

1 ERANSKINA / ANEXO I

Aldi baterako lan-poltsa - Onarpen eskabidea / Bolsa de trabajo temporal - Solicitud de admisión

1. Deialdia / Convocatoria

Taldea eta azpitaldea / Grupo y subgrupo	Kategoria / Categoría
--	-----------------------

2. Norberaren datuak / Datos personales

Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido	Izena / Nombre	
NAN-ANZ / DNI-NIE	Jaioteguna / Fecha nacimiento	Sexua / Sexo E./M. <input type="checkbox"/> G./H. <input type="checkbox"/>	
Helbidea: kalea edo plaza, zk., solairua / Dirección: calle, plaza, nº, piso	PK / P.C	Herria / Localidad	Lurraldea / Territorio
Telefonoa / Teléfono	Posta elektronikoa / Correo electrónico		
Desgaitasuna duen pertsona / Persona con discapacidad BAI/SÍ <input type="checkbox"/> NO/EZ <input type="checkbox"/>	GUFeko lan-kontratu mugagabeko langile finkoa/Personal laboral indefinido fijo del IFAS BAI/SÍ <input type="checkbox"/> NO/EZ <input type="checkbox"/>		

3. Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria

Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa / Titulación exigida en las bases específicas
--

4. Euskara / Euskera

Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna / Perfil acreditado 1HE / PL1 <input type="checkbox"/> 2HE / PL2 <input type="checkbox"/> 3HE / PL3 <input type="checkbox"/> 4HE / PL4 <input type="checkbox"/>

5. Bizkaiko GUFEn emandako zerbitzuak / Servicios prestados en IFAS Bizkaia

<input type="checkbox"/> Bai, GUFEn dagokion kategorian zerbitzua eman dut, eta eskatzen dut aipatutako zerbitzuak ofizioz ziurtatu daitezzen / Sí, he prestado servicios en la categoría correspondiente en IFAS y solicito que me sea expedida de oficio la certificación de dichos servicios

Beheko sinatzaileak eskabide honetan adierazten den aldi baterako lan-poltsan onartua izatea eskatzen du, eta eman dituen datuak benetakoak direla adierazten du; baita deialdiak eskatzen dituen baldintzak betetzen dituela ere. Halaber, konpromisoa hartzen du eskaera honetan jarritako datu guztiak agiriaren bidez frogatzeko.

La persona abajo firmante solicita ser admitida en el proceso de constitución de bolsa de trabajo temporal a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen kudeatzailea / Gerente del Instituto Foral de Asistencia Social

Europar Parlamentuko datu pertsonalen babeserako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea ere. Lan-poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkie eskatuz gero. GUFeko kudeatzailea da fitxategiaren arduraduna, beraz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeke, organo horretara jo beharko duzu (Ugasko bidea 5bis - 1.solairua 48014 Bilbo).

Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por éstas. La responsable de este fichero es la Gerente del IFAS, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación (C/ Camino de Ugasko 5 bis, 1- 48014 Bilbao).



Merezimenduak / Méritos

1. Norberaren datuak / Datos personales

Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido	Izena / Nombre		
NAN-ANZ / DNI-NIE	Jaioteguna / Fecha nacimiento	Sexua / Sexo E./M. <input type="checkbox"/> G./H. <input type="checkbox"/>		
Helbidea: kalea edo plaza, zk., solairua / Dirección: calle, plaza, nº, piso	PK / P.C	Herria / Localidad	Lurraldea/Territorio	
Telefonoa / Teléfono	Posta elektronikoa / Correo electrónico			

2. Aurkeztutako merezimenduaren zerrenda / Relación de méritos alegados

Soilik adierazi zein administrazio publikotan egin duzun lan. Eskaera-orriari lan egindako administrazio publikoen ziurtagiriak gehitu beharko zaizkio / Relacionar únicamente las administraciones públicas en las que se han prestado servicios adjuntando los correspondientes certificados de servicios prestados

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma



Interesatuarentzako jarraibideak

Orokorrak

- Makinaz edo boligrafoz bakar-bakarrik eta letra haundiak edo inprenta motakoak erabiliz idatz ezazu.
- Zehaztasunak ale guztietan argi irakur daitezkeela berma ezazu.
- Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

Derrigorrezko dokumentazioa

Eskaera-orriari ondokoak batu beharko zaizkio nahitaez:

- Tituluaren kopia edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatearen agiria.
- Alegatutako merezimenduen zerrenda.
- Lan egindako administrazio publikoen aurretiazko zerbitzuen ziurtagiriaren kopia. GUFEn lan egin dutenek eskabide-orrian adierazi beharko dute, dagokion ziurtagiria ofizioz bidal dadin.
- Hizkuntz-eskakizunaren ziurtagiriaren kopia; Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri ez direnak soilik.
Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Instrucciones para la persona interesada

Generales

- Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas o tipo de imprenta.
- Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- No olvide firmar el impreso.

Documentación obligatoria

A la instancia se acompañará necesariamente:

- Copia del título o de los derechos abonados para obtenerlo.
- Relación de méritos alegados.
- Copia acreditativa de los méritos alegados correspondientes a los servicios prestados en las Administraciones Públicas. Las personas cuyos datos consten en el IFAS por haber tenido relación contractual con este Instituto Foral deberán indicarlo en la solicitud para que el certificado correspondiente sea emitido de oficio.
- Copia del certificado del perfil lingüístico; tan solo para el supuesto de que tal circunstancia no figure acreditada en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Quienes acrediten el perfil lingüístico al amparo del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica que corresponda.