio Laguntza Zentroko, Birjinetxe Laguntza Zentroko eta Bekoetxe Egunekeo Zentroko osasun-laguntzaileak		
IRAKASLEAK	Toni Ferron/Imanol Solana		
IRAUPENA	6 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	Maiatza		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	BIZKAR-ESKOLA	KODEA	1627
EGITARAUA	<p>Helburuak: Bizkarreko lesioak ekiditeko estrategiak ikastea. Edukiak: 1. Eskeleto-muskuetako lesioak. 2. Bizkarrezurra, muskuluak eta lotailuak, muskuluetako lana, bizkarreko minaren arrazoiak. 3. Bizkarra, aldakak eta pubisa. 4. Autoebaluazioa. 5. Keinuen pautak. 6. Erlaxatzeko ariketak. Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Leioa Laguntza Zentroko, Elorrio Laguntza Zentroko eta Gallarta Laguntza Zentroko osasun-laguntzaileak		
IRAKASLEAK	Imanol Solana/Toni Ferron		
IRAUPENA	18 ordu	ORDUTEGIA	8:30-14:30
EGUNAK	Maiatza		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	BIZKAR-ESKOLAN BIRZIKLATZEA	KODEA	1628
EGITARAUA	<p>Helburuak: Bizkarreko lesioak ekiditeko estrategiak ikastea. Edukiak: 1. Eskeleto-muskuetako lesioak. 2. Bizkarrezurra, muskuluak eta lotailuak, muskuluetako lana, bizkarreko minaren arrazoiak. 3. Bizkarra, aldakak eta pubisa. 4. Autoebaluazioa. 5. Keinuen pautak. 6. Erlaxatzeko ariketak. Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Leioa Laguntza Zentroko, Elorrio Laguntza Zentroko eta Gallarta Laguntza Zentroko osasun-laguntzaileak		
IRAKASLEAK	Imanol Solana/Toni Ferron		
IRAUPENA	6 ordu	ORDUTEGIA	8:30-14:30
EGUNAK	Maiatza		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	OSASUN-LAGUNTZAILEAK ADINEKOEN ARRETAN BIRZIKLATZEA	KODEA	1629
EGITARAUA	<p>Helburuak: adinekoen arretan osasun-laguntzailearen ezagutzak, trebetasunak eta jarrerak eguneratzea.</p> <p>Edukiak: 1. Adinekoaren psikologia, komunikazioa eta patologiak. 2. Higiene 3. Mugimendua eta jarduera fisikoa. 4. Kontuan hartu beharreko zeinu eta sintoma klinikoak.</p> <p>Metodologia: presentziala</p>		
JASOTZAILEAK	Leioa Laguntza Zentroko, Elorrio Laguntza Zentroko eta Gallarta Laguntza Zentroko osasun-laguntzaileak		
IRAKASLEAK	Isabel Gonzalez		
IRAUPENA	15 ordu		
EGUNAK	Urria		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	OSASUN LAGUNTZAILEENTZAKO TAILERRAK	KODEA	1630
EGITARAUA	<p>1. Ostomiak. Gastrostomiak. Urostomiak. Helburuak: Kolostomie-iileostomie-i, gastrostomie-i eta urostomie-i buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: definizioa. Motak. Zaintza.</p> <p>2. Azalaren zaintza Helburuak: mendetasuna duten adinekoen azala zaintzeko duten jakiteak eguneratzea. Edukia: azalaren zaintza. Marruskadura, ukitze, errasketa, abrazioaren ziozko lesioak zaintzea, bai eta azal infekzioak.</p> <p>3. Patologia psikiatrikoa duten erabiltzaileen zaintza. Elorrio Laguntza Zentroa eta Gallarta Laguntza Zentroa. Helburuak: psikogeriatrico koadroak dituzten erabiltzaileen zaintzari buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: nahasmendu psikiatrikoak zahartzaroan. Zorotasuna. Zelan heldu jarrerei.</p> <p>4. Hipergluzemia/Hipogluzemia Helburuak: hipergluzemian eta hipogluzemian sintomei eta jarduteko erari buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: 1. Hipergluzemia: sintomak eta zer egin. 2. Hipogluzemia: sintomak eta zer egin.</p>		

	<p>5. Dieta diabetes kasuetan Objetivos: diabetes kasuetan dietari buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: diabetes kasuetan dietaren ABCa</p> <p>6. Bizkortze kardiopulmonarra Helburuak: bizkortze kardiopulmonarrari buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: bizkortze kardiopulmonarra eta arnasbideen buxaduraren aurrean jarduteko modua.</p> <p>7. Zaintza aringarriak Helburuak: Edukia: Heriotza eta ilzoria.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>
<p>JASOTZAILEAK</p>	<p>Leioa Laguntza Zentroko, Elorrio Laguntza Zentroko eta Gallarta Laguntza Zentroko osasun-laguntzaileak</p>
<p>IRAKASLEAK</p>	<p>Guruzetako Unibertsitate Ospitala; Basurtuko Unibertsitate Ospitala; Galdakaoko Ospitala; Bizkaiko Buru Osasuneko Sarea; San Juan de Dios Ospitala</p>
<p>EGUNAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ostomíak. Gastrostomíak. Urostomíak: (13:00-14:30) - Azalaren zaintza. (urria: 13:00-14:30) - Patologia psikiatrikoa duten erabiltzaileen zaintza. (11:30-14:30) - Hipergluzemia/hipogluzemia: (13:00-14:30) - Dieta diabetes kasuetan (13:00-14:30) - Bizkortze kardiopulmonarra: (maiatza: 13:00-14:30) - Zaintza aringarriak: (13:00-14:30)
<p>EBALUAZIOA</p>	<p>Presentzia</p>

IZENA	EGUNERATZEA DATUAK BABESTEARI BURUZKO LEGE ORGANIKOAN	KODEA	1631 1632
EGITARAUUA	<p>Helburuak: parte hartzen duten langileak gaitzea haien lanpostua betetzeari dagokionez, pertsonei buruzko informazioa kudeatzen dutenean jardunbide egokiak erabil ditzaten, herritarrek beren datu pertsonalak babesteko dituzten eskubideak errespetatzeko eta, aldi berean, informazioa eskuratzeko eskubidea errespetatzeko ere.</p> <p>Edukiak: 1. Izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzko lege-arauketa. 2. Ikuspegi teknikoa etapraktikoa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Administrariak		
IRAKASLEAK	Datuak Babesteko Euskal Bulegoa		
IRAUPENA	6 ordu	ORDUTEGIA	8:30-14:30
EGUNAK	Euskaraz: otsailaren 19an / apirilaren 12an Gasteleraz: otsailaren 22an / apirilaren 20an		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	LAN ADMINISTRATIBOAREN ANTOLAKETA	KODEA	1633
EGITARAUUA	<p>Helburuak: dokumentazio administratiboa antolatzeko teknikei buruzko ezagutzak eta trebeziak ematea. Denboraren kudeaketarako teknikei buruzko ezagutzak eta trebeziak ematea.</p> <p>Edukiak: 1. Dokumentuak antolatzea: euskarri informatikoan eta paperean. 2. Laneko denboraren kudeaketa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Administrariak		
IRAKASLEAK	Alvaro de la Ricak koordinatutako taldea		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	8:30-14:30
EGUNAK	Maiatza		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ERGONOMIA ZURE LANPOSTUAN	KODEA	1634 1635
EGITARAUA	<p>Helburuak: Gure lanpostuko osagai ezberdinak ezagutu eta haiekin modu ergonomiko zuzenean jokatu gure ongizatea hobetzeko. Gure gorputza ezagutuko dugu (anatomia) lanpostuan sortu daitezkeen lesioen arriskuak sahiesten dituzten ohiturak sustatuz. Konfortaren irizpideak, parametroak eta osasunaren gain dituzten eraginak ezagutu neurri babesleak eta prebentiboak hartu ahal izateko. Lanpostuaren baldintza psikologiko eta fisiologikoak eta langile gizabanakoaren ezaugarriekin duen elkarreragina ezagutu.</p> <p>Edukiak: 1. Sarrera. 2. Datu-bistaratzeko pantailak. 3. Lanpostuko ariketa muskularrak. 4. Ingurune-konforta. 5. Faktore psikosozialak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Administrariak		
IRAKASLEAK	IMQPREVENCION		
IRAUPENA	6 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	Maiatza		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ZERBITZU PUBLIKO ELEKTRONIKOAK	KODEA	1636
EGITARAUA	<p>Helburuak: ezagutza izatea Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legearen garapenari buruz. Administrazio elektronikoari buruzko Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 5eko 62/2015 Foru Dekretua.</p> <p>Edukiak: 1. Egoitza elektronikoa. 2. Identifikazioa eta autentifikazioa. 3. Erregistro elektronikoa. 4. Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa. 5. Dokumentu elektronikoa. 6. Faktura elektronikoa. 7. Zigilu elektronikoa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Administrariak		
IRAKASLEAK	Enrique Fuertes		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	Urrian		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	LANPOSTUAREN APLIKAZIO INFORMATIKOETAN EGUNERATZE IKASTAROA	KODEA	1637
EGITARAUA	<p>Helburuak: lanpostuko eginkizunetan betetzeko beharrezko aplikazio informatikoen gaineko ezagupenak eguneratzea.</p> <p>Edukiak: 1. HOST 2. Office 3. BKON</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Administrariak		
IRAKASLEAK	Garapena- LANTIK		
EGUNAK	Beharrianen arabera eta Host/ BKON eta Officen eguneratzeak egiten diren arabera.		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	39/2015 LEGEA, URRIAREN 1ekoa, HERRI ADMINISTRAZIOEN ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEARENA	KODEA	1638
EGITARAUA	<p>40/2015 LEGEA, URRIAREN 1ekoa, SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOARENA</p> <p>Helburuak: ezagutzak izatea administrazio-prozedurari eta sektore publikoari aplikatu dakiekeen araubide berriari buruz.</p> <p>Edukiak: 1. ATALA: 1. Sarrera Orokorra. 2. Administrazio prozedura: hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera. 4. Errekurtsoak. 2. ATALA: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Administrariak		
IRAKASLEAK	Iratxe Aizarna		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	11:30-14:30
EGUNAK	Azkeneko hiruhilabetean		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ADMINISTRAZIO HIZKERA 1.0 ON LINE	KODEA	1639
EGITARAUA	<p>Helburuak: administrazioko langileak sensibilizatzea administrazio-hizkera egin beharraz, hizkera hori ulergarriago izan dadin. Administrazioko langileei laguntza ematea administrazioko idazkiak argi, zehatz eta zuzen idatz ditzaten.</p> <p>Edukiak: 1. Administrazio-hizkera: administrazio-hizkeraren ezaugarriak. Bilera-deialdiak. Iragarkiak. Eskabideak. Ziurtagiriak. 2. Sailetako dokumentuak: bilera-deialdiak. Iragarkia. Eskabidea. Ziurtagiria.</p> <p>Metodologia: on line</p> <p>OHARRA: 2. Hizkuntza Eskakizuna derrigorrezkoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Administrariak		
IRAKASLEAK	Amaia Ugarteburu eta Sara Errasti (trebatzaileak)		
IRAUPENA	40 ordu		
EGUNAK	Otsailaren 15etik martxoaren 17ra		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	HIGIENE, GARBIKETA ETA IKUZTEGI TEKNIKAK	KODEA	1640
EGITARAUA	<p>Helburuak: Zentroetako garbiketak adierazten duenari buruzko ezagutza espezifikoak eskuratzea. Lana burutzeko garbiketa sistemetan eguneratuta egotea. Ikuztegiak eta jantokian garbiketa eskasa egotearen arazoa ezagutzea, eta bertako garbiketa-teknikak.</p> <p>Edukiak: 1. Garbiketa tekniketaren eguneratzea. 2. Logelen garbiketaren aplikazio egokia. 3. Koloretako kodea duten baietak erabiltzearen garrantzia. 4. Eguneroko garbiketa. 5. Aldizkako garbiketa. 6. Garbiketa orokorrak. 7. Jantokietako zerbitzuaren protokoloa. 8. Produktu kimikoen erabilera zuzena. 9. Arropa eta infekzioen kutsatzea. 10. Arroparen manipulazioa. 11. Zerbitzuaren kalitatea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Zerbitzari-garbitzaileak. Laguntzako langileak: ikuztegi teknikak.		
IRAKASLEAK	ETHYL		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	apirilaren 12 eta 13		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ZERBITZARI-GARBITZAILEENTZAKO TAILERRAK / LAGUNTZAKO LANGILEAK	KODEA	1641 1642
EGITARAUA	<p>1. Jostura (12 ordu) Helburuak: josteko makina erabiltzeko moduari eta gure zentroetako josturako konponketak egiteko moduari buruzko trebetasunak eguneratzea. Edukia: 1. Josteko makina zelan erabili. 2. Botoiak. 3. Arropa markatzea. 4. Galtza-barrenak eta urratuak. 5. Kremaierak aldatzea eta jartzea.</p> <p>2. Distiragailua zelan erabili (1,30 ordu) Helburuak: distiragailua erabiltzeko trebeziak eguneratzea. Edukia: funtzionamendua. Erabilera. Nola oratu eta gidatu. Lana amaitu ondoren.</p> <p>3. Janari-higienean eta manipulazioan birziklatzea(1,30 ordu). 5 urterik behin. Helburuak: janari-higieneari, garbiketari eta desinfekzioari buruzko ezagutzak eguneratzea. Edukia: 1. Janari-higienea. 2. Garbiketa eta desinfekzioa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Zerbitzari-garbitzaileak. Laguntzako langileak: jostura		
IRAKASLEAK	TRICOTOKI-GESSYMA-ETHYL		
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Jostura: - Gaztelaniaz: otsailaren 16 eta 17. Euskaraz: urriaren 18 eta 19. (08:30-14:30). Apirila/maiatza. - Distiragailua zelan erabili: (13:00-14:30) - Janari-higienean eta manipulazioan birziklatzea (1,30 ordu) 		
EBALUAZIOA	Presentzia / Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ERABILTZAILEAREKIKO ERLAZIO-TRESNAK	KODEA	1643
EGITARAUA	<p>Helburuak: adinekoekiko, ezinduekiko eta adingabeekiko erlazio eta komunikazio teknikak hobetzeko beharrezko gaitasunak eta trebetasunak eskuratzea.</p> <p>Edukiak: 1. Komunikazioa. 2. Zahartzaroaren ezaugarriak, dementziaren ezaugarriak. 3. Ezintasun psikikoaren ezaugarriak. 4. Haurtzaroaren eta nerabezaroaren ezaugarriak. 5. Komunikazio estrategiak. 6. Esku hartzeko eta egoerak kontrolatzeko estrategiak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Zerbitzari-garbitzaileak, mandatariak, atezainak mantentze-lanetako laguntzaileak, menpekoak, sukaldariak-zerbitzariak		
IRAKASLEAK	Begoña Fernandez		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	<p>1.edizioa: urtarrilaren 18, eta 19an</p> <p>2.edizioa: urtarrilaren 25, eta 26an</p> <p>3. edizioa: martxoaren 7 eta 8</p> <p>4. edizioa: martxoaren 14 eta 15</p> <p>Apirila</p>		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	SUKALDARIANTZAKO TAILERRAK		KODEA	1644 1645
EGITARUA	<p>1. Arrainak eta hasierakoak prestatzeko teknikei buruzko tailerra Helburuak: arraina eta hasierakoak prestatzeko tekniken gaineko ezagutzak eta trebeziak eguneratzea. Edukia: arrainak eta hasierakoak prestatzea. Praktikak.</p> <p>2. Haragiak eta hasierakoak prestatzeko teknikei buruzko tailerra Helburuak: haragia eta hasierakoak prestatzeko tekniken gaineko ezagutzak eta trebeziak eguneratzea. Edukia: haragia eta hasierakoak prestatzea. Praktikak</p> <p>3. Postreak prestatzeko teknikei buruzko tailerra Helburuak: postreak prestatzeko tekniken gaineko ezagutzak eta trebeziak eguneratzea. Edukia: postreak prestatzea. Praktikak</p> <p>4. Ogia, hostorea eta ore hostoratuak egiteko teknikei buruzko tailerra. Helburuak: ogia, hostorea eta ore hostoratuak prestatzeko tekniken gaineko ezagutzak eta trebeziak eguneratzea. Edukia: ogia, hostorea eta ore hostoratuak prestatzea. Praktikak</p> <p>5. Elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoei buruzko tailerra. Helburuak: elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoen gaineko ezagutzak eta trebeziak eguneratzea. Edukia: elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>			
JASOTZAILEAK	Sukaldariak. Sukaldari-zerbitzariak			
IRAKASLEAK	Leioako Ostalaritza Eskola			
IRAUPENA	1, 2, 3 eta 4 tailerrak: 8 ordu 5 tailerra: 4 ordu	ORDUTEGIA	15:45-19:45	
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Arraina eta hasierakoak prestatzeko teknikak: Gastelaniaz: otsailaren 2 eta 3. Euskaraz: otsailaren 10 eta 11. - Haragia eta hasierakoak prestatzeko teknikak: Gastelaniaz: 1. taldea: urtarrilaren 19 eta 20; 2. taldea: apirilaren 6 eta 7. Euskaraz: urtarrilaren 26 eta 27. - Postreak prestatzeko teknikak: gastelaniaz: apirilaren 20 eta 21. Euskaraz: apirilaren 18 eta 19. - Ogia, hostorea eta ore hostoratuak prestatzeko teknikak: gaztelaniaz: maiatzaren 4 eta 5. Euskaraz: maiatzaren 2 eta 3. - Elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoak: gastelaniaz: 1. taldea: urriaren 4; 2. taldea: urriaren 25. Euskaraz: urriaren 5. 			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	SUKALDEKO LAGUNTZAILEENTZAKO TAILERRAK	KODEA	1646 1647
EGITARAUA	<p>1. Turmixak egiteko teknikei buruzko tailerra. Helburuak: turmixak egiteko tekniken gaineko ezagutzak eta trebeziak eguneratzea. Edukia: Turmixak. Gelatinak. Ahiak. Praktikak</p> <p>2. Elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoei buruzko tailerra. Helburuak: elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoen gaineko ezagutzak eta trebeziak eguneratzea. Edukia: elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoak</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Sukaldeko laguntzaileak		
IRAKASLEAK	Leioako Ostalaritza Eskola		
IRAUPENA	4 ordu/tailerra	ORDUTEGIA	15:45-19:45
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Turmixak prestatzeko teknikak: gaztelaniaz: otsailaren 15ean. Euskaraz: otsailaren 16an. - Elikagaiak konserbatzeko eta gordetzeko metodoak: gastelaniaz: 1. taldea: urriaren 4; 2.taldea: urriaren 25. Euskaraz: urriaren 5. 		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	HERRITARRARI ARRETA		KODEA	1648 1649
EGITARAUA	<p>Helburuak: norbanakoari zuzendutako arreta eskaini profesionariarekin sortzen harremanak aurrera egin dezan. Gatazkaren barne dinamika aztertu Karpmanen Hiruki Dramatikoa deritzon ereduaren arabera. Jendearenganako arretan sortzen diren tentsioei aurre egiteko teknika asertiboak landu.</p> <p>Edukiak: 1. Komunikazio eraginkorra. 2. Gatazkaren dinamika. 3. Gatazkari aurre egiteko asertibitatea. 4. Arreta protokoloak eta kasuen azterketa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>			
JASOTZAILEAK	Administrariak; mandatariak, atezainak eta mantentze-lanetako beharginak, laguntzako langileak, gidariak, menpekoak			
IRAKASLEAK	SORKARI			
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:00-14:00	
EGUNAK	Urrian			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	LEGIONELLOSI ARRISKUA DUTEN INSTALAZIOETAKO MANTENTZE HIGIENIKO SANITARIOA	KODEA	1650
EGITARAUA	<p>Helburuak: pertsonala 865/2003 Errege Dekretuaren aplikazio-eremuko instalazioetako mantentze higieniko sanitariooko eragiketak egiteko gaitzea, 317/2003 Aginduko berariazko baldintzatzaileen arabera.</p> <p>Edukiak: 1. Legionelosiaren garrantzi sanitarioa. 2. Lege-eremua. 3. Garbiketarako eta desinfekziorako irizpide orokorrak. 4. Osasun publikoa eta lan osasuna. 5. Instalazio arriskutsuak. 6. Toki kritikoak identifikatzea. Kontrol-programak egitea. 7. Parktikak. 8. Ebaluazioa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p> <p>OHARRA: birziklatzea 5 urterik behin (10 ordu)</p>		
JASOTZAILEAK	Atezainak eta mantentze-lanetako laguntzaileak, zerbitzu teknikoetako ofizialak		
IRAKASLEAK	CEBEK		
IRAUPENA	25 ordu	ORDUTEGIA	09:00-14:00
EGUNAK	Zehazteko		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ZENTROETAKO MANTENTZE-LANAK	KODEA	1651
EGITARAUA	<p>Helburuak: zentroetako oinarrizko mantentze-lanei buruzko ezagutzak eta trebeziak eguneratzea.</p> <p>Edukiak: 1. MODULUA: 1. Eraikina ezagutzea. 2. Eraikinaren inbentarioa. 3. Segurtasun sistemak. 4. Lanaren antolaketa. 5. Oinarrizko tresnak. 6. Ergonomia. 7. Energia aurrezteak.</p> <p>2. MODULUA: 8. Elektrizitatea. 9. Iturgintza. 10. Arotzeria. 11. Pintura. 12. Igeltserotza. 13. Berokuntza. 14. Oinarrizko lorezaintza. 15. Gurpil-aulkiak, balaztak eta pedalak doitzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Atezainak eta mantentze-lanetako laguntzaileak, zerbitzu teknikoetako ofizialak		
IRAKASLEAK	Javi Vazquez		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	Zehaztu gabe		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ELEKTRONIKA	KODEA	1652
EGITARAUA	<p>Helburuak: .mantentze elektromekanikoan ezagutzak ikastea. Edukiak: 1. Ekipamendu elektrogenoak. 2. Aparatu sanitario elektrikoetako mantentze-lanak. Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Zerbitzu teknikoetako ofizialak		
IRAKASLEAK	Repelega trebakuntza modularra		
IRAUPENA	20 ordu	ORDUTEGIA	09:00-14:00
EGUNAK	Urrian		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ZAMAK ESKUZ MANEIATZEA. ON LINE	KODEA	1653 1654
EGITARAUA	<p>Helburuak: .zamen eskulana daramatzaten beharretan sortzen diren arriskuak ezagutu eta lesioak sahiesteko teknika egokiak ikasi. Edukiak: 1. Sarrera. 2. Arriskuak eta prebentzio-neurriak. Metodologia: on line</p>		
JASOTZAILEAK	Biltegiko arduraduna		
IRAKASLEAK	MUTUALIA / IVAP		
IRAUPENA	6 ordu		
EGUNAK	Euskaraz: ekainaren 1etik 21era Gaztelaniaz: apirilaren 4tik maiatzaren 4ra		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ZENTZUMENAK LANTZEA	KODEA	1655
EGITARAUA	<p>Helburuak: .zentzumenen lanak desgaitasuna duten pertsonengan dituen erabilerak eta onurak ezagutzea.</p> <p>Edukiak: 1. Guneak egokitzea. 2. Baliabideak.3. Programak. 4. Zentzumenen estimulaziorako aretoetako terapiak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Bekoetxe Eguneko Zentroko, Lurgorri Eguneko Zentroko eta Loiu-Udaloste Laguntza Zentroko zuzendariak, terapeuta okupazionalak eta goi-mailako gizarteratze-teknikariak.		
IRAKASLEAK	Natalia Rubio		
IRAUPENA	8 ordu	ORDUTEGIA	10:00-12:00
EGUNAK	Zehazteko		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	SEXUALITATEA ETA DESGAITASUNA	KODEA	1656
EGITARAUA	<p>Helburuak: .desgaitasuna duten pertsonen gaineko hastapena, gizakiaren sexua osatzen duten sexualitate askotarikoetako bat den aldetik. Beren lanean moldatzeko kontzeptuak, jarrerak eta prozedurak eskuratzea, halako moldez non sexualitateak merezi duen protagonismoa izango baitu eta aberasgarria izango baita pertsonentzat.</p> <p>Edukiak: 1. Sexologiarako hurbilketa. 2. Haien eskaerei kasu eginez. 3. Programazioaren hastapena. 4. Desgaitasunen bat duten pertsoneri arreta emanez.. 5. Familiekin eta beste gizarte-eragile batzuekin esku hartzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Urduña Laguntza Zentroko eta Udaloste Laguntza Zentroko terapeuta okupazionalak, erizainak, goi-mailako gizarteratze-teknikariak eta osasun-laguntzaileak.		
IRAKASLEAK	Natalia Rubio / Ainhoa Espinosa		
IRAUPENA	10 ordu	ORDUTEGIA	09:00-14:00
EGUNAK	Maiatza		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	TAILERRAK	KODEA	1657
EGITARAUA	<p>Urduña Laguntza Zentroa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estresa kontrolatu eta menderatzea. 2. Oinarrizko medikazio psikiatrikoa 3. Berpizte-kardiopulmonarra eta eztarrian zerbait tratatzean eta krisi epileptikoan zer egin. 4. Egoera zehaztetan eustea. <p>Zubiete Laguntza Zentroa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estresa kontrolatu eta menderatzea. 2. Egoera zehaztetan eustea. <p>Errekalde Laguntza Zentroa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estresa kontrolatu eta menderatzea. 2. Egoera zehaztetan eustea. 3. Berpizte-kardiopulmonarra eta eztarrian zerbait tratatzean zer egin. <p>Zumelegi Laguntza Zentroa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estresa kontrolatu eta menderatzea. 2. Erabiltzaileen portaera nahasmenduetan zer egin. 3. Erabiltzaileak gurpiletik komunera mugitzea. 4. Krisi epileptikoan zer egin <p>LUSA Laguntza Zentroa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estresa kontrolatu eta menderatzea. 2. Erabiltzaileen portaera nahasmenduetan zer egin. 3. Erabiltzaileak komunean mugitzea. 4. Krisi epileptikoan zer egin <p>Loiu-Udaloste Laguntza Zentroa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estresa kontrolatu eta menderatzea. 2. Berpizte-kardiopulmonarra eta eztarrian zerbait tratatzean eta krisi epileptikoan zer egin. 3. Loiu: loturak ondo jartzea. 4. Udaloste: lanaren antolakuntza <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Zentro bakoitzaren langileak		
IRAKASLEAK	Leticia Linares, Imanol Solana, Itsaso Garcia, Guzman Ruiz		
EGUNAK	Zentroetako bilera egunetan		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	JOKABIDE OLDARKORREN ONDORIOZ SORTUTAKO ARRISKU EGOEREN PREBENTZIOA ETA MANEIOA		KODEA	1658
EGITARUA	<p>Helburuak: Defentsa edo euspen sistema bat ezagutzea erabiltzailearen, langilearen edo ingurunearen segurtasunerako, erabiltzailearentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo langileentzat bortitzak edo arrisku handikoak diren egoeretan segurtasuna lortzeko.</p> <p>Edukiak: 1. Aurkezpena. Artikulazioen luzamenduak eta beroketa. Euspen mekanikoaren protokoloa. Bikoteka, nola askatu eskumuturretako edozein oratze. Pertsona oldarkorra kontrolatu, geldiarazi eta eramateko sistemak. 2. Euspen mekanikoa murriztu eta ezartzeko protokoloa prestatzea. Euspen neurriak ezartzeari buruzko oinarriak. 3. Euspen mekanikoaren ezarpena. Nola bideratu pertsona oldarkorraren jarrera. 4. Nola ekidin norbere lesioak. Presio-puntuak. "Noizean behingo armak". 5. Azaldutako gaiak finkatzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>			
JASOTZAILEAK	Desgaitasuna duten pertsonentzako zentroetako goi-mailako gizarteratze-teknikariak, osasun-laguntzaileak, erizainak eta terapeuta okupazionalak. Sukaldariak etxeko langileak. Adingabeen hezitzaileak. Gau zaintzaileak. Sukaldari-zerbitzariak			
IRAKASLEAK	Guzman Ruiz Garro			
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30 / 09:15-13:15	
EGUNAK	<p>Desgaitasuna duten pertsonentzako zentroetako langileentzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Edizioa: otsailaren 17 eta 18 <p>Etxebizitzetako langileentzako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maiatzan 			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	JOKABIDE OLDARKORREN ONDORIOZ SORTUTAKO ARRISKU EGOERAK PREBENITZEKO ETA MANEIAITZEKO TEKNIKETAN BIRZIKLATZEA		KODEA	1659
EGITARUA	<p>Helburuak: Defentsa edo euspen sistema eguneratzea erabiltzailearen, langilearen edo ingurunearen segurtasunerako, erabiltzailearentzat, beste erabiltzaile batzuentzat edo langileentzat bortitzak edo arrisku handikoak diren egoeretan segurtasuna lortzeko.</p> <p>Edukiak: 1. Pertsona oldarkorra kontrolatu, geldiarazi eta eramateko sistemak. 2. Teknikak erabiltzean sortutako arazo eta zalantzen erantzuna.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>			
JASOTZAILEAK	Desgaitasuna duten pertsonentzako zentroetako goi mailako gizarteratze teknikariak eta osasun laguntzaileak. Adingabeen hezitzaileak. Gau zaintzaileak			
IRAKASLEAK	Guzman Ruiz Garro			
IRAUPENA	6 ordu / 4 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30 / 09:15-13:15	
EGUNAK	<p>Desgaitasuna duten pertsonentzako zentroetako langileentzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Edizioa: otsailaren 23a <p>Etxebizitzetako langileentzat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Edizioa: maiatzaren 18a 			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	ESPEKTRO AUTISTAREN DESOREKAK: IKUSPEGI PRAKTIKOA	KODEA	1660
EGITARAUUA	<p>Helburuak: APNABIrekin alderatzea eta eguneratzea espektro autistaren desorekak eta paralisi zerebrala dituzten pertsonekin jarduteko programei, baliabideei eta terapiari buruzko ezagupenak eta trebetasunak.</p> <p>Edukiak: 1. Kasu praktikoak aztertzea: arreta programa, esku hartzeko estrategiak eta erabilitako baliabideak. 2. Komunikatzeko metodoak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Zubiete Laguntza Zentroko, Errekalde Laguntza Zentroko eta Loiu Laguntza Zentroko goi-mailako gizarteratze-teknikariak eta osasun-laguntzaileak		
IRAKASLEAK	APNABI		
IRAUPENA	15 ordu	ORDUTEGIA	09:30-14:30
EGUNAK	1. Edizioa: Otsailaren 15, 22 eta 29an		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	PORTAERA POSITIBOAK SUSTATZEKO ETA PORTAERA DESEGOKIAK SAIHESTEKO ESTRATEGIAK	KODEA	1661
EGITARAUUA	<p>Helburuak: desgaitasun psikikoa duten pertsonentzako zentroetan portaera aldatzeko estrategiak ezagutu eta aplikatzea.</p> <p>Edukiak: 1. Portaeraren azterketa. 2. Indargarriak. 3. Fitxen ekonomia. 4. Moldekatzea. 5. Kateamendua. 6. Portaerak bideratzeko teknika ez abertsiboak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	LUSA Laguntza Zentroko, Zumelegi Laguntza Zentroko eta Loiu-Udaloste Laguntza Zentroko goi-mailako gizarteratze-teknikariak eta osasun-laguntzaileak		
IRAKASLEAK	Iratxe Beitia		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	16:00-20:00
EGUNAK	1. Edizioa: Otsailaren 23, 24 eta 25		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	DESGAITASUNA ETA ZAHARTZEA	KODEA	1662
EGITARAUA	<p>Helburuak: adimen desgaitasuna duten pertsonen zahartze prozesua ezagutzea. Zahartze prozesuan dauden desgaitasuna duten pertsonekin jarduteko jarraibideak proposatzea.</p> <p>Edukiak: 1. Adimen desgaitasuna duten pertsonen zahartze prozesuaren faktore biologiko, psikologiko eta sozialen bilakaera. 2. Zahartze prozesuan dauden desgaitasuna duten pertsonentzako bizi kalitate eredia eta laguntzen definizioa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	LUSA Laguntza Zentroko eta Zumelegi Laguntza Zentroko goi-mailako gizarteratze-teknikariak eta osasun-laguntzaileak		
IRAKASLEAK	GORABIDE		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30
EGUNAK	Maiatzaren 5 eta 6an		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	HEZKUNTZA SISTEMAREN ANTOLAKUNTZA	KODEA	1663
EGITARAUA	<p>Helburuak: hezkuntza sistemak etxebizitzaren sareko adingabeen premiei emandako erantzuna aztertzea.</p> <p>Edukiak: eskola-ibilbidea. Arazoak dituzten umeentzat dauden laguntzak. Kasu zehazterako hezkuntza arloko aukera egokiak bilatzea. Izapideak Ordezkaritzarekin.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Etxebizitzetako hezitzaileak		
IRAKASLEAK	Mikel Agirregabiria		
IRAUPENA	3 ordu	ORDUTEGIA	09:30-12:30
EGUNAK	Zehazteko		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	ETXEBIZITZETAN LEHEN SOROSPENAK	KODEA	1664 1665
EGITARAUA	<p>Helburuak: etxebizitzetan lehen sorospenetako oinarrizko arauak ezagutzea.</p> <p>Edukiak: 1. Larrialdietan zer egin. 2. Bizkortze kardiopulmonarra. 3. Intoxikazioen eta pozoiduren aurrean jarduteko modua. 4. Beroa eta produktu kimikoen erreduren aurrean jarduteko modua. 5. Kontusioen eta hausturen aurrean jarduteko modua. 6. Haginkadak, zauriak, urrutuek eta ebakien aurrean jarduteko modua. 7. Eztenkadak eta erreakzio alergikoen aurrean jarduteko modua. 8. Odoljarioen aurrean jarduteko modua. 9. Arnasbideen buxaduraren aurrean jarduteko modua. 10. Begi, zudur eta belarrietan gorputz arraroen aurrean zer egin. 11. Negarraren espasmoen aurrean jarduteko modua. 12. Haur konbultsioen aurrean jarduteko modua. 13. Krisi asmatikoen aurrean jarduteko modua. 14. Ume diabetikoen aurrean jarduteko modua. 15. Konortea galtzearen aurrean jarduteko modua. 16. Hirpertermiaren aurrean jarduteko modua. 17. Sabeleko mina, botaka eta berantzakoaren aurrean jarduteko modua. 18. Intsolazioaren aurrean jarduteko modua. 19. Aho-aginetako traumatismoen aurrean jarduteko modua. 20. Korrante elektrikoko istripuen aurrean jarduteko modua.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Etxebizitzetako hezitzaileak eta sukaldari-zerbitzariak		
IRAKASLEAK	Imanol Solana /Bizkaiko Foru Aldundiko Prebentzio Zerbitzua		
IRAUPENA	6 ordu	ORDUTEGIA	09:30-12:30
EGUNAK	Larreagaburu etxebizitza: urtarrilaren 25 eta 27an Maiatza		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	TEKNOLOGIA BERRIEN ERABILERA SEGURUA	KODEA	1666 1667
EGITARUA	<p>Helburuak: teknologia berrien erabilera okerrarekin loturiko arriskuak ezagutzea eta horiek antzematen ikastea. Adingabeek teknologia berriak segurtasunez eta arduraz erabiltzea sustatzea.</p> <p>Edukiak: 1. Teknologia berrien erabilera okerrarekin loturiko arriskuak: sexting-a, grooming-a, cyberbullying-a, teknoadikzioak...zer diren eta zelan antzeman. 2. Pribatutasuna eta segurtasuna teknologia berrietan. Lege kontuak (DPLO). 3. Erabilera ona sustatzea: tresnak eta estrategiak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Etxebizitzetako hezitzaileak		
IRAKASLEAK	PSIMEBI		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	09:30-13:30
EGUNAK	Gasteleraz: 1. Edizioa: otsailaren 8, 9 eta 10. 2. Edizioa: otsailaren 15, 16 eta 17. 3. Edizioa: apirila/maiatza Euskaraz: urrian		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren-proba		

IZENA	HEZKUNTZA LAGUNTZARAKO KOMUNIKAZIO ERAGINKORRA ETA EMOZIOEN KUDEAKETA: LAN ASERTIBOA	KODEA	1668 1669
EGITARUA	<p>Helburuak: adimen emozionala kontzeptua ezagutzea, emozioak kudeatzea eta erabiltzea. Komunikazio eraginkorrerako tresnak eskuratzea: asertibitatea, entzuketa aktiboa. Estresa ezagutzea eta kudeatzea.</p> <p>Edukiak: 1. Adimen emozionala. Emozioak kudeatzea eta erabiltzea. 2. Komunikazio eraginkorra, entzuketa aktiboa eta asertibitatea. Tresnak eskuratzea adingabeekin etxebizitzetan erabiltzeko. 3. Estresa eta egunez eguneko gatazkak kudeatzea eta erabiltzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
JASOTZAILEAK	Adingabeen hezitzaileak		
IRAKASLEAK	PSIMEBI		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	09:30-13:30
EGUNAK	Gasteleraz: maiatzan / urrian / azaroan Euskaraz: urrian		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren-proba		

IZENA	TUTORETZAKO HAUR ETA NERABEEN PSIKOPATOLOGIA ETA GARAPENAREKIN ZERIKUSIA DUTEN ARAZOAK		KODEA	1670
EGITARAUUA	<p>Helburuak: abandonu eta tutoretza egoeran dauden haur eta nerabeen ezaugarri psikologikoei buruzko ezagutzak eguneratzea. Ohiko nahaste psikopatologikoei eta jokabidezkoei buruzko ezagutzak eguneratzea. Erakundeetan adingabeekin eguneroko lanean izan ohi diren egoera gatazkatsuekin lotutako emozioak ulertu eta prozesatzea. Esku-hartze sozio-hezitzaile egokienei buruz eztabaidatzea. Kasu praktikoak aztertzea.</p> <p>Metodologia: saio bakoitzerako programatutako material teorikoa banaka irakurri, eta ondoren, batera jarri eta eztabaidatu. Parte-hartzaileen ekarpena eta eztabaida: laneko jarduerekin eta funtzioekin lotutako egoerak.</p>			
JASOTZAILEAK	Adingabeen hezitzaileak			
IRAKASLEAK	Fernando Gonzalez (psikiatra) y Manuel Herranz (psikologo kliniko)- Bizkaiko Osasun Mentaleko Sarea			
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	09:00-12:00	
EGUNAK	1. Edizioa: Otsailaren 23, martxoaren 1, 8 eta 15			
EBALUAZIOA	Parte-hartzaile bakoitzak aurkeztutako lan-egoerez tutoreak egindako azterketa.			

IZENA	UMEEN ETA NERABEEN ENURESIA	KODEA	1671
EGITARAUA	<p>Helburuak: enuresia duten umeen eta nerabeen arreta eta zaintza hobetzea, eta, horretarako, gaixotasuna gehiago ezagutzea eta kasu klinikoak konpontzeko gaitasunetan trebatzea, enuresiaren prebentzioaren eta tratamenduaren gaineko oinarri teorikoak zein diren ikasi ondoren.</p> <p>Edukiak: enuresiaren kontzeptua. Definizioa. Etiopatogenia. Jardun klinikoa, diagnostiko diferentziala eta tratamendua. Gernua egiteko erreflexua kontrolatzen ikastea. Pertsona helduak zelan erraztu edo zaildu dezakeen kontrola. Gomendioak. Enuresia duen umea zaintzea.</p>		
JASOTZAILEAK	Adingabeen hezitzaileak. Gau zaintzaileak.		
IRAKASLEAK	Itziar de la Fuente / Almudena Ayuso		
IRAUPENA	2 ordu	ORDUTEGIA	10:00-12:00
EGUNAK	Etxebizitza bakoitzak zehazteko Hasiera: apirilaren 7an		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	ADINGABEEN BABESA	KODEA	1672
EGITARUA	<p>Helburuak: adingabeen eskubideak eta betebeharrak zein gaitasunak ezagutzea. Adingabeen babes-mekanismoak zein diren eta zertarako balio duten jakitea. Jakitea zein diren tutoreak, kuradoreak, zaintzaileak... eta zer harreman duten adingabeekin eta Administrazioarekin. Jakitea zein diren adingabe batekin jarduteko ahalmenaren mugak kasuan kasuko babes-egoeran. Adingabeen artean gatazka-egoerarik ohikoenetan nola jokatu jakitea.</p> <p>Edukiak: 1. Nork, noiz eta zergatik sustatzen den adingabe bat babesteko neurria. 2. Alderdien arteko gatazkak eta erantzukizuna: administrazioa, gurasoak, harrera-familia, egoitza-harrera...3. Erabakiak hartzea egoera gatazkatsu jakin batzuetan: askatasuna/segurtasuna, agresibitatea, medikuen erabakiak...4. Beste egoera batzuk: emantzipazioa, desgaitasun intelektuala, jokaera-nahasmenduak...5. Adingabeen erantzukizun penala eta erantzukizun zibil administratiboa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Adingabeen hezitzaileak.		
IRAKASLEAK	Isabel Lopez Abadia		
IRAUPENA	16 ordu	ORDUTEGIA	09:30-13:30
EGUNAK	Urria		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ETXEBIZITZEN SAREKO ELKARBIZITZARAKO GIDA	KODEA	1673
EGITARAUA	<p>Helburuak: etxebizitzaren sareko elkarbizitzarako gidaren lanketa. Edukiak: 1. Haur eta nerabeen eta profesionalen eskubide eta betebeharrak; arautegietan zehaztuta egon arren, eguneroko bizitzarako argitu eta zehaztu behar dira. 2. Elkarbizitza orokorrerako arauak, eta baliabide bakoitzaren ezaugarriak eta adinei egokitutakoak. 3. Baliabidearen funtzionamendu arauak: ordutegiak, zerbitzuak, bitartekoak...4. Haur eta nerabeek, eta, behar balitz familiek, parte hartzeko bide eta eremuak. 5. Babes-neurriak. 6. Komunikazio-erregimena Administrazio Publikoarekin eta Fiskaltzarekin. 7. Kudeaketa organoen funtzionamendua. 8. Dokumentazioa kudeatzea, eguneratzea, eskuratzea.</p>		
JASOTZAILEAK	Adingabeen hezitzaileak.		
TALDE LIDERRA	Rosa Gutierrezek antolatutako taldea (gehienez, etxebizitza bakoitzeko hezitzaile bat)		
IRAUPENA	20 ordu	ORDUTEGIA	10:00-12:30
EGUNAK	Urtarrilaren 26, otsailaren 9 eta 23, martxoaren 8, apirilaren 12 eta 26, eta maiatzaren 10 eta 24.		
TALDEETAKO GAINONTZEKO HEZITZAILEAK	Taldea lider horretan beren ordezkariaren bitartez parte hartzen duten taldeek 2016ko trebakuntza orduen poltsako 10 ordu izango dituzte; lantzen diren arloen kontraste eta eztabaidarako erabiliko dira orduok. Gai hau lantzeko 10 ordu horiek koordinazio bilerekin lotu ahal dira.		

IZENA	GIZARTE SEGURANTZA	KODEA	1674
EGITARAUA	<p>Helburuak: GUFEn eragina duten Gizarte Segurantzaren azken aldaketari buruzko ezagutzak eta trebetasunak eguneratzea. Edukiak: langilearen izapideak (GUFEn-GSIN). Erretiroa. AFI programa. Afiliazioak. Kotizazioak. Prestazioa. Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Gizarte Segurantza, Nominak, Aukeraketa eta hornikuntza eta Artxiboko administrariak		
IRAKASLEAK	Carlos Javier Muñekasek koordinatutako taldea		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	16:00-19:00
EGUNAK	Lagarren hiruhilabetean		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	KONTRATAZIO ADMINISTRATIBOA	KODEA	1675
EGITARAUA	<p>Helburuak: administrazio-kontratazioan aplikatu beharreko araudi berriari buruzko ezagutza eta gaitasuna eskuratzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Kontratazio administratiboa eta ondareko administrariak		
IRAKASLEAK	M ^a Luisa Fernandez Zubiaur		
IRAUPENA	12 ordu		
EGUNAK	2016ko azken hiruhilabetean edo 2017ko lehenengo hiruhilabetean (arautegi berriaren ezarpenaren arabera)		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	KONTABILITATEA	KODEA	1676
EGITARAUA	<p>Helburuak: kontabilitate publikoari buruzko ezagutzak eguneratzea.</p> <p>Edukiak: 1. Aurrekariak eta araudia. 2. Aurrekontua. Xedapen orokorrak. 3. Aurrekontua egitea. 4. Aurrekontu-kredituak eta horien aldaketak. 5. Diru-sarreraren aurrekontuaren kudeaketa. 6. Gastuen aurrekontuaren kudeaketa. 7. Kontratazioa. 8. Hitzarmenak eta gomendioak. 9. Itxiera eragiketak. 10. Aurrekontuak likidatzea. 11. Enpresa Erakunde Publikoak, Merkataritza Sozietateak, Fundazioak eta Patzuergoak. 12. Aurrekontuak luzatzea. 13. Batzar Nagusietara informazioa bidaltzea. 14. Kontu orokorra. 15. Foru sektore publikoaren finantza araubidea. 16. Fiskalizazioa. 17. Kontabilitate kontrola.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Kudeaketa ekonomikoaren administrariak		
IRAKASLEAK	Koldo Zabala		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	11:00-14:00
EGUNAK	Otsailaren 1, 2, 3 eta 4an		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	LIDERGOA ETA LAN TALDEEN ZUZENDARITZA	KODEA	1677
EGITARAUA	<p>Helburuak: lortzea zerbitziburuek eta unitate-arduradunek gai izatea euren lantaldeak eraginkortasunez kudeatzeko, zuzentzeko eta animatzeko, honako ahalmen eta gaitasun hauek garatuz: zuzendaritza, talde lana, motibazioa, komunikazioa, bileren kudeaketa eta dinamizazioa, gatazken kudeaketa eta denboraren kudeaketa.</p> <p>Edukiak: 1. Zuzendaritza. 2. Komunikazioa. 3. Motibazioa. 4. Talde lana. 5. Denboraren kudeaketa. 6. Gatazken kudeaketa. 7. Lan pertsonala-hobetzeko konpromisoak</p>		
JASOTZAILEAK	Zerbitzu Zentraletako Burutzak, unitateen arduradunak		
IRAKASLEAK	ENBOR		
IRAUPENA	20 ordu		
EGUNAK	Hamabostero		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ZERBITZU PUBLIKO ELEKTRONIKOAK	KODEA	1678
EGITARAUA	<p>Helburuak: ezagutza izatea Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legearen garapenari buruz. Administrazio elektronikoa buruzko Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 5eko 62/2015 Foru Dekretua. GUFEn ezartzea foru dekretu horretan ezarritakoa.</p> <p>Edukiak: 1. ZATIA: Estatuko araudia eta foru-araudia. 2. ZATIA: GUFEn abian jartzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
JASOTZAILEAK	Zerbitzu Zentraletako Burutzak, unitateen arduradunak		
TALDE LIDERRA	LANTIK- Enrique Fuertes		
EGUNAK	Lehenengo seihilabetean		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	ESTRESA, ANTSIETATEA ETA EGONEZIN EMOZIONALA TXIKITZEA ARRETA OSOAREN / MINDFULNESS-EN BIDEZ		KODEA	1679
EGITARAUA	<p>Helburuak: egoera mentala hobetzea. Modu konzientean bizitzen ikastea, bizitzaz uneoro gozatuz.</p> <p>Edukiak: 1. Mindfulness-Arreta Osoa. 2. Pertzepzioa eta errealitatea. 3. Emozioen ezaugarriak Arreta Osoa jartzen dugunean. 4. Estresari aurre egiteko estrategiak. 5. Komunikazio asertiboa. 6. Denboraren kudeaketa Arreta Osoa jartzen dugunean.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
JASOTZAILEAK	Leioa Laguntza Zentroko osasun-laguntzaileak			
IRAKASLEAK	Roberto Alcibar			
IRAUPENA	18 ordu	ORDUTEGIA	08:30-14:30	
EGUNAK	Maiatza			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	KOMUNIKAZIOA FAMILIEKIN ETA ERABILTZAILEEKIN		KODEA	1680
EGITARAUA	<p>Helburuak: familiekin ondo moldatzea erabiltzaileen bizi-kalitatean eragin positiboa izateko. Ahalik eta informazio gehien modu objetiboan jasotzeko eta tratu on eta egokia eskaintzeko gaitasuna norberegantzea.</p> <p>Edukiak: 1. Familiekiko eta erabiltzaileekiko harremana. 2. Norbere familiarekin ondo egotea erabiltzaileen familiekin ondo egoteko. 3. Arazoak elkarrekin ebaztea. 4. Tentsiodun egoeretan baretasuna mantentzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
JASOTZAILEAK	GIZATEKeko, Bekoetxe Egunekeo Zentroko eta Lurgorri Egunekeo Zentroko terapeuta okupazionalak eta goi-mailako gizarteratze teknikariak.			
IRAKASLEAK	SORKARI			
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	10:00-13:00	
EGUNAK	Apirila			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

IZENA	TALDEKO LANA		KODEA	1681
EGITARAUA	<p>Helburuak: parte-hartzaileek taldeko lanari buruz dituzten ezagutzak, trebetasunak eta gaitasunak lantzea. Parte-hartzaileei garapen pertsonaleko metodo bat ematea, lan talde bateko kide eraginkorrak izateko.</p> <p>Edukiak: 1. Taldeko lanaren oinarrizko baldintzak. 2. Taldean lan egiteko eraginkortasuna. 3. Arazoak ebazteko metodologia. 4. Ekintza plana.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
JASOTZAILEAK	Bekoetxe Eguneko Zentroko eta Lurgorri Eguneko Zentroko terapeuta okupazionalak , goi-mailako gizarteratze teknikariak eta osasun-laguntzaileak			
IRAKASLEAK	ENBOR			
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	10:00-13:00	
EGUNAK	Maiatza			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

9. GARAPEN PERTSONALERAKO TREBAKUNTZA-IKASTAROEN PROGRAMAK

IZENA	ERLAXATZEKO TEKNIKAK		KODEA	16PE1
EGITARAUA	<p>Helburuak: erlaxatzeko prozedurak ezagutzea. Norberaren ezagutza hobea izatea.</p> <p>Edukiak: 1. Inhibitzeko ekintzak. 2. Gaiak ahoz irakasteko ekintzak. 3. Bioarnasketa. 4. Erlaxazioa. 5. Ikasketatik eratorritako esperientziak partekatzea. 6. Luzamenduak. 7. Masajeak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
IRAKASLEAK	Adolfo Ballesteros / Toni Ferron			
IRAUPENA	4 ordu	ORDUTEGIA	16:00-20:00	
EGUNAK	1. Edizioa: apirilaren 20a			
EBALUAZIOA	Presentzia			

IZENA	BARRE-TERAPIA		KODEA	16PE2
EGITARAUA	<p>Helburuak: praktikaren bitartez barrearen onurak zeintzuk diren ikastea. Barrea sendatzeko eta oreka berreskuratzeko baliabide bezala.</p> <p>Edukiak: 1. Jolasen terapia. 2. Barrearen terapia. 3. Masajea. 4. Musika-terapia. 5. Ipuinak eta mezu positiboak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
IRAKASLEAK	Adolfo Ballesteros / Toni Ferron			
IRAUPENA	4 ordu	ORDUTEGIA	16:00-20:00	
EGUNAK	1. Taldea: maiatza			
EBALUAZIOA	Presentzia			

IZENA	WORD 1 + WINDOWS ESPLORADOREA	KODEA	16PE3 16PE4
EGITARAUA	<p>Helburuak: Word testu-lanketako programa zer den jakitea. Dokumentu bat sortzea, argitaratzea eta formatea ematea. Dokumentuak biltzea eta berreskuratzea. Artxiboak eta karpetak antolatzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa / on line</p>		
IRAKASLEAK	LANTIK		
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Gasteleraz 2. edizioa: urriaren 3, 4, 5 eta 6an (11:00-14:00) - Euskaraz aurrez aurrekoa: 2. edizioa: urriaren 17, 18, 19 eta 20an (11:00-14:00) - On line: urriaren 3tik 25era. Hasieran ordu erdiko saio presentzial bat ikastaroan zelan sartu azaltzeko. Amaieran ordu biko saio presentzial bat azterketa egiteko. 		
EBALUAZIOA	<p>Aurrez aurreko ikastaroa: Word erabiltzen ikasteko, ez IT txartela ateratzeko. Dena dela, ikastaroaren amaieran IT txartela proba egin ahal izango da.</p> <p>On line ikastaroa: Aprobetxamenduaren proba: IT txartela proba.</p>		

IZENA	WORD 2. MAILA	KODEA	16PE5 16PE6
EGITARAUA	<p>Helburuak: Word testu-lanketako programaren ezagutzan sakontzea.</p> <p>Edukiak: goiburuak, orri-oinak eta oin-oharrak. Taulak eta zutabeak. Posta-konbinazioa. Plantilak. Formularioak. Estiloak, sekzioak eta aurkibideak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa / on line</p>		
IRAKASLEAK	LANTIK		
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Gasteleraz aurrez aurrekoa: : 2. edizioa: urriaren 17, 18, 19 eta 20an (11:00-14:00) - Euskaraz aurrez aurrekoa: urriaren 3, 4, 5 eta 6an (11:00-14:00) - On line: urriaren 3tik 25era. Amaieran ordu biko saio presentzial bat azterketa egiteko. 		
EBALUAZIOA	<p>Aurrez aurreko ikastaroa: Worden erabileran sakontzeko, ez IT txartela ateratzeko. Dena dela, ikastaroaren amaieran IT txartela proba egin ahal izango da.</p> <p>On line ikastaroa: Aprobetxamenduaren proba: IT txartela proba.</p>		

IZENA	EXCEL 1. MAILA	KODEA	16PE7 16PE8
EGITARAUA	<p>Helburuak: kalkulu orria ezagutzea eta erabiltzea. Edukiak: oinarrizko kontzeptuak. Tarteak. Gelaxkak. Aukera orokorrak. Grafikoak. Inprimaketa. Metodologia: teoriko-praktikoa / on line</p>		
IRAKASLEAK	LANTIK		
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Gasteleraz aurrez aurrekoa: 2. edizioa: urriaren 24, 25, 26 eta 27an (11:00-14:00) - Euskaraz aurrez aurrekoa: 2. edizioa: azaroaren 7, 8, 9 eta 10ean (11:00-14:00) - On line: urriaren 24tik azaroaren 15era. Hasieran ordu erdiko saio presentzial bat ikastaroan zelan sartu azaltzeko. Amaieran ordu biko saio presentzial bat azterketa egiteko. 		
EBALUAZIOA	<p>Aurrez aurreko ikastaroa: Excell erabiltzen ikasteko, ez IT txartela ateratzeko. Dena dela, ikastaroaren amaieran IT txartela proba egin ahal izango da. On line ikastaroa: Aprobetxamenduaren proba: IT txartela proba.</p>		

IZENA	EXCEL 2. MAILA	KODEA	16PE9 16PE10
EGITARAUA	<p>Helburuak: Excel kalkulu orriaren ezagutzan sakontzea. Edukiak: funtzioak. Data baseak. Elementuak txertatu. Taula dinamikoak. Makroak. Leku-administratzailea. Metodologia: teoriko-praktikoa / on line</p>		
IRAKASLEAK	LANTIK		
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Gasteleraz aurrez aurrekoa: apirilaren 11, 12, 13 eta 14an (16:00-19:00). - Euskaraz aurrez aurrekoa: apirilaren 11, 13, 14 eta 15ean (11:00-14:00). - On line: maiatzaren 9tik ekainaren 1era. Amaieran ordu biko saio presentzial bat azterketa egiteko. 		
EBALUAZIOA	<p>Aurrez aurreko ikastaroa: Excellen erabileran sakontzeko, ez IT txartela ateratzeko. Dena dela, ikastaroaren amaieran IT txartela proba egin ahal izango da. On line ikastaroa: Aprobetxamenduaren proba: IT txartela proba.</p>		

IZENA	OUTLOOK 1. MAILA	KODEA	16PE11 16PE12
EGITARAUA	<p>Helburuak: posta elektronikoaren bidez komunikatzea. Helbideen agendak sortzea. Kontaktuei buruzko informazioa erregistratzea. Zitak eta lanak programatzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa / on line</p>		
IRAKASLEAK	LANTIK		
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Gasteleraz aurrez aurrekoa: maiatzaren 2, 3, 4 eta 5ean (16:00-19:00). 2. edizioa: azaroaren 14, 15, 16 eta 17an (11:00-14:00) - Euskaraz aurrez aurrekoa: maiatzaren 9, 10, 11 eta 12an (16:00-19:00). 2. edizioa: azaroaren 21, 22, 23 eta 24an (11:00-14:00) - On line: ekainaren 6tik 28ra. Hasieran ordu erdiko saio presentzial bat ikastaroan zelan sartu azaltzeko. Amaieran ordu biko saio presentzial bat azterketa egiteko. 		
EBALUAZIOA	<p>Aurrez aurreko ikastaroa: Outlook erabiltzen ikasteko, ez IT txartela ateratzeko. Dena dela, ikastaroaren amaieran IT txartela proba egin ahal izango da.</p> <p>On line ikastaroa: Aprobetxamenduaren proba: IT txartela proba.</p>		

IZENA	OUTLOOK 2. MAILA	KODEA	16PE13 16PE14
EGITARAUA	<p>Helburuak: Outlook-en ezagutzan sakontzea.</p> <p>Edukiak: karpeta pertsonalen kudeaketa.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa / on line</p>		
IRAKASLEAK	LANTIK		
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Gasteleraz aurrez aurrekoa: maiatzaren 16, 17, 18 eta 19an (16:00-19:00). - Euskaraz aurrez aurrekoa: maiatzaren 23, 24, 25 eta 26an (16:00-19:00). - On line: urriaren 3tik 27ra. Amaieran ordu biko saio presentzial bat azterketa egiteko. 		
EBALUAZIOA	<p>Aurrez aurreko ikastaroa: Outlooken erabileran sakontzeko, ez IT txartela ateratzeko. Dena dela, ikastaroaren amaieran IT txartela proba egin ahal izango da.</p> <p>On line ikastaroa: Aprobetxamenduaren proba: IT txartela proba.</p>		

IZENA	POWERPOINT	KODEA	16PE15 16PE16
EGITARAUA	<p>Helburuak: aurkezpenak PowerPoint programa erabiliz egitea. Edukiak: deskribapen orokorra. Diapositibak egin. Testuekin lana. Objektuekin lana. Grafikoak, organigramak, ekuazioak eta taulak. Aurkezpenak. Metodologia: teoriko-praktikoa / on line</p>		
IRAKASLEAK	LANTIK		
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Gasteleraz aurrez aurrekoa: maiatzaren 30, 31, ekainaren 1 eta 2an (16:00-19:00). - Euskaraz aurrez aurrekoa: ekainaren 6, 7, 8 eta 9an(16:00-19:00). - On line: azaroaren 7tik 30era. Hasieran ordu erdiko saio presentzial bat ikastaroan zelan sartu azaltzeko. Amaieran ordu biko saio presentzial bat azterketa egiteko. 		
EBALUAZIOA	<p>Aurrez aurreko ikastaroa: Power Point erabiltzen ikasteko, ez IT txartela ateratzeko. Dena dela, ikastaroaren amaieran IT txartela proba egin ahal izango da. On line ikastaroa: Aprobetxamenduaren proba: IT txartela proba.</p>		

IZENA	ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA	KODEA	16PE17 16PE18
EGITARAUA	<p>Helburuak: enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuari buruzko ezagutzak eskuratu, baita bere aplikazioa lan-kontratuko langileetan ere. Edukiak: 1. Funtzio Publikora eta Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutura sarrera. 2. Lan-kontratuko langileei ezarri beharreko arautegia. 3. Lanpostuen hornidura. 4. Administrazio-egoerak: eszedentziak, eszedentzia lanpostua gordeta... Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
IRAKASLEAK	Marta Iglesias- IVAPeko Azterlan eta Argitalpen Zerbitzu Burua		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	16:00-19:00
EGUNAK	Gasteleraz: otsailaren 8, 9, 15 eta 16an BUKATUTA Euskaraz: apirilean		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	INGURUMEN KUDEAKETARI BURUZKO OINARRIZKO IKASTAROA		KODEA	16PE19 16PE20
EGITARAUA	<p>Helburuak: ingurumen arloan konzientziatu, sentsibilizatu, eta mentalizatu, eta zehazki, pertsonen eguneroko ohituretan.</p> <p>Edukiak: 1. Oinarrizko baliabideak: airea, ura, lurzorua eta planeta bakarra: natura, ekosistemen zerbitzuak, landa ingurunea. Biodibertsitatea, espezie exotiko inbaditzaileak. Eta nik, zer egin dezaket?. 2. Ohiko energia eta energia berriztagarriak: garraioa. Kutsadura atmosferikoa, aldaketa klimatikoa, ozono geruza. Eta nik, zer egin dezaket? 3. Hiriak, biztanleak, mugikortasuna: lurraldearen antolamendua. Eraikuntza jasangarria eta energia eraginkortasuna. Zarata. Eta nik, zer egin dezaket? 4. Kontsumoa eta hondakinen sorrera: gutxitu, berrerabili, konpondu, birziklatu eta balioa eman. Azterna eta motxila ekologikoa, globalizazioa. Elikadura. Eta nik, zer egin dezaket?.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
IRAKASLEAK	EKOS			
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	16:00-19:00	
EGUNAK	<p>Euskeraz: 1. Edizioa: apirilaren 18, 19, 20 eta 21ean; 2. Edizioa: maiatzaren 9, 10, 11 eta 12an.</p> <p>Gastelaniaz: 1. Edizioa: apirilaren 11, 12, 13 eta 14an; 2. Edizioa: maiatzaren 2, 3, 4 eta 5ean.</p>			
EBALUAZIOA	Presentzia			

IZENA	ZEINU HIZKUNTZA	KODEA	16PE21
EGITARAUA	<p>Helburuak: langileak zeinu hizkuntzarako hurbilketa erraztea, entzumen-ezgaitasuna duten pertsonetikiko oinarrizko komunikazioa izateko beharrezkoak diren zeinuak ezagutu ditzaten.</p> <p>Edukiak: 1. Alfabeto Daktilologikoa. 2. Agurrak eta lehenengo arretarako oinarrizko esaldiak. 3. Pertsona-izenordainak eta galde-partikulak. 4. Astegunak, hilabeteak eta urtarook. 5. Zenbakiak eta koloreak. 6. Familiako kide eta adiskideen gaineko oinarrizko hiztegia. 7. Aditzondoak eta edutezko izenondoak. 8. Aurpegi-adierazpenak eta deskribapen fisikoak. 9. Zeinu hizkuntzaren egitura gramatikala. 10. Oinarrizko izenondo eta aditzak. 11. Lanbideak: gizarte-laguntzaren eremuari dagokion hiztegi zehatza. 12. Gizarte-laguntza arloko hiztegi zehatza.</p> <p>Komunikazio metodoa</p>		
IRAKASLEAK	Euskal Gorra		
IRAUPENA	21 ordu	ORDUTEGIA	16:00-19:00
EGUNAK	<p>1. edizioa: maiatzaren 16, 17, 18, 19, 23, 24 eta 25</p> <p>2. edizioa: azaroaren 7, 8, 9, 10, 14, 15 eta 16</p>		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	TABAKOA ERRETZEARI TALDEAN UZTEA	KODEA	16PE22
EGITARAUA	<p>Helburuak: profesionali laguntzea tabakoaren kontsumoari uzten, taldeko metodologia baten bidez.</p> <p>Edukiak: 1. Tabakismoaren alderdi orokorrak eta erretzaileari laguntzea. 2. Erretzeari laguntzeko moduak. 3. Zer da taldeko terapia? Zer ez da taldeko terapia? 4. Zergatik TTa? 5. TTaren ezaugarriak: efikazia, kostua, eraginkortasuna. 6. Nor sartu TTan? 7. Nola egiten da? 8. Esku hartzearen faseak: saio bakoitzaren edukiak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
IRAKASLEAK	Elena Uria		
IRAUPENA	10,50 ordu	ORDUTEGIA	16:00-17:30
EGUNAK	Apirilaren 6, 13, 20, 27, maiatzaren 4, 18 eta ekainaren 1ean.		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	DENBORAREN KUDEAKETA ETA PRODUKTIBITATEA- ON LINE	KODEA	16PE23
EGITARUA	<p>Helburuak: merkatuko aurreratuenetiko antolakunde eta produktibitate-sistema pertsonaletako bat ikasi eta praktikan jartzea, kontrola areagotu eta estresa murriztea, norberaren eraginkortasuna eta produktibitatea areagotzea, helburu profesional eta pertsonalak eskuratzea, lan- eta bizi-kalitatea hobetzea.</p> <p>Edukiak: I.zutabea: plangintza egitea. II. Zutabea: kudeatzea. III.zutabea: gauzatzea. Proaktibotasuna: ikus ezazu “fokuak” nola lagun zaitzakeen emaitzak areagotzen.</p> <p>Metodologia: on line</p>		
IRAKASLEAK	IVAP		
IRAUPENA	18 ordu		
EGUNAK	Azaroaren 7tik 25era		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	JENDEAURREAN ERAGINKORTASUNEZ HITZ EGITEA		KODEA	16PE24 16PE25
EGITARAUA	<p>Helburuak: komunikazio tresna aurreratuak hobetzea eta ezagutzea, komunikatzeko eta konbentzitzeko dugun eraginkortasuna areagotzeko. Proiektuak aurkeztu, disfrutatu, konbentzitu eta entzuleekin partekatze behar ditugun komunikazio gaitasunetan trebatzea. Desberdintzeko estrategiak markatzea, gure lanari balio erantsia emanez, eta kasu honetan, ahalik eta etekinik handiena lortuz, jendaurrean hitz egiten dugunean, eta pertsonen arteko harremanetan.</p> <p>Edukiak: 1. Beldurretik plazer eszenikora. 2. Komunikaziorako trebetasun aurreratuak: hitzik gabeko komunikazioa. Entzuleen arreta lortzea eta horri eustea. 3. Diskurtsoaren barne egitura. 4. Aldizkakotasun errepikakorrak duen konbentzitzeko ahalmena. 5. Diskurtsoaren "faro" ideia erabiltzea abiapuntu eta helmuga gisa. 6. Argudiaketa eraginkorra. 7. Inprobisazioa, galderak eta entzuleen kontrola. 8. Material osagarriaren erabilera eraginkorra. 9. Lan-bileretan proiektua aurkeztea..</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
IRAKASLEAK	Enrique Perez / Manu Marañón			
IRAUPENA	8 ordu	ORDUTEGIA	16:00-20:00	
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Gastelaniaz: oinarrizkoa: irailaren 27 eta urriaren 4 Maila praktiko osagarria: urriaren 18 eta 25 - Euskaraz: oinarrizkoa: maiatzaren 2 eta 9 Maila praktiko osagarria: maiatzaren 16 eta 23 			
EBALUAZIOA	Presentzia			

IZENA	MEKANOGRAFIA ORDENAGAILUAREN BIDEZ- ON LINE	KODEA	16PE26
EGITARAUA	<p>Ez da alde z aurretik ezer jakin behar mekanografi az, ez eta informatikaz ere. Ikastaro bat da, bai irakasteko, bai berriro irakasteko; halandaze, berak balio du, bai mekanografian hutsetik hasten direnentzat, bai lehendik zerbait dakitenentzat.</p> <p>Helburuak: 1. 0 mailatik edo oinarrikotik hasten diren ikasleentzat, atzamar guztiak erabilita idazten jakitea, teklatuari begiratu gabe, eta gutxienez ere minutuko 120 pultsazioko abiadura. 2. 0 mailaz besteko mailetan hasten direnentzat, ikastaro honen bidez errakuntzak saihestuko dira, eta idazteko abiadura bizkortuko dute ordenagailuko teklatuan.</p> <p>Ikasleok ere aukera izango dute zenbakien aparteko teklatuan praktikatu eta bera sendotzeko, bai eta zenbaki eta zeinuen ilara ere. Ikasgai hauek ez dira derrigorrez egin behar ikastaroaren gutxieneko helburuak lortzeko.</p> <p>Edukiak: 1. Oinarriak. 2. Hasiera. 3. Trebakuntza. Hobekuntza. 5. Zenbakiak eta zeinuak. 6. Kontrolak.</p> <p>Metodologia: on line</p> <p>Baldintza teknikoak: ordenagailua, interneterako sarbidearekin eta Windows sistema eragilearekin.</p>		
IRAKASLEAK	SIYEC FORMACION S. L.		
IRAUPENA	35 ordu		
EGUNAK	<p>1. edizioa: otsailaren 8tik apirilaren 1era</p> <p>2. edizioa. apirilaren 11tik maiatzaren 27ra</p>		
EBALUAZIOA	Derrigorrezkoa egitea hasiera, trebakuntza eta hobekuntza ikasgaiak eta kontrolak.		

IZENA	REIKI: BERROREKA SISTEMA BIO-PSIKO-ENERGETIKOA	KODEA	16PE27
EGITARAUA	<p>Helburuak: teknika bat lortzea aspektu fisiko, mental, emozional eta espiritualen energia berrorkatzeko, norberarentzat eta besteentzat. Edukiak: 1. Reikiaren historiaren azalpen zehatza. 2. Metodoaren ezaugarriak. 3. Efektuak. 4. Sintonizazio meditazioa . 5. Konbinazioa beste tratamendu batzuekin. 6. Reikiaren beste erabilera batzuk. 7. Autotratamenduaren azalpena eta praktikak. 8. Tratamendu osoaren azalpena eta praktikak. 9. Tratamendu osoaren praktikak. 10. Tratamendu laburraren azalpena eta praktikak. 11. Reikiaren beste tratamendu batzuk. Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
IRAKASLEAK	M ^a Angeles Trillo		
IRAUPENA	16 ordu	ORDUTEGIA	16:00-20:00
EGUNAK	Apirilaren 25, 26, 27 eta 28an		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	ADIMEN EMOZIONALA	KODEA	16PE28 16PE29
EGITARAUA	<p>Helburuak: adimen emozionala zer den ezagutu eta pertsona eta bere harremanetan duen eragina ulertu. Emozioek gure bizitzan eta lanean duten eragina ezagutu eta gaitasun emozionalak garatzearen garrantziaz jabetu. Norberaren emozioak hautematea, ulertzea eta erregulatzearen trebezia hobetu. Besteen emozioak hautematea, ulertzea eta erregulatzearen trebezia hobetu. Gaitasun emozionalen garapena ahalbidetzen duten tresnak eskuratu. Gaitasun emozional batzuk garatu. Banakako Ekintza Plana burutu. Edukiak: 1. Egokitzapena. 2. Zer da adimen emozionala? 3. Hautemate emozionala. 4. Emozioen ezagutza eta ulermena. 5. Emozioen erregulazioa. 6. Ideia gakoaren laburpena eta itxiera. Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
IRAKASLEAK	ENBOR		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	16:00-20:00
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Gastelaniaz: urriaren 3, 4 eta 5ean - Euskaraz: irailaren 26, 27 eta 28an 		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	ADMINISTRAZIO EGINTZEN BALIOA, ERAGINKORTASUNA ETA BERRIKUSKETA (urriaren 1eko 39/2015 legera egokitua) ON LINE	KODEA	16PE30 16PE31
EGITARAUA	<p>Helburuak: administrazio egintza eta errekurtsioekin loturiko araudiari buruzko ezagutzak eguneratzea; hala, administrazioko langileek beren zereginetan sor lekizkiekeen arazoei aurre egin diezaieten.</p> <p>Edukiak: 1. Herri-administrazioen jarduera. 2. Administrazio egintzaren balioa eta baliogabetasuna. 3. Administrazio egintzaren eraginkortasuna. 4. Administrazio egintza nahitaez betearaztea. 5. Administrazio egintzak Administrazioak bere kabuz berrikustea. 6. Administrazio errekurtsioa.</p> <p>Metodologia: on line</p>		
IRAKASLEAK	IVAP		
IRAUPENA	24 ordu (on line)		
EGUNAK	Gastelaniaz: maiatzaren 2tik 31ra Euskaraz: azaroaren 2tik 30era.		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	GENERO BERDINTASUNA: OINARRIZKO KONTZEPTUAK- ON LINE	KODEA	16PE32 16PE33
EGITARAUA	<p>Helburuak: Administrazioak emakumeen eta gizonen aukera- eta tratu-berdintasunaren arloan eredugarri izateko duen zeregina sendotzea, administrazio langileak sentsibilizatuz eta haiei prestakuntza emanez. Ikasleek jendea –banaka zein taldean- artatzeko modua hobetzeko neurriak hartzea, bai barrurako, bai kanporako. Ikasleei tresnak eta baliabideak ematea lan-eremuan berdintasuna susta dezaten, genero-ikuspegia kontutan hartuta komunikazioa bultzatuz. Erabakiak hartzen diren egituretan emakumezko gehiago izatea, eta gogoeta egitea emakumeek dituzten oztopoei buruz eta zuzendaritzako postuetara iristeko aukerak mugatzen dituzten egiturei buruz. Administrazioan parekotasuna sustatzea, administrazioaren eremu guztietan. Dauden genero-politikak testuinguruan kokatzea. Eragile izatea, emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunean aurrera egiten laguntzeko.</p> <p>Edukiak: 1. Sexua-generoa sistema generoaren sozializazioa. 2. Oinarrizko kontzeptuak. 3. Diskriminazioaren kontrako politiken jatorria. 4. Emakumeen nazioarteko biltzarrak. 5. Berdintasun planak Europan eta EAEn. “ Berdintasunerako legeei” buruzko ohar batzuk.</p> <p>Metodologia: on line</p>		
JASOTZAILEAK	Burutzak. Zentroetako zuzendariak, zuzendariordeak eta egoitza harreraren sareko zuzendaria, erizaintzako burua, aginte ertainak. GUFeko berdintasun batzordearen kideak, taldeetako arduradunak; zerbitzu zentraletako teknikari ertainak eta goi-mailakoak. Gizarte-langileak.		
IRAKASLEAK	IVAP		
IRAUPENA	15 ordu (on line)		
EGUNAK	Gastelaniaz: ekainaren 1etik 21era Euskaraz: ekainaren 1etik 21era		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	BERDINTASUNA ETA MASKULINITATEAK	KODEA	16PE34 16PE35
EGITARAUUA	<p>Deskribapena: emakumeen eta gizonen arteko desberdintasun sozialak aztertuko dira. Maskulinitate tradizionalen edo hegemonikoen sozializazio-prozesuak eta horiek gizonengan duten eragina. Berdintasunerako eta sexu-aniztasunarekiko errespeturako erresistentziak identifikatzea eta helburu hori lortzeko bideak ezagutzea, emakumeen ahalduntze-prozesuei esker, balio sozialen aldaketa eta gizonezkoen erreferente eta praktika berriak agertzea.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
IRAKASLEAK	GIZONDUZ		
IRAUPENA	4 ordu	ORDUTEGIA	16:00-20:00
EGUNAK	<ul style="list-style-type: none"> - Euskaraz: martxoaren 10ean - Gastelaniaz: martxoaren 17an BUKATUTA 		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	AHOZKO ETA GORPUTZEZKO KOMUNIKAZIOA AZTERTZEA ETA EMOZIO KONGRUENTEAK DETEKTATZEA		KODEA	16PE37
EGITARAUA	<p>Psikologia, gizarte eta hezkuntza arloko profesionalentzat bereziki erabilgarria, bai eta aurrez aurreko elkarrizketak egin behar dituztenentzat ere.</p> <p>Helburuak: ahozko eta gorputzezko komunikazioa ezagutzea etra emozio-joerak detektatzea. Esku hartzeko zerbitzua hobetzea. Egoera gatazkatsuak aurrez ikusi etra prebenitzea.</p> <p>Edukiak: ALDERDI TEORIKOAK 1. Zer da ahozko komunikazioa? 2. Zer da gorputzezko komunikazioa? 3. Ahozko komunikazioaren eta gorputzezko komunikazioaren arteko lotura. 4. Ahozko eta gorputzezko elkarrizketa eta komunikazioa. 5. Emozioak detektatzea. ALDERDI PRAKTIKOAK: 1. Emozioak detektatzen entrenatzea. 2. Emozioen argazkiak. 3. Bideoen azterketa. 4. Ariketa errealak (roll playing).</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
IRAKASLEAK	Juan Angel Anta			
IRAUPENA	15 ordu	ORDUTEGIA	1. Edizioa: 09:30-12:30 2. Edizioa: 16:00-19:00	
EGUNAK	1. edizioa: otsailaren 22, 23, 24, 29 eta martxoaren 1ean BUKATUTA 2. edizioa: urriaren 17, 18, 19, 24 eta 25ean.			
EBALUAZIOA	Presentzia			

IZENA	ESTRESA, ANTSIETATEA ETA EGONEZIN EMOZIONALA TXIKITZEA ARRETA OSOAREN / MINDFULNESS-EN BIDEZ		KODEA	16PE38
EGITARAUA	<p>Helburuak: egoera mentala hobetzea. Modu konzientean bizitzen ikastea, bizitzaz uneoro gozatuz.</p> <p>Edukiak: 1. Mindfulness-Arreta Osoa. 2. Pertzepzioa eta errealitatea. 3. Emozioen ezaugarriak Arreta Osoa jartzen dugunean. 4. Estresari aurre egiteko estrategiak. 5. Komunikazio asertiboa. 6. Denboraren kudeaketa Arreta Osoa jartzen dugunean.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
IRAKASLEAK	Roberto Alcibar			
IRAUPENA	8 ordu	ORDUTEGIA	1. Edizioa: 09:00-13:00 2. Edizioa: 16:00-18:00 3. Edizioa: 16:00-18:00	
EGUNAK	1. edizioa: otsailaren 15 eta 16an BUKATUTA 2. edizioa: martxoaren 14, 15, 16 eta 17an BUKATUTA 3. edizioa: azaroaren 21, 22, 23 eta 24			
EBALUAZIOA	Presentzia			

IZENA	GIZARTE SEGURANTZA	KODEA	16PE39
EGITARAUA	<p>Helburuak: gizarte segurantzaren sistemari buruzko oinarrizko ezagutzak ikastea.</p> <p>Edukiak: izena ematea. Alta ematea. Baja hartzea. Kotizazio/prestazio oinarriak. Erretiroa. Amatasuna/aitatasuna. Exzedentziak. Lan murrizketak. Soldata gabeko baimenak. Lan-istripuak eta lanbide-gaixotasunak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa</p>		
IRAKASLEAK	Carlos Javier Muñekasek koordinatutako taldea		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	16:00-19:00
EGUNAK	Otsailaren 22, 23, 24 eta 25 BUKATUTA		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	ADMINISTRAZIO HIZKERA 1.0 ON LINE	KODEA	16PE40
EGITARAUA	<p>Helburuak: administrazioko langileak sensibilizatzea administrazio-hizkera egin beharraz, hizkera hori ulergarriago izan dadin. Administrazioko langileei laguntza ematea administrazioko idazkiak argi, zehatz eta zuzen idatz ditzaten.</p> <p>Edukiak: 1. Administrazio-hizkera: administrazio-hizkeraren ezaugarriak. Bilera-deialdiak. Iragarkiak. Eskabideak. Ziurtagiriak. 2. Sailtako dokumentuak: bilera-deialdiak. Iragarkia. Eskabidea. Ziurtagiria.</p> <p>Metodologia: on line</p> <p>OHARRA: 2. Hizkuntza Eskakizuna derrigorrezkoa.</p>		
IRAKASLEAK	Amaia Ugarteburu eta Sara Errasti (trebatzaileak)		
IRAUPENA	40 ordu		
EGUNAK	Urriaren 3tik azaroaren 17ra		
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba		

IZENA	OFIMATIKA HODEIAN	KODEA	16PE41 16PE42
EGITARUA	<p>Deskribapena: tailer honetan cloud computing-ari buruzko ikuspegi orokor bat emango da. Gehienetan cloud computing-a Internet bidez erabiltzen diren produktibitate tresnekin lotzen bada ere, hori baino askoz gehiago da. Honek teknologia eta zerbitzuak prestatzeko eredu berriak ezagutzeko aukera emango digu. Baita eredu horien aukerak eta arriskuak ezagutzekoa ere.</p> <p>Tailer tratatzen hari garen ingurunerako erabilgarrien diren tresnetan zentratuko da. Hodeiko informatika sistema berrien ikuspegi orokorra emango da.</p> <p>Eguneko laneko ohiko praktika batzuk simulatzen saiatuko da baina tresna kolaboratiboak erabiliz. Ideia zera da, lan fluxuan aldaketak proposatzea tresna kolaboratiboen bidez hobetzeko.</p> <p>Praktiketan bilera-egunak finkatzea, taldeko egutegi antolakuntza, dokumentuen sorkuntza eta sare bidezko komunikazioa landuko dira.</p> <p>Edukiak: 1. Informatika hodeian (cloud computing): oinsarrizko kontzeptuak. 2. Hodeiko informatikaren abantailak, arriskuak eta erronka legalak. 3. Hodeiko tresnen erabina lan antolakuntzan eta kostuetan duten eragina. 4. Cloud computing hornitzaileak. 5. Cloud computing tresnak. 6. Antolakuntza eta produktibitate adibideak.</p> <p>Metodologia: teoriko-praktikoa.</p>		
IRAKASLEAK	ELURNET- Oinatz Martin		
IRAUPENA	12 ordu	ORDUTEGIA	16:00-19:00
EGUNAK	Euskeraz: ekainaren 6, 7, 8 eta 9 Gastelaniaz: apirilaren 18, 19, 20 eta 21		
EBALUAZIOA	Presentzia		

IZENA	ETIKA ETA DEONTOLOGIA PROFESIONALA GIZARTE ETA HEZKUNTZAREN ARLOKO ESKU-HARTZEAN		KODEA	16PE43
EGITARAUA	<p>Gizarte hezitzaileentzat bereziki erabilgarria. Helburuak: arlo etikoari buruzko ikaskuntza eta hausnarketa prozesu bat abiaraztea. Gizarte hezitzailearen Kode Deontologikoa eta gizarte eta hezkuntzaren arloko esku-hartzeetan duen aplikazioa ezagutzea kasu praktikoan bidez. Gizarte eta hezkuntzaren arloko esku-hartzean eraldaketa eta aldaketa sustatzen duten eta ez duten jarrerak identifikatzea eta haiei buruzko hausnarketa egitea. Edukiak: 1. Etika kontzeptuari buruzko oinarritzko ezagutza. 2. Gizarte hezitzailearen Kode Deontologikoaren esparru teorikoa. 3. Kode deontologikoa: ulertzea eta gizarte hezitzailearen lanean daukan eragina. 4. Kasu praktikoan azterketa. Metodologia: teoriko-praktikoa</p>			
IRAKASLEAK	Luis Pantoja, Daniel Rubio			
IRAUPENA	8 ordu	ORDUTEGIA	Maiatzaren 10: 09:00-13:00 Maiatzaren 12: 15:30-19:30	
EGUNAK	Maiatzaren 10 eta 12			
EBALUAZIOA	Presentzia			

IZENA	GATAZKEN KUDEAKETA: zelan ekidin eta zer egin sortuta daudenean. ON LINE		KODEA	16PE44
EGITARAUA	<p>Helburuak: gatazkaren jatorria identifikatzea eta gatazketan gure eragin-maila zein den hausnartzea. Sintomak aztertzea, gatazka-aurreko egoera, gatazkaren zergatiak eta konponbide posibleak identifikatzeko. Gatazkei aurre egiteko modu desberdinak ezagutzea eta aplikatzea. Pertsonen gatazkei aurrea hartzeko eta/edo aurre egiteko dauzkaten oinarritzko konponbideak bereiztea. Gatazken konponketan pertsonen daukaten eraginari buruzko hausnarketa egitea. Edukiak: 1. Gatazkek nondik sortzen dira? Guk sortzen ditugu edo sortu egiten dizkigute? 2. Gatazkaren sintomak eta zergatiak. 3. Gatazkei aurre egiteko modurik onena, dagoeneko sortuta daudenean. 4. Gatazkei aurre egiteko jokabide eraginkorrak. 5. Gatazken konponketa, jarrera kontua? Metodologia: on line</p>			
IRAKASLEAK	IVAP			
IRAUPENA	15 ordu			
EGUNAK	Maiatzaren 2tik 20ra			
EBALUAZIOA	Aprobetxamenduaren proba			

Jasotzen diren datu pertsonalak, bai ikastaroaren eskabide orria betetzerakoan jasotzen direnak, bai ikastaroan zehar jasotzen direnak, fitxategi baten sartu eta tratatuko dira; fitxategi horren helburua trebakuntzaren inguruko jardura kudeatzea da. Aipatutako datu pertsonalak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko trebakuntza arduradunei lagako zaizkie, ikastaroen ziurtagiriak egiteko. Fitxategiaren erantzule den organoa Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea da. Interesdunak datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, eta datuak zuzentzeko eta ezerezteko eskubideak organu horren aurrean erabili nahi baditu, helbide honetara jo beharko du: Donostia-San Sebastian kalea, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz. Horren guztiaren berri ematen da Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoa betetze aldera.