

**I. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA****Foru Enpresak eta Foru Erakundeak****Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUF<sup>E</sup>)**

**Osasun-laguntzaileen kategorian aldi baterako lana egiteko lan-poltsa baterako deialdia onartzea.**

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Gobernu Batzak 2018ko azaroaren 29an eginiko bilera arruntean, besteak beste, honako erabaki hau onetsi zuen:

*Lehenengoa:* Aldi baterako lan-kontratudunak kontratatzeko, osasun-laguntzailearen lanbide-kategoriako lan-poltsa bat osatzeko oinarriak onestea (eranskinean jasota daude).

*Bigarrena:* Erabaki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta GUF<sup>E</sup>ren iragarki-oholean eta web-orrialdean argitaratzea.

*Hirugarrena:* GUF<sup>E</sup>ko kudeatzailea gaitzea deialdi hau izapidetzeko beharrezkoak diren ebazpenak har ditzan.

Bilbon, 2018ko azaroaren 30ean.—Gerentea, Teresa Alba Zubizarreta

**GUFEREN EREMUKO OSASUN-LAGUNTZAILEA KATEGORIARAKO  
ALDI BATERAKO ETA APARTEKO LAN-POLTSA BAT OSATZEKO OINARRIAK****1. Arau orokorrak**

1.1. GUFEn lan-kontratuko langileentzat gordetako lanpostuak aldi baterako betetzeko, osasun-laguntzailea kategoriarako aparteko lan-poltsa bat osatzeko prozedurarako deialdia egiten da.

1.2. Deialdi honek lotu egiten ditu aipatutako erakundea, administrazioa denez gero, eta hartan parte hartzen dutenak.

1.3. Aparteko lan-poltsak lan publikoaren eskaintzaren ondorioz GUFEn indarrean dagoen lan-poltsaren izaera subsidiarioa izango du eta, gainera, ondoriorik gabe uzten ditu hura ez den bestelako poltsa berezi guztiak.

1.4. Aparteko poltsa honetan sartutako hautagaiei indarrean dagoen Hitzarmen Kolektiboa eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua ezarri beharko zaizkie, besteak beste.

1.5. Hautagaien hautaketa-prozesuak eta aparteko lan-poltsaren funtzionamenduak oinarri hauetan eta Poltsak Kudeatzeko Irizpideei buruzko agirian xedatutakoa izango dute aginduzko. Kontratuak hobetzeko eta deialdiak zigortzeko balizkoak Poltsak Kudeatzeko Irizpideei buruzko agirian xedatutakoaren arabera egingo dira; aldi baterako kontratuaren bilakaeran gerta daitezkeen gainerako inguruabarrak direla eta, halakoak Poltsak Jarraitzeko Batzordeari jakinarazi eta har erabaki dezake haien inguruan, hala badagokio.

1.6. Deialdi honen oinarriak helbide honetan kontsultatu ahal dira: <http://www.ifas.bizkaia.eus> web orria.

1.7. GUFEn zerbitzurako lan-kontratuko langileen aparteko lan-poltsak izaera pertsonaleko datuen babesari buruzko legerian euskarri-mota honetarako ezarritako eskakizun eta baldintza guztiak bete beharko ditu, xedapen hauetan ezarritakoak, hain zuzen ere: 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa, eta 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena.

**2. Hautagaien beharkizunak**

2.1. Aparteko lan-poltsan sartzeko onartua izateko, hautagaiek beharkizun hauek bete beharko dituzte:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo
- b) Europar Batasuneko gainerako Estatuetakiko kide bateko nazionalitatea izatea, edota Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenak direla eta, langileen zirkulazio-askatasuna ezar daitezkeen Estatu bateko nazionalitatea. Gainera, Espainiako edo Europar Batasuneko gainerako Estatu kideetako bateko nazionalitateko ezkontideek ere parte har dezakete, nazionalitatea edozein dela ere, baita ere Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenak direla-eta langileen zirkulazio-askatasuna ezar daitezkeen Estatu bateko nazionalitatea dutenek, dagokion hitzarmenak hala jasotzen badu eta, betiere, zuzenbidez banatuta ez badaude. Halaber, baldintza beretan har dezakete parte haien ondorengoek eta haien ezkontidearen ondorengoek, baldin eta hogeita bat urtetik beherakoak edo haien pentzuan bizi diren adin horretatik gorakoak badira.

Aurreko lerroaldeetan adierazitako atzerritarrak eta Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrak administrazio publikoetara iritsi ahal izango dira, langile lan-kontratudun modura, espainiarrek dituzten baldintza berdinetan.

- c) Hamasei urte beteta izatea eta, hala dagokionean, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adinetik gorakoa ez izatea.



- d) Dagokion izendapenaren ondoriozko eginkizunak betetzeko beharrezko gaitasun funtzionala izatea.
- e) Ez edukitzea hautatu nahi den kategoria bereko lan-kontratu finkoko langilearen izaera.
- f) Ez egotea kategoria bereko GUFeko indarreko lan-poltsaren barruan.
- g) Diziplina-espeditate batez edozein administrazio publiko edo autonomia-erki-degoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaitasuna erabatekoa edo berezia izatea ere, lan-kontratuko langileen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Espainiar nazionalitatea ez den beste nazionalitate bateko hautagaiek egiaztatu beharko dute, halaber, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.
- h) Ondoko titulazio hauetakoren bat, edozein, edukitzea: Erdi-mailako Erizaintzako zaintza osagarrietako teknikaria, Erizain laguntzaile teknikaria, LH I Erizain laguntzailea edo baliokideak, horiek guztiak Osasun arloko prestakuntza zikloaren barnekoak, Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak emandakoak. Halaber, atzerrian lortutako titulazioei dagokienez, tituluen homologazioa edo tituluak egiaztatzen dituzten agiriak edukitzea ere beharrezkoa izango da.

2.2. Arestian aipatu diren baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean bertan eduki beharko dira eta lan-kontratu baten bidez, hala badagokio, kontratatu arte eduki beharko dira.

### 3. Eskabideak aurkeztea

3.1. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak egutegiko hamabost (15) eguneko epearen barruan aurkeztuko dira, deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunaz gero zenbatzen hasita. Eskaera-orriak eranskinean ageri den eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztuko dira, telematikoki, [www.ifas.bizkaia.eus](http://www.ifas.bizkaia.eus) erakundearen web-orrian eskuragarri dagoen aplikazio informatikoaren bidez. Halaber aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan.

3.2. Honako egiaztagiria hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Tituluaren kopia edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatearen agiria.
- Alegatutako merezimenduen zerrenda.
- Lan egindako administrazio publikoen aurretiazko zerbitzuen ziurtagiriaren kopia. GUFerekin kontratu-harremanen bat izan dutelako, beren datuak foru erakunde horretan dituzten pertsonak eskabidean adierazi egin beharko dute hala dela, dagokien ziurtagiria ofizios eman ahal izateko.
- Hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiriaren kopia, baldin eta datu hori Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztaturik ez badago bakarrik.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

3.3. Merezimenduen zerrendan alegatutakoak soilik izango dira kontuan. Balorazio Batzordeak ez ditu kontuan hartuko alegatutako baina justifikatu gabeko merezimenduak.

Eskaera-orriarekin batera, oinarrietan eskatzen den titulua ekartzen ez bada, edo adierazi diren merezimenduen ziurtagiriak aurkezten ez badira, hizkuntza-eskakizunarena barne, oker horiek ezin izango dira erreklamazio-epean zuzendu. Salbuespenak izango dira Balorazio Batzordeak ontzat emandakoak, bertan behar bezala egiaztatuak izan ostean. Hortaz, hautagaiei ezin izango zaie egotzi.



Tituluaren jatorrizkoak, NAN/AIZ, merezimenduen egiaztagiriak eta, hala badagokio, desgaitasun-ziurtagiria Pertsonak Zuzentzeko Departamentuan aurkeztu beharko dira, nahitaez, gerta daitekeen lan-kontrataziorako lehen deialdiari erantzuteko. Halakorik ez aurkezteak edo faltsukeriaz jokatzek horrela konfiguratutako lan-poltsan sartzeko eskubidea galtzea ekarriko du, betiere dokumenturen bat faltsutzean hautagaiak bere gain har ditzakeen legezko erantzukizunen kaltetan jo gabe.

#### **4. Balorazio batzordea**

4.1. Balorazio Batzordeak honako kide hauek izango ditu:

— Batzordeburua:

- Inmaculada Loroño Ormaetxea andrea, Desgaitasuna duten Pertsonentzako eta Gizarteratzeko Zerbitzuen Dibisioko burua.

— Batzordekide titularrak:

- María José Larrinaga Artetxe andrea, Trebakuntzaren arduraduna.
- Ainhoa Iburguren Pinilla andrea, Pertsonak Zuzentzeko Departamentuko goi-mailako teknikaria.
- Fidel Martínez Ruiz jauna, legelari-aholkularia.
- Rosa María Arondo Aurrekoetxea andrea, goi-mailako gizarteratze-teknikaria.

— Idazkaria:

- Aimar Ordóñez Uriarte jauna, Pertsonak Zuzentzeko Departamentuko lan-harremanetarako teknikari ertaina.

Idazkariak hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa emateko eskubidea.

4.2. Balorazio Batzordea ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun baldin eta gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria —edo, hala bada, haien ordezkioak— eta ki-deen erdiak ez badaude.

Batzordeak eskumena izango du deialdi honen aplikazioaren ondorioz sortutako arazo guztiak ezartzeko eta interpretatzeko, baita ere aurrez ikusita ez dauden kasuetan zelan jardun behar den erabakitzeke ere.

4.3. Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, Balorazio Batzordearen bulegoa GUFeko bulegoetan egongo da.

4.4. Aipatutako batzorde horretan parte hartzea dela-eta egin beharreko egonaldia, lankidetzak eta abarrerako, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan zein ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan xedatutakoari jarraituko zaio; azken dekretu horren bidez, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko dekretua hirugarren aldiz aldatzen da (EHAA, 122. zenbakia, 2006ko ekainaren 28koa).

#### **5. Baloratzeko merezimenduen egitura eta sailkapena**

Hautaketa-prozesua merezimenduen balorazio-fase bakarrean egituratuko da, baremo honen arabera:

A) *Lanbide-esperientzia*: Atal honetan gehienez 30 puntu emango dira, baremo honen arabera:

— Emandako zerbitzuak lan egindako hilabete bakoitzeko baloratuko dira. Egindako zerbitzuei buruzko ziurtagirietan, urtetan adierazita ageri den denbora hilabetetara aldatuko da, urte bakoitzeko hamabi hilabete irizpidearen arabera, eta egunetan adierazitakoa hilabetetara aldatuko da, hilabete bakoitzean hogeita hamar egun sartuta.

— Herri Administrazioetan, deialdiaren xedeko lanbide-kategorian, edozein harreman juridikoak dela bide eginda zerbitzuak baloratuko dira, zerbitzu zibilen edo merkataritzako zerbitzuen errentamendurako kontratuen bidezkoak izan ezik: 0,18 puntu lan egindako hilabete oso bakoitzeko. Nolanahi ere, aurkez-



tutako merezimenduak zenbatzeko erreferentzia-data beti izango da oraingo deialdi hau Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratutako eguna.

Egindako zerbitzuen egiaztapena: Merezimenduek Administrazioaren agiri edo ziurtagiri bidez egon behar dute abalatura.

Arestian aipatutako egindako zerbitzuen ziurtagiriek eta lan-kontratuek lan egindako kategoria, lanaldi-portzentajea eta lan-epeak jaso behar dituzte. Edozein kasutan, zerbitzua modu partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

- B) *Euskara*: 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeak 3 puntu emango ditu, 1. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeak berriz, 1,5 puntu.

Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztatutik ageri direnek ere. Azken kasu horretan, parte-hartzaileak berriazko baimena emango dio Bizkaiko Foru Aldundiari, erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, euskararen egiaztagiria edo titulua aurkeztu beharko dute baldin eta erregistro horretan ez dagoen arren azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta badago; dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

## 6. Hautagaien poltsak egiteko era

6.1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eta Balorazio Batzordeak hautagaiek egiaztatutako merezimenduak baloratu eta gero, GUFeko kudeatzaileak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrendak onetsiko ditu, baztertutakoen kasuan baztertu izanaren arrazoia ere zehaztu behar delarik. Zerrenda horretan onartutako hautagai bakoitzak lortu dituen puntuak jasoko dira eta GUFeren iragarki-oholean eta web orrian argitaratzeko agindua emango da.

Interesdunek egutegiko 10 eguneko epea izango dute, behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita, hartan jasotako datuak zuzendu edo haien inguruko alegazioak aurkezteko. Erreklamazioetan ezin izango da eskatu eskabidean eskatutako merezimenduez kanpoko beste merezimendu batzuk azaltzeko edo egiaztatzeko. Balorazio Batzordeak ez du kontuan hartuko zuzenketak egiteko epearen barruan aurkeztutako eta merezimenduak handitzea ekar dezakeen beste inolako agiririk.

Epe hori igarota, Balorazio Batzordeak interesdunek aurkeztutako alegazioei buruzko txostena idatziko du eta lan-kontratuko pertsonak aldi baterako kontratatzeko aparteko lan-poltsa, hautagai bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera antolatuta, behin betiko onesteko ebazpen-proposamena bidaliko dio GUFeko kudeatzaileari.

6.2. Azken puntuazioa hautaketa-prozesu osoan deialdi honen bosgarren oinarrian ezarritako baremoaren arabera lortutako puntu guztien batura izango da eta bi hautagai edo gehiagoren artean egon daitezkeen berdinketak direla eta, bosgarren oinarrian adierazitako merezimenduetako bakoitzean, oinarrian bertan adierazitako hurrenkeraren arabera, lortutako puntuaziorik handienari begiratuta erabakiko da.

Berdinketak jarraituz gero, hautagaiek parte hartzeko hurrenkerari begiratuko zaio, lehen abizenaren lehenengo letra «Ñ» dutenekin hasita; izan ere, hala zehazten du Herri Administrazioen Estatuko Idazkaritzaren 2018ko apirilaren 11ko ebazpenak (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 91. zenbakia); ebazpen horren bidez, argitara ematen da Estatuko Administrazioaren zerbitzurako langileen artean sartzeko araubide orokorrak aipatzen duen zozketaren emaitza. Halere, berdinketak jarraitzen badu, hautagairik zaharrenaren alde egingo da.



6.3. Prozesu honen ondoriozko zerrenda GUFEn iragarki-oholean eta web orrian argitaratuko da eta indarrean jarraituko du aparteko beste berri bat, aurrekoa ordezkatzeko duena, edo, nolana ere, LPE berri bat argitaratu arte.

## **7. Azken arauak**

7.1. Oinarri hauek xedatuta ez dagoenerako, hautaketa-probak egiteko orduan honako legezko testu hauek xedatutakoaren arabera jokatu da: 6/1989 Legea, uztailearen 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriari buruzkoa; martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, Toki Araubideari buruzko gaitan indarrean dauden Xedapenen testu batagina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsia, Toki Administrazioari buruzko funtzionarioen hautaketa-prozesuak bete behar dituen oinarriko erregelak eta gutxienezko programak ezartzen dituen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Emakumeen eta Gizonezkoen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoaren herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Desgaitasuna duten pertsonen enplegu publikorako sarbidea eta lanpostuen hornikuntza arautzen duen abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretua eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Epaimahaietarako Eskuliburua.

7.2. Deialdia, deialdiaren oinarriak eta deialdiaren eta epaimahaiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, betiere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa araupetzen duen uztailearen 13ko 29/1998 Legean ezarritako kasuetan eta eran.

7.3. Salbuespen legez, deialdi honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jar daiteke, GUFeko Gobernu Batzordeari zuzenduta, hilabeteko epearen barruan, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa txandaren arabera dagokion Bilboko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan, baina ezin izango da errekurtso biak batera jarri.



I. ERANSKINA / ANEXO I
ALDI BATERAKO LAN-POLTSA / BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL
ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN

1. Deialdia / Convocatoria

Table with 2 columns: Taldea eta azpitaldea / Grupo y subgrupo, and Kategoria / Categoría

2. Norberaren datuak / Datos personales

Form with fields for personal data: Lehen deitura, Bigarren deitura, Izena, NAN-ANZ, Jaioteguna, Sexua, Helbidea, PK/CP, Herria, Lurraldea, Telefona, Posta elektronikoa, Desgaitasuna, GUFeko lan-kontratu mugagabeko langile finkoa

3. Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria

Field for Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa / Titulación exigida en las bases específicas

4. Euskara / Euskera

Field for Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna / Perfil acreditado with options 1HE/PL1, 2HE/PL2, 3HE/PL3, 4HE/PL4

5. Bizkaiko GUFEn emandako zerbitzuak / Servicios prestados en IFAS Bizkaia

Field with checkbox: Bai, GUFEn dagokion kategorian zerbitzua eman dut, eta eskatzen dut aipatutako zerbitzuak ofizioz ziurtatu daitezten.

Beheko sinatzaileak eskabide honetan adierazten den aldi baterako lan-poltsan onartua izatea eskatzen du, eta eman dituen datuak benetakoak direla adierazten du;

La persona abajo firmante solicita ser admitida en el proceso de constitución de bolsa de trabajo temporal a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Signature line with fields for tokia/lugar, urtea/año, hilabetea/mes, eguna/día, and Sinadura/Firma

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen kudeatzailea / Gerente del Instituto Foral de Asistencia Social

Europar Parlamentuko datu pertsonalen babeserako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla.

Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por éstas.



MEREZIMENDUAK / MÉRITOS

1. Norberaren datuak / Datos personales

Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido	Izena / Nombre	
NAN-ANZ / DNI-NIE	Jaioteguna / Fecha nacimiento	Sexua / Sexo E. / M. <input type="checkbox"/> G. / H. <input type="checkbox"/>	
Helbidea: kalea edo plaza, zk., solairua / Dirección: calle, plaza, n.º, piso	PK / P.C	Herría / Localidad	Lurraldea / Territorio
Telefonoa / Teléfono	Posta elektronikoa / Correo electrónico		

2. Aurkeztutako merezimenduaren zerrenda / Relación de méritos alegados

Soilik adierazi zein administrazio publikotan egin duzun lan. Eskaera-orriari lan egindako administrazio publikoen ziurtagiriak gehitu beharko zaizkio. / Relacionar únicamente las administraciones públicas en las que se han prestado servicios adjuntando los correspondientes certificados de servicios prestados.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma



**INTERESATUARENTZAKO JARRAIBIDEAK****OROKORRAK**

- a) Makinaz edo boligrafoz bakar-bakarrik eta letra haundiak edo inprenta motakoak erabiliz idatz ezazu.
- b) Zehaztasunak ale guztietan argi irakur daitezkeela berma ezazu.
- c) Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- d) Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

**DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA**

Eskaera-orriari ondokoak batu beharko zaizkio nahitaez:

- a) Tituluaren kopia edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatearen agiria.
- b) Alegatutako merezimenduen zerrenda.
- c) Lan egindako administrazio publikoan aurretiazko zerbitzuen ziurtagiriaren kopia. GUFEn lan egin dutenek eskabide-orrian adierazi beharko dute, dagokion ziurtagiria ofizioz bidal dadin.
- d) Hizkuntz-eskakizunaren ziurtagiriaren kopia; Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri ez direnak soilik. Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ikasketen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

**INSTRUCCIONES PARA LA PERSONA INTERESADA****GENERALES**

- a) Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas o tipo de imprenta.
- b) Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- c) Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- d) No olvide firmar el impreso.

**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

A la instancia se acompañará necesariamente:

- a) Copia del título o de los derechos abonados para obtenerlo.
- b) Relación de méritos alegados.
- c) Copia acreditativa de los méritos alegados correspondientes a los servicios prestados en las Administraciones Públicas. Las personas cuyos datos consten en el IFAS por haber tenido relación contractual con este Instituto Foral deberán indicarlo en la solicitud para que el certificado correspondiente sea emitido de oficio.
- d) Copia del certificado del perfil lingüístico; tan solo para el supuesto de que tal circunstancia no figure acreditada en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera. Quienes acrediten el perfil lingüístico al amparo del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica que corresponda.