



I. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA

Foru Enpresak eta Foru Erakundeak

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFÉ)

Onestea GUFÉko langile finkoentzako merezimendu-lehiaketa orokorraren deialdia, lanpostu iraunkor batzuk betetzeko.

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeko Gobernu Batzordeak, 2024ko urriaren 29ko ohiko bileran (3/24 akta), honako erabaki hau onetsi zuen, besteak beste:

«*Lehenengoa*: Onestea GUFÉko lanpostu batzuk betetzeko merezimendu-lehiaketa orokorraren deialdia eta beraren oinarri orokorrak eta oinarri bereziak (erabakiaren 1. eranskinean daude).

Bigarrena: Erabaki hau eta oinarri guztiak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta GUFÉren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratzea.

Hirugarrena: GUFÉko gerente jaunari baimena ematea deialdi hau garatzeko beharrezkoak diren egintza guztiak gauzatzeko behar bezala ebatzi arte.

Laugarrena: Erabaki honen aurka errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Bilboko lan-arloko epaitegi egokian, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik bi (2) hilabete igaro baino lehen, urriaren 10eko 36/2011 Legeak, lan-arloko jurisdikzioa arautzen duenak, xedatzen duenarekin bat etorritik. Gainera, bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurtsio edo berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epealdian batzorde honen aurrean».

Bilbon, 2024ko urriaren 30ean. —GUFÉko Gerentea, David Latxaga Ugartemendia



1. ERANSKINA

GUFEKO LANGILE FINKOEI ZUZENDUTAKO IZAERA IRAUNKORREKO LANPOSTUAK BETETZEKO MEREZIMENDUEN LEHIAKETA OROKORRAREN DEIALDIA

OINARRI OROKORRAK

Lehenengoa. — *Lehiaketaren xedea eta lehiaketan eska daitezkeen lanpostuen edo/ eta destinoen zehaztapena*

Oinarri hauen xedea merezimendu-lehiaketaren deialdia egitea da. Lehiaketa hori irekia eta iraunkorra izango da, eta deialdiaren oinarri espezifikoaren arabera lanpostu huts gisa eskaini daitezkeen lanpostuak edo/eta destinoak betetzeko erabiliko da. Lanpostuak betetzeko modua lehiaketa izango da, eta lehiaketa hori merezimendu orokorrekoa edo merezimendu espezifiko edo probakoa izan daiteke, lanpostuen zerrendan zehaztutakoaren arabera.

Irekia eta iraunkorra; izan ere, haren ondorioak etenik gabe zabalduko dira, eta helburua da Institutuak definitu ditzakeen lanpostu hutsak, beharrezkoak eta egokiak izan daitezkeenak, lehenik eta behin bertako langile finkoen alde egitea, gero adieraziko den moduan.

Eskaini daitezkeen lanpostu huts berriak honako hauek izango dira: izaera bake-tsuagatik okupatzailerik ez dutenak eta zentro eta zerbitzuen antolaketaren beharrek lanpostu horiek betetzea erabakitzen dutenak, betiere Foru Erakundeko Zuzendaritzaren goragoko irizpidearen arabera, azken batean, Foru Erakundeko Giza Baliabideen Zuzendariordetzari dagokiolarik, kasu bakoitzean zer egin behar den zehazteko eta eskaintzeko. Salbuespen horiek behar bezala arrazoitu beharko dira, eta Foru Erakundearen egiaztatutako zentral sindikalekin negoziatu beharko dira aldez aurretik.

Eskaintako lanpostuen deialdia osatzeko, bigarren itzulera, eskaintza eta horniketarako bakarra egingo da, kasu bakoitzean hasierako atxikipenetatik ateratzen direnentzat. Lehenengo itzulian hizpatutako lehentasun eta erregela berberen arabera beteko dira.

Edozein arrazoiengatik sor daitezkeen lanpostu huts berriak lanpostu-eskaintza berezia izango dira, eta hautaketa-prozesu honen ondoriozko lehentasun-hurrenkeraren arabera beteko dira. Horretarako, langileek beren destino-lehentasunak zehaztu ahal izango dituzte beren lan-kategoriarako, edo aplikatu beharreko lan-hitzarmenaren esparruan baliokidetzat jotzen direnak.

Horrela behatutako destino-lehentasunak iraunkorrak izango dira, eta, gutxienez, eskaera berriak ireki arte luzatuko dira. Urte natural bakoitzean irekiko dira, prozesu hau eta hurrengoak ixteko data berean.

Prozesu honetatik ateratzen den zerrendak kasuan kasuko lanpostuak betetzeko dei-zerrenda gisa balioko du, lehen eta bigarren itzulietan; zerrenda modu ordenatuan bete ondoren soilik sartuko da jokoan Lan-poltsak Kudeatzeko Irizpideen dokumentuan aurreikusitako lanpostu hutsen poltsa.

Azaldutakoa alde batera utzi gabe, gaur egun Foru Erakunde honen aldi baterako kontratazioa konprometitzen duen legezko eta jurisprudenziazko etorkizuna kezkarria izanik, horrela kontsideratutako plaza hutsak eskaini ahalko dira, eta oinarri horiek eskaintzarako eta hornidurarako balio beharko dute, gero adieraziko diren berezitasunekin.

Bigarrena. — *Parte hartzeko baldintzak eta betekizunak*

1. Deialdian lan-kontratu mugagabea duten langileek parte har dezakete, finkoak badira, eta deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean egoera huetako batean badaude: zerbitzu aktiboa, nahitaezko eszedentzia, genero-indarkeriaren ondoriozko eszedentzia edo senideak zaintzeko eszedentzia. Horrez gainera, lanpostuen zerrendetan zehaztutako baldintzak, osagarri gisa aplikatzekoa den Euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko Araudian ezarritakoak eta deialdi hau arautzen duten oinarrietan ezarrita dauden baldintzak bete behar dituzte.

Aldi baterako barne-sustapeneko lan-kontratu (lehen, goi-funtzioak) baten bidez zerbitzu aktiboan dauden Foru Erakundeko langileek prozesuan parte hartu ahal izango



dute, baina goragoko kategoriako eginkizunak utzi beharko dituzte lanpostu berriaz jabetzeko.

Dagokion lanpostua esleitu aurretik Giza Baliabideen Planari atxiki nahi izan dioten GUFeko langileek lehiaketan parte hartu ahal izango dute. Hala ere, plan horren eraginetarako inguruabar ekonomikoak atxikitzeko eskaera egiten den egunean indarrean zeudenak izango dira, eta inolaz ere ez lanpostu edo destino berriak eratorritakoak.

Aurrerago zehaztu denaren arabera adjudikatutako lanpostuaz formalki jabetu arte eutsi beharko zaio betekizun horiek betetzeari. Parte hartzeko betekizunak betetzeari eusten ez dioten partaideak ezin izango dira jabetu adjudikatu zaien lanpostuaz.

Hauek ezin izango dute lehiaketetan parte hartu:

- A) Aurreko bi urtean, lanpostuak betetzeko edo GUFEn sartzeko deialdi batean, lehiaketa bidez, lortutako lanpostu batez jabetu diren lan-kontratuko langileek. Denbora-muga hori ez zaie ezarriko lehiaketan lortutako lanpostuarekiko atxiki-pena galdu duten langileei.
- B) Funtziogabetze irmoa ezarrita daukaten langileek, egoera horrek iraun bitartean.
- C) Norberaren interesagatik edo familia elkarteagatik borondatezko eszedentzian dauden lan-kontratuko langileek, berriro zerbitzura itzultzeko eskatutako gutxieneko aldia bete ez dutenean.

2. Era berean, beste herri administrazio batzuetan lanean daudelako, bateraezintasunaren ondoriozko eszedentzian dauden GUFeko lan-kontratuko langileek ere parte hartu ahal dute, prozedura hauen bitartez zerbitzu aktibora itzulita.

3. Nahitaezko amortizazioagatik edo lekualdaketaagatik lanpostutik kanpo geratu diren langileek lehentasunezko eskubidea izango dute destinoa aukeratzeko. Lehentasuna izango dute beren lanbide-kategoriako lanpostuek, bai eta aplikatu beharreko hitzarmenaren araberrako baliokidetasun-arrazoia direla-eta lehentasuna duten beste guztiek ere.

Hirugarrena.—*Eskabideak aurkezteko ereduak eta epeak eta onartutako eta baztertutako zerrendak*

Lehiaketan honetan parte hartzeko eskabideak 2. eranskinean azaldutako ereduaren araberrakoak izango dira; GUFeko gerenteari zuzenduko zaizkio eta elektronikoki aurkeztu ahal izango dira, honetara bidalita: ifaslaneskaintza@bizkaia.eus. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16,4 artikuluan aipatzen diren lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek deialdiaren oinarriak oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnetik aurrera aurkeztu ahal dituzte eskabideak, eta horretarako epea 15 egun naturalekoa da argitalpen hori egiten den egunetik aurrera. Azken hori deialdi bakoitzean zehaztuko da.

1. Parte-hartzaile bakoitzak gehienez ere hiru (3) destino eskatu ahal izango ditu, aurrerantzean eskain daitezkeen lanpostu hutsei dagozkienak, lehentasun-ordenarekin, betiere horietarako eskatzen diren baldintzak betetzen baditu.

Eskatutako destinoak ezin izango dira inola ere izan langile eta izangai den pertsona atxikitako sail, arlo edo zerbitzukoak. Horrela, eskaera beti egin beharko da beste laguntza-zentro, arlo edo zerbitzu bateko lanpostuetarako.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat, eskabideetan akatsik egonez gero, interesdunari errekerimendua egingo zaio —GUFEn iragarki-taula fisiko zein birtualean («Lanpostuak betetzeko sistema» atalean) argitaratuko den iragarki baten bidez— hamar egun naturaleko epean akatsa zuzentzeko. Halaber, ohar-taraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horri buruzko ebazpena eman ondoren, beste izapiderik gabe.

2. Desgaitasuna duten partaideek, desgaitasun hori behar bezala egiaztatzen badute eta organo eskudunak gehienez ere urte bat lehenago emandako txostenaren



- ren bidez eguneratuta badute, bada, orduan, lanpostu hutsen eskabidean eskatzen duten postua edo postuak egokitzea eska dezakete, baldin eta egokitzapen horrek erakundearen barruan gehiegizko aldaketarik egin beharra ez badakar.
3. Probarik balego, proba horiek egiteko egokitzapenik egin behar den ala ez Ebaluazio Batzordeak erabakiko du. Horretarako beharrezkotzat jotzen duen informazioa eskatu ahal izango dio egokitzapena eskatu duenari, elkarrizketa pertsonala eginez. Era berean, organo teknikoen irizpena ere eska dezake (Lan Arriskuen Prebentziorako Arloa, beharrezkoak diren egokitzapenen inguruan).
 4. GUFeko dagokion organoak aztertu beharko du lanpostua edo lanpostuak eskatzailearen desgaitasunera egokitzea bidezkoa den, betiere egokitzapenak erakundeari kalterik sorrarazten ez badio eta lanpostuaren beraren eginkizun eta zereginen betekizunarekin bateragarria bada. Horretarako, Ebaluazio Batzordeak, adjudikazioen behin-behineko zerrenda argitaratu baino lehen, egokitzapena eskatu duten pertsonak, lanpostu bakoitzari dagokionez, lehiaketan okupatzen duten hurrenkeraren berri emango dio Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari. Zuzendaritza horrek beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eska diezazkioke eskatzaileari, elkarrizketa pertsonalaren bidez, baita lanpostua kokatuta dagoen zentroaren edo zerbitzuaren proposamena eta, horrekin, organo tekniko eskudunen irizpena ere (Lan Arriskuen Prebentziorako Arloa, beharrezkoak diren egokitzapenen inguruan).
 5. Era berean, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda argitaratu baino lehen, Lan Arriskuen Prebentziorako Arloak txosten bat egingo du, osasun arriskuan edo desgaitasun batekin agertzen diren pertsonen gaitasunari buruz, eskatutako lanpostuei dagokienez eta lanpostu horietan behar diren egokitzapenak kontuan hartuta. Hala ere, gaitasun-ezari buruzko txostena (hura dela eta, interesdunari entzunaldirako izapidea emango zaio) arrazoia izango da onartutakoen eta baztertutakoen zerrendatik kanpo geratzeko.
 6. Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda. Eskaera-orriak aurkezteko epea bukatu eta gero, gehienez ere hilabeteko epearen barruan, onartu eta baztertu diren hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratuko da GUFEn iragarki-oholean («Lanpostuak betetzeko sistema» atalean), deialdiaren bigarren oinarrian ezarritako parte-hartzeko betekizunak eta baldintzak (eskabidea epearen barrukoa izatea, aurretiko esperientzia, jatorriko administrazioa, jatorriko plaza, egoera administratiboa...) bete edo bete ez dituztenen arabera, administrazioak berak egiaztatuta. Zerrenda horietan, honako datu hauek adieraziko dira: hautagaien izena eta bi deitura eta, hala denean, ez onartzeko arrazoia. Interesdunek behin-behineko zerrenda horren aurkako erreklamazioa aurkez dezakete hamar (10) egun naturaleko epearen barruan.
 7. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda. Erreklamazioak aztertu eta ebatzi ondoren, onartu eta baztertu diren hautagaien zerrenda egin eta argitaratu egingo da. Zerrenda hori GUFeko gerentearen ebazpen baten bidez onetsiko da eta seigarren oinarrian adierazitako tokietan argitaratuko da.
Hala ere, izendatuko den Ebaluazio Batzordeak, prozeduran zehar, berriro aztertu beharko ditu betekizunak, eta baztertu egingo ditu betekizunak bete ez arren lehen fase honetan baztertuta geratu ez direnak.
 8. Egitezko okerrak edonoiz zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo alderdi batek eskatuta.

Hirugarrena bis. – Postuak betetzeko prozedura bat baino gehiago batera gertatzea

Interesdunek lehiaketa honetan parte hartu ahal izango dute, hainbat destino eta/edo lanpostu, bata zein bestea, betetzeko eskatuz. Lehenengo eskaintzak osorik beteko du haien itxaropena.

**Laugarrena. — Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak**

Gehienez eta gutxienez lortu daitekeen puntuazioa, euskararen jakite-maila alde batera utzita, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoean zehazten dena izango da.

Bosgarrena. — Merezimenduak eta betekizunak baloratu eta egiaztatzea

1. Merezimendu eta betekizunak baloratzeko orduan, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu deneko data hartuko da erreferentzia moduan.

2. GUFEn betetako lanpostuen inguruan aurkezten diren merezimenduak, datu-baseetan dauden titulazioak, aitortutako antzinatasuna, destinoagatiko osagarriari dagokion norberaren maila edo —hala denean— ordainsari-maila, eta euskarazko hizkuntza-eskakizuna, Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak ofizioz edo gainerako herri administrazioetako organo eskudunek emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; ziurtagiriak 3. eranskinean dagoen ereduaren arabera izango dira.

Merezimendu horiei dagokienez, zuzendaritza horrek egiaztatuko du lehiaketako lanpostuaren antzekoak edo berdinak diren lanpostu edo eginkizunetan lortutako esperientzia —GUFEn edozein kontratu-loturaren bidez lortu dena— (3. eranskina).

Beste herri administrazio batzuetan edo sektore pribatuan egindakoak erakunde horiek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira. Berdintasun- edo antzekotasun-maila Ebaluazio Batzordeak aztertuko du, bere iritzia erabera eta arrazoituta.

3. Tituluak (titulua bera edo titulua lortzeko ordaindutako eskubideak) eta ikasketak mailak egiaztargiri konpultsatuen bidez edo behar bezala erkatutako fotokopiaren bidez egiaztatuko dira. Agiri horiek ez dira aurkeztu beharko Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzaren ziurtagiriaren egiaztatuta geratu direnean.

Master eta graduondoko tituluak aurkeztuz gero, haien eduki zein iraupenari buruzko dokumentazioa eta ikasketa horiek ematen dituen erakundeari buruzkoa aurkeztu beharko da.

4. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak eman direla edo halakoetan parte hartu dela egiaztatzeko, dagokion erakundearen diploma, emate-ziurtagiriaren edo bertaratzeko-ziurtagiria aurkeztu beharko da. Ziurtagiri konpultsatua edo behar bezala erkatutako fotokopia aurkeztu beharko da.

Euskal Autonomia Erkidegokoa ez den hizkuntza batean daudenean, ziurtagiri horien itzulpen ofiziala ere aurkeztu beharko da.

Ikastaroak kronologikoki antolatuta aurkeztuko dira (zaharrenetatik hasita) eta 2. eranskineko ereduaren zerrendatuta.

5. Eskabidearekin batera, nahitaez, aurkeztutako merezimenduen zerrendari buruzko aitortpena eta merezimenduak behar bezala egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dira.

Ezin izango da baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduez kanpoko inolako merezimendurik, ezta epe horren barruan aurkeztu arren ondoren egiaztatutakorik ere. Nolanahi ere, oinarri honen 2. zenbakian aipatutako ziurtagiriak, hots, Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak edo gainerako administrazio publikoetako organo eskudunak emandakoak epeaz kanpo ere ebaluatuko dira, baina baldin eta ziurtagiriok eskabideak aurkezteko epearen barruan eskatu baziren.

Era berean, eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta geroago justifikatu diren merezimenduak ebaluatu ahal izango dira, interesdunei egotzi ezin zaizkien arrazoiak direla-eta, interesdunek merezimendu horien ziurtagiriak ez bazituzten eta dagozkien frogagiriak eskabideak aurkezteko epearen barruan eskatuta bazituzten (frogagiriaren eskaera hau eskabidearekin batera aurkeztu beharko da, epearen barruan).

Edonola ere, aurkezten diren ikastaroak deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean agertzen den eguna baino lehen amaitutakoak izan beharko dira.

Halaber, «oharrak» zutabearen ezarritako betekizun berezien eta hizkuntz eskakizunaren frogagiriak ere aurkeztu beharko dira, aurretik egiaztatu ez badira.

**Seigarrena. — Komunikazioak eta jakinarazpenak**

Ebaluazio Batzordeak prozedura honen barruan egin behar dituen komunikazio eta jakinarazpen guztiak GUFEn iragarki-taulan, fisikoan zein birtualean («Lanpostuak betetzeko sistema» atalean), argitaratuko dira, baina iragarki-ohol fisikoan egindako argitalpenek bakarrik izango dute legezko balioa.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/1992 Legearen 45.b) artikuluan xedatutakoaren arabera, GUFEn iragarki-taulan argitaratuko dira betetzeko prozeduraren ondoriozko administrazio-egintzak; argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkotzat izango dira eta, beraz, ondorio berak izango dituzte.

Ebaluazio Batzordeak ez du inolako erantzukizunik izango informatikako arazoek eraginda iragarki-ohol birtualaren bidez egiten diren komunikazio eta jakinarazpenetan egon daitezkeen akatsei edo atzerapenei dagokienez, iragarki-ohol horren balioa informazio-emate hutsa da eta.

Zazpigarrena. — Balorazio Batzordea

Ebaluazio batzorde batek egingo ditu merezimenduen ebaluazioa eta deialdiko oinarrien arabera adjudikaziodun gertatzen den eskatzaile bakoitzari lanpostuetako bat adjudikatzeko proposamena. Balorazio Batzordea honako hauek osatuko dute: batzordeburu batek, gehienez lau kidek (horietako bat GUFeko langile bat izango da, Enpresa Batzordeak proposatuta) eta idazkari batek.: GUFeko Gerentziak izendatuko ditu dagozkion aukeren zerrenda jasotzen duen ebazpen berean sartu beharreko pertsonak.

Ebaluazio Batzordeak adituen laguntza eskatu ahal izango du, egoki iritzitako arloetan edo probetan aholkulari jarduteko, berba egiteko eskubidearekin baina botorik gabe.

Ebaluazio Batzordearen osieran, batzordeko kideen egokitasuna eta prestakuntza bermatu behar da.

Ebaluazio Batzordea osatzen duten pertsonen deialdiko lanpostua atxikita dagoen titulazio-talde bereko edo goragoko langile finkoak izan beharko dute. Salbuespen gisa eta hala denean, Enpresa Batzordeak izendatutako pertsonak kide gisa parte hartu ahal izango du bere lanbide-kategoriako edo beheagoko kategorietako lanpostuak direla-eta egiten diren deliberatze-saioetan, eta abstenitu egin beharko da gainerakoetan parte hartzeaz.

Ebaluazio Batzordearen eraketan eta jardunean, Eusko Jaurlaritzaren 2004ko urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez onetsi zen Euskal herri-administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko Araudian zein Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritakoa bete beharko da.

Balorazio Batzordeari dagokio oinarri orokor eta espezifiko hauetan adierazitako zehaztapenen irismenaren azken interpretazioa egitea, bai eta horiek indarrean dauden bitartean sor daitezkeen gatazkak ebaztea ere.

Epaimahaietan parte-hartzea dela-eta izandako egonaldi, lankidetzak eta abarrei dagokienez, honako hauetan xedatutakoa beteko da: Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan.

Zortzigarrena. — Lehiaketaren garapena eta atzera egitea

Ebaluazio Batzordeak lehiaketan parte hartzen dutenen merezimenduak ebaluatzeari ekingo dio, administrazioak emandako datuak eta deialdian eskatutako betekizunak egiaztatu eta gero.

Ebaluazioa amaitu ondoren, lortutako emaitzei buruzko erabakia eta deialdiko lanpostuak adjudikatzeko behin-behineko proposamena jakinaraziko ditu Batzordeak, balorazio horren emaitzen eta aurreikusitako hurrenkeraren arabera. Erabaki hori deialdian ezarritako hedabideetan argitaratuko da.

Erreklamazioak aurkezteko, hamar (10) egun naturaleko epea ezartzen da. Aurreko epea amaituta eta, halakorik egon bada, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren,



Ebaluazio Batzordeak horren ebazpena jakinaraziko du, eta behin betiko puntuazioa argitaratuko du.

Ziklo edo esleipen-fase bakoitzeko lehen esleipenean, lehiaketa osoan parte hartzeari uko egiteko epea erreklamazioak aurkezteko epea amaitu aurreko egunean amaituko da. Ondoren, lehiakideek, beren borondatez, lehiaketa osoan parte hartzeari uko egin ahal izango diote, betiere dagokion esleipen-zikloan sortutako eta eskainitako lanpostu huts berri bat esleitu aurretik bada. Deialdi hutsa ez da destino-esleipentzat hartuko. Onarpena gehienez ere egun bateko epean egin beharko da. Lehiaketaren xede diren plazak zehaztu ondoren sortutako eta eskainitako lanpostu huts berri bat esleitzeko eskaintzari uko eginez gero, lehiaketa osoan parte hartzeari uko egingo zaio hurrengo esleipen-zikloa ireki arte. Horretarako, berriz eman beharko du izena eta dagokion destino-aukeraketa egin beharko du, deialdi honen oinarrietan ezarritako inskripzio-epearen barruan.

Aukeraketa eta Hornikuntza Arloak aginduko du deia egiteko, eta prozedura bakarra erabiliko du horretarako. Hiru komunikazio-ahalegin egingo dira bi eguneko epean, eta banakako sms bat (1) bidaliko da. Nolanahi ere, dagokion deialdiak hobetu egingo du lanpostu/destino horri dagokion zerrenda osatzen duen edozein pertsonak kontratatze duen aukera.. Izangaiek deia jaramonik egiten ez badiote, lehiaketa-prozesutik kanpo geratuko dira eta hurrengo inskripziora arteko eskubide-itxaropena galduko dute, Balorazio Batzordearen iritziz behar bezala egiaztatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Azaldutakoa alde batera utzi gabe, eta lehenengo oinarriaren amaieran aipatutako gainerako lanpostu hutsak eskaini badaitezke, horiek eskaintzeko eta betetzeko arauak bereizita zehaztuko ditu Balorazio Batzordeak, eta Erakundearen intranetean argitaratuko dira bereziki.

Bederatzigarrena. — Ebazpena

1. Ebaluazio Batzordeak, informazio gisa, fase bietako puntuak batu eta gero, azkenean puntuaziorik onena lortu duenaren aldeko behin betiko adjudikazio-proposamena argitaratuko du, betiere puntuazio hori deialdiaren oinarrietan eskatutako gutxieneko puntuazioaren parekoa edo gehiagokoa bada. Proposamen hori GUFeko gerenteari aurkeztuko dio.

2. Lehiaketaren puntuazio osoan berdinketarik gertatzen bada, honako irizpide hauen arabera ebatziko da:

Kontuan harturik 21. artikuluan xedatzen duena 1/2023 Legegintzako Dekretuak, zeinaren bidez onesten baita emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina, gaikuntza-berdintasuna gertatuz gero, lehentasuna emakumezkoen emango zaie emakumezkoen ordezkartza % 40tik beherakoa den administrazio kidego, eskala eta kategorietan. Salbu eta, beste izangaiaren kasuan, sexu-bereizkeriarekin lotuta egon gabe neurria ez aplikatzea justifikatzen duen inguruabarririk badago, hala nola lana lortzeko zailtasunak dituen kolektibo bateko kide izatea. Horrez gainera, eta aurreko paragrafoan xedatutakoa eragotzi gabe, berdinketarik badago, hauek izango dute lehentasuna hurrenkera ezartzerakoan: lehenik, GUFeren edo/eta Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; hirugarrenik, Euskal Administrazio Publikoaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; laugarrenik, beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak, eta, azkenik, adinez zaharrenak.

3. Lanposturik gordeta eduki ez eta berriro zerbitzu aktibora itzuli nahi duten langileen artean berdinketarik egonez gero, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 68.1 artikuluko irizpideak erabiliko dira erabakia hartzeko.

Hamargarrena. — Lanpostuen adjudikazioa

Lehiaketa hau GUFeko gerentearen ebazpen bidez ebatziko da. Ebazpen hori GUFeren iragarki-oholean argitaratuko da. Emango den ebazpenak erabakiko du Foru Erakundearen eremuan sor eta eskaini daitezkeen lanpostu huts guztien lehentasun-ordena eta deialdia.



Ondoz ondo zehazten diren deialdi partikularrak Giza Baliabideen Zuzendariordetzak antolatuko ditu egokiagoztat jotzen dituen modu eta epeetan; lanpostu eta destino berriari sartzeari eragin dezakeen beste irizpide espezifiko bat alde batera utzi gabe, GUFEn indarrean dauden dagozkion lan-politsetatik antzeko izaerarekin eska daitezkeen deien antzeko moduan egingo da.

Lehiaketa honen bidez lanpostu bat lortzen duten pertsonak ezin izango dute beste lehiaketa batean parte hartu harik eta bi urte bete arte lanpostu berriaz jabetzen direnetik.

1. Deialdi honetako lanpostu baten adjudikazioak aurreko lanpostua utzi behar izatea ekarriko du.

Lanpostua adjudikatu zaien pertsonak lizentzia-egoeran, beste lanpostu batean aldi baterako barne-sustapeneko egoeran edo lanpostua gordetzea dakarren antzeko beste egoera batean badaude, jatorrizko lanpostura itzuli behar dira, modu eraginkorrean, hau da, lantokira fisikoki joan behar dira eta lanaldia benetan bete behar dute. Behin eskakizun hori beteta, berdin jokatuko dute lortu duten lanpostuari dagokionez.

2. Adjudikatutako lanpostuei ezin izango zaie uko egin, lanpostuaz benetan jabetzeko epea amaitu aurretik beste destinoren bat lortzen denean izan ezik, administrazio honetako beste deialdi publikoren bat dela bide. Halakoetan, lanpostua aukeratzeko idazkia GUFeko gerenteari zuzenduko zaio. Eskatzaileen batek lehiaketa honetan lanposturen baten adjudikazioa lortu eta lanpostu horretaz jabetzeko epea amaitu aurretik beste edozein administrazioren deialdi publikoaren bidez lortutako beste lanpostu batez jabetuz gero, geroago egindako adjudikaziotik baztertuta geratuko da. Horretarako, jatorriko administrazioren ziurtagiria behar da, GUFeko ez bada, baita inguruabar horri buruzko zinpeko adierazpena ere, lanpostuaz jabetzeko ezarritako egunekoa.
3. Lehiaketa honen ebazpenaren ondorioz gertatzen diren lekualdaketak zein atxikipenak borondatezkotzat joko dira; hortaz, ez dute inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik sortuko, eta kasu batean ere ez dute berekin ekarriko aldi baterako osagarri pertsonalik jasotzea.
4. GUFEn arautegian lanpostu bakoitzerako eta lantoki edo atxikipen-zerbitzu bakoitzerako ezarritakoak izango dira lanaldia, lan ordutegia eta gainerako lan baldintzak. Hori dela eta, ezin izango da argudiatu lehendik eskuratutako eskubiderik, oso pertsonala bada ere.
5. Goian adierazitako baldintzetan lanpostura atxikitzeak, nolana ere, esleipendun suertatzen diren pertsonen lan-kontratuak berritzea ekarriko du, eta lortu dituzten lanpostu eta destino berriei dagokienez predikatuko dira.

Hamaikagarrena. — Lanpostua uztea eta eskuratzea

1. Atxikipen-lanposturako sarbidea zerbitzuaren beharren arabera izango da. Salbuespen gisa, langileen arloko organo eskudunak epe hori luza dezake, behar bezala arrazoituta inguruabarrak gertatzen direnean.

2. Lanpostu berriaz jabetzeko eguna geroratu egingo da baldin eta langilea, zerbitzu aktiboaren egoerari eutsita, zerbitzuak benetan betetzea eragozten duen egoera batean badago (baimenak, lizentziak, oporrak edo bestelako inguruabarrak). Egoera hori amaitzen den egunera arte geroratuko da. Salbuespen gisa, organo eskudunak egoera horietaz gozatzeko baimena etetea erabaki dezake, behar bezala frogatu eta arrazoituta arrazoiak direla medio.

Hamabigarrena. — Gorabeherak

Lanpostuak betetzeko lehiaketa burutu bitartean eta hura ebatzi arte, bai lanpostua erreserbatuta ez daukaten soberako langileek bai ezintasun iraunkor erabateko edo absolutu edo baliaezintasun handiko aldi baten ondoren lan-gaitasun osoa berreskuratu duten langileek zerbitzu aktibora itzultzeko egiten duten eskaerei erantzuteko, orduan betetako azken lanpostu hutsari atxikiko zaizkio.



Atxikipen horrek berez ekarriko du eskainitako lanpostu hutsa ezeztatzea, bai eta lanpostu hori interesdunek beren eskaeran adierazitako lanpostuen lehentasun-hurrenkeratik kentzea ere.

Hamahirugarrena. — Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauetan aurreikusi gabeko gaietan, merezimendu-lehiaketa egiteko, kontuan hartu beharko da zer ezartzen den Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 11/2022 Legean, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legean, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legean, eta Funtzio Publikoa erreformatzeko neurriei buruzko 30/1984 Legean eta AEko administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko Araudia onesten duen Eusko Jaurlaritzaren urriaren 13ko 190/2004 Dekretuan.

Hamalagarrena. — Aurkarapenak

Deialdi honen nahiz beronen oinarrien aurka, errekurtsoa jarri ahal izango da Bilbo-ko Lan Arloko dagokion epaitegian, bi hilabeteko (2) epearen barruan, edo aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez daiteke, GUFeko gerenteari zuzenduta, hilabeteko (1) epearen barruan.



OINARRI ESPEZIFIKOAK

Lehenengoa. — Oinarri orokorretako lehenengo oinarria garatzekoa

LEHIAKETAREN XEDEA ETA LEHIAKETAN ESKA DAITEZKEEN DESTINOAK

Oinarri hauen xedea da sortuko diren lanpostuak betetzeko merezimenduen lekualdatze-lehiaketa ireki eta iraunkor baten deialdia egitea da. Eskaini daitezkeen lanpostu huts berriak honako hauek izango dira: izaera baketsuagatik okupatzailerik ez dutenak eta zentro eta zerbitzuen antolaketaren beharrek lanpostu horiek betetzea erabakitzen dutenak, betiere Foru Erakundeko Zuzendaritzaren goragoko irizpidearen arabera.

Azaldutakoa alde batera utzi gabe, gaur egun Foru Erakunde honen aldi baterako kontratazioa konprometitzen duen legezko eta jurisprudenziazko etorkizuna kezkarria izanik, horrela kontsideratutako plaza hutsak eskaini ahalko dira, eta oinarri horiek eskaintzarako eta hornidurarako balio beharko dute, gero adieraziko diren berezitasunekin.

Bigarrena. — Oinarri orokorretako hirugarren oinarria garatzekoa

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko duten epea deialdiaren oinarriak oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunean hasiko da, eta amaitu, berriz, deialdia nahitaez argitaratu behar den azken aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 15 egun naturalera amaituko da.

Hirugarrena. — Oinarri orokorretako laugarren oinarria garatzekoa

PUNTUAZIOAK, BAREMOA ETA MEREZIMENDUAK

Lehiaketa honetan lor daitekeen gehiengo puntuazioa, proba espezifikoaren eta euskararen ezagutzaren balorazioa alde batera utzita, 100 puntu da:

Horregatik, lor daitekeen gehieneko puntuazioa aurreko lerroaldean ezarritakoa izango da, eta puntuazio horri lanpostu bakoitzeko proba espezifikoari, halakorik egonez gero, eta euskararen ezagutzari dagokien balorazioa gehituko zaio.

Lanpostuak adjudikatzeke, honako baremo honen arabera baloratuko dira merezimenduak:

1. *Merezimendu orokorrak*

A) Egindako lanaren balorazioa (60 puntu)

Deialdiko lanpostuen izaeraren arabera baloratuko da egindako lana. Horretarako, kontuan hartuko da deialdiko lanpostuari dagokion arlo funtzionaleko edo arlo sektorialeko lanpostuetan izandako esperientzia. Halaber baloratuko da antzekoak izatea hala lehiakideek betetako lanpostuen eduki teknikoa zein espezializazioa nola eskainitako lanpostuenak.

Ebaluazio honetaz kanpo geratuko dira konfiantzako edo behin-behineko langile legez aritutako denbora eta izendapen askeko edo berresleipen funtzionaleko prozesu baten ondorioz bitarteko langile aritutako denbora.

Lortutako esperientziari dagokionez, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean lortutakoari gehienez ere 60 puntu emango zaizkio, honela banatuta:

Administrazio Publikoaren zerbitzura hartutako esperientzia profesionala: 60 puntu.

— Talde eta kategoria bera: 0,1667 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko.

— Talde bera, kategoria ezberdina: 0,083 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko.

— Talde ezberdina eta kategoria ezberdina: 0,041 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko.

Egindako zerbitzuak hilabeteka baloratuko dira. Ondorio horietarako, egindako zerbitzu-aldi guztietako egunak batuko dira eta batura zati hogeita hamar egingo da; emaitzan zatikirik ateratzen bada, hilabete oso gisa zenbatuko da.

Nolanahi ere, zerbitzua lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira.



Era berean, egoki betetze aldera 20.1c) artikuluan xedatzen duena martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, zeinaren bidez onesten baita emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, kontuan hartuko da, esperientzia profesionala baloratzeko, izangaia zenbat denbora egon den eszedentzia-egoeran senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik, zenbat denbora egotz dakiekeen lanaldi-murrizketei edo baimenei, baldin aurreikusitako xedetzat badute amatasuna edo aitatasuna babestea edota bitzta personal, familiar eta laboralaren kontziliazio erantzunkidea sostengatzea, eta enplegatuek zenbat denboratan erabili dituzten genero-indarkeriaren ondoriozko baimenak.

B) Ikasketa-tituluak eta -mailak (10 puntu)

Deitutako lanpostuarekin erlacionatuta dauden titulu akademikoak: 10 puntu. Eskuratu nahi den lanpostura sartzeko titulazioarekin lor daiteke.

C) Trebakuntza eta hobekuntzako ikastaroak (30 puntu)

Herri-administrazioko ikastegiak (IVAP, INAP, IEAP edo administrazio publikoko bestelako eskola batzuk) eta zentro ofizialek antolatutako trebakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratzeko, bertaratze-ziurtagiriak edo emate-ziurtagiriak ikastegi edo zentro horiek sinaturik egon behar du.

Horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen menpeko zentroak, elkar-go ofizialak eta merkataritza ganberak emandako prestakuntza arautua.

Ez dira baloratuko ez ikastegi pribatuek emaniko ikastaroak, ez fakultate edo eskoletako ikasketa-plan ofizialen barruko ikasgaiei dagozkienak, ez eta master edo graduondokoetako moduluak ere.

Deialdiaren xede den lanposturako egokiak diren prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak: 30 puntu. (ordu 1, puntu 1en baliokidea).

Ziurtagirian ikastaroen iraupena egiaztatzen ez denean, ikastaroetako bakoitza ordu-betekoa dela ulertuko da, salbu eta aurkeztutako agirien arabera (egitarauak, iragarkiak, eta abar) zalantzarik gabe argitu badaiteke zein den ikastaroaren iraupena.

D) Euskara

1. Derrigortasun-datat gero, hizkuntza-eskakizunaren betekizuna nahitaezko baldintza izango da dagokion lanpostua betetzeko. Hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa ez bada, berriz, euskararen ezagutzari merezimendu gisa eman behar zaion balioa zehazteko baino ez da izango.

2. Hori dela eta, euskararen ezagutzari buruzko hizkuntza-eskakizunak egiaztatze-ko probak egitea prozeduraren fase bat gehiago izango da.

3. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, hizkuntza-eskakizunen betekizuna egiaztatze-ko asmoz, kasu bakoitzean beharrezkoa den euskararen ezagutza-maila ebaluatze-ko ariketen edukia eta era zehaztuko ditu.

4. Hizkuntza-eskakizuna Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiriaren bidez egiaztatuta dutenek, edo hizkuntza-ziurtagiriak edo tituluak Euskal Autonomia Elkarteko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan eta euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatze-ko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotuta dutenek agiri horiek aurkeztu beharko dituzte eskabidearekin batera (jatorrizko agiria, alderatzeko, edo behar bezala egiaztatutako fotokopia) eta ez dituzte proba horiek egin beharko-

Dokumentazio hori ez da beharrezkoa izango hizkuntza eskakizuna Langileak Kudeatzeko Zerbitzuak berak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuta geratu denean edo Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean; azken kasu horretan, interesdunak berariazko baimena eman behar dio GUFeri erregistro horretan dagokion egiaztapena egin dezan. Aukera horretatik salbuetsita geratzen dira



2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babesean egiten diren euskara-mailaren egiaztatzeak, baina halako kasuetan dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da (dekretu horren bidez, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzen eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesten dira).

Hala ere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den datatik lehiaketa honetako hizkuntz eskakizunak egiaztatzeko proba egin arteko epearen barruan IVAPek edo, hala bada, GUFEK edo BFAK dei egindako hizkuntz eskakizunak egiaztatzeko probak egiten badira, azken deialdi horietan lortutako emaitzak lehiaketa honetarako baliozkotzat joko dira, probak birritan egitea ekiditeko.

5. Hizkuntza-eskakizunak era honetara baloratuko dira:

— 1. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak:

- 1. eskakizuna edo goragokoa: 5 puntu.

— 2. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak:

- 1. HE: 5 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 10 puntu.

— 3. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak:

- 1. HE: 5 puntu.
- 2. HE: 10 puntu.
- 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 15 puntu.

6. Hizkuntz eskakizunen ebaluazio horiek ezin izango dira metatu.

Nolanahi ere, egiaztatutako euskara-ezagupenek lor dezaketen gehieneko puntuazioa lanpostu horiei esleitutako hizkuntza-eskakizunaren mailaren arabera izango da.

2. *Antzeko lanpostuetatik ohar- edo/eta sarbide-kodea duten lanpostuen proba espezifikoa*

bai lanpostuaren edukiari buruzko proba espezifikoa bat egitea eskatzen duten lanpostuak eskuratzeko bai kudeaketako administrariaren lanpostua antzeko lanpostu batetik lortzeko, beharrezkoa izango da proba teoriko eta praktikoa bat egitea; kasuan kasuko lanpostuaren zeregin eta eginkizunei buruzkoa izango da proba hori, eta Balorazio Batzordearen irizpidearekin bat etorriko da. Proba hori modu globalean haztatuko da, 20 puntura arte, gehienez; eta, gainditzeko, beharrezkoa izango da gutxienez 5 puntu ateratzea.

Batzordeak erabakiko du nolakoa izango den proba hori; baina konfigurazio eta irismen praktikoa izan ahal izango ditu, hautagaien trebetasunak eta gaitasunak neurtzeko. Proba zentzuz egin eta ebaluatzeko, batzordeak teknikari kualifikatuen laguntza izan ahal izango du.

Arrazoizkoa denez, deialdiko lanpostu bera behin betiko dutenak eta lekualdatze-lehiaketa batean eta/edo lanpostuak betetzean alde aurretik sarrera-proba espezifikoa gainditu dutenak, hurrenez hurren eta kasu bakoitzean, proba espezifikoa egitetik salbuesita egongo dira, eta atal hau baloratzeko gehienez 5 puntuko haztapena lortuko dute. Hala ere, izena emateko unean, proba egin nahi dutela adierazi ahal izango dute. Kasu horretan, probaren baloraziotik balorazio-batzordeak 5 puntu baino gutxiago lortu dutela erabakitzen badu, ofizioz esleituko zaie proba egin ezean legokiekeen gutxieneko nota (5 puntu).



LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA
CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS

ESKABIDE-ORRIA/INSTANCIA
2. ERANSKINA / ANEXO 2
1. ORRIA / HOJA 1

1. Datu pertsonalak / Datos personales			
1. deitura 1.º apellido	2. deitura 2.º apellido	Izena Nombre	
NAN DNI	Kargu edo Kategoría Cargo o Categoría:	Langile zk. Nº empleado/a	Kontaktu telefonoak: Teléfonos de contacto:
Probintzia Provincia	Posta kodea Código postal	Udalerría Municipio	Egoitza Domicilio

2. Egoera administratiboa lehiaketan parte hartzean / Situación administrativa desde la que se concursa			
Titular gisa egun daukan lanpostuaren izena Denominación del puesto de trabajo actual, como titular	Kodea / Zuzkidura Código / Dotación	Atxikipen data Fecha adscripción	Betetzeko era / Forma de ocupación: <input type="checkbox"/> Behin betiko atxikipena / Adscripción definitiva <input type="checkbox"/> Behin-behineko atxikipena / Adscripción provisional
<input type="checkbox"/> Zerbitzu bereziak / Servicios especiales <input type="checkbox"/> Seme-alabak zaintzeko eszedentzia / Excedencia cuidado de hijos/as <input type="checkbox"/> Borondatezko eszedentzia / Excedencia voluntaria	<input type="checkbox"/> Egoera honetatik itzultzeko eskatzen du: Solicita reingreso desde la situación de: <input type="checkbox"/> Beste herri administrazioen batean zerbitzuan Servicio en otras Administraciones Públicas:		

3. Legez aintzatetsitako desgaitasuna duten langileak / Personal que ostenta la condición legal de personas con discapacidad	
Gradua / Grado	Egokitzapenik egin behar da lanpostuan? Zehaztu zeintzuk eta eman arrazoia Especifique, en su caso, el motivo y adaptaciones del puesto que considere necesarios
Egokitzapenik egin behar da probak egiteko? Zehaztu zeintzuk Especifique, en su caso, las adaptaciones precisas para las pruebas a realizar	

4. Hizkuntza eskakizuna / Perfil Lingüístico				
Hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko ariketa egin nahi duzu? Zein hizkuntz eskakizun? ¿Desea realizar prueba de acreditación de Perfil Lingüístico? ¿De qué perfil?:	<input type="checkbox"/> 1. HE PL 1	<input type="checkbox"/> 2. HE PL 2	<input type="checkbox"/> 3. HE PL 3	<input type="checkbox"/> 4. HE PL 4

5. Erantsitako agiriak / Documentación que se adjunta		
Agiria / Documento	Erantsi da? / ¿Se adjunta?	Agiri kopurua / Nº de documentos
Langileak Kudeatzeko Zerbitzuaren ziurtagiria / Certificado del Servicio de Gestión de Personal	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	3. eranskinean agertzen dira Relacionados en Anexo 3 Administrazioak eranstu du / Se adjunta de oficio
Titulu akademikoaren zerrenda / Relación de títulos académicos	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	2.3 eranskinean agertzen dira Relacionados en Anexo 2.3
Ikastaroen zerrenda / Relación de cursos	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	2.4 eranskinean agertzen dira Relacionados en Anexo 2.4
Legezko ezgaitasunaren eta mugitzeko zailtasunari buruzko ziurtagiria Certificado de la condición legal de discapacitado/a y sobre la dificultad de movilidad	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	
Bestelakoak / Otros	<input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	

2. orrian jarraitzen du / Continúa en la hoja 2



LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA
CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS

2. ERANSKINA / ANEXO 2
2. ORRIA / HOJA 2

1. deitura 1.º apellido	2. deitura 2.º apellido	Izena Nombre
----------------------------	----------------------------	-----------------

(¹) Eskatutako lanpostua /Puesto que solicita	
--	--

(¹) 2. eranskinaren 2. orria beteko da eskatutako lanpostu bakoitzeko. / Se cumplimentará un anexo 2 hoja 2 por cada puesto solicitado.

Lehent. hurren. Orden prefer.	Lantokia Centro trabajo
1	
2	
3	

Balioets daitezkeen merezimenduen ziurtagiri, frogagiri, fotokopia eta gainerakoak aurkezten dira eskabidearekin batera. Lehiaketan onartua izateko eskatzen du behean sinatzen duenak, eta eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla adierazten du.

A la presente solicitud se acompañan las certificaciones, justificantes, fotocopias, etc., de los méritos evaluables. La/El abajo firmante solicita su admisión al concurso y declara ser ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Bilbon, 202..(e)koaren(e)an / En Bilbao, a ... de de 202..

(Sinadura / Firma)

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEAREN KUDEATZAILEA
GERENTE DEL INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzekoari buruzkoa, eta 2016/679 Erregelamendu, 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, betetzeko, jakinarazi nahi dizugu zure datuak GUFeko Pertsonala izeneko fitxategian sartuko direla, eta GUFeko Kudeatzailetza dela fitxategi horren erantzule.

Jasotako datuak beharrezkoak dira Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza kudeatzeko.

Agiri hau beteta, honako hau onartzen duzu: goian esandako erantzuleak zure datuak erabili ditzake, goian esandako helburuetarako.

Horrez gain, datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzu; horretarako, GUFeko jendaurreko bulegoetara bidali behar duzu idazki bat (Ugasko bidea, 5 bis, 1º 48014 – Bilbo). Idazki horri NANaren edo agiri balioekide baten kopia erantsi behar diozu.7

Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, le informamos de que sus datos van a ser incluidos en el Fichero Personal, cuyo responsable es la Gerencia del IFAS.

Los datos recabados son necesarios para la gestión de la Dirección de Servicios Generales.

Con la cumplimentación del presente documento, usted consiente al tratamiento de sus datos, por el Responsable indicado anteriormente, con las finalidades descritas en el párrafo anterior.

Asimismo, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación por escrito a las oficinas de atención al público del IFAS, C/ Camino de Ugasko, 5 bis, 1º. 48014 Bilbao, en la que se incluya una copia de su DNI u otro documento identificativo equivalente.



LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA
CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS



2. ERANSKINA / ANEXO 2
3. ORRIA / HOJA 3

1. deitura 1.º apellido	2. deitura 2.º apellido	Izena Nombre
----------------------------	----------------------------	-----------------

KRONOLOGIKOAREN ARABERA, ZAHARRENEZ AURRERA, TITULU AKADEMIKOEN ZERRENDA OROKORRA.
RELACIÓN GENERAL DE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS ORDENADOS CRONOLÓGICAMENTE, COMENZANDO POR LOS MÁS ANTIGUOS

Zb. N.º	IZENA DENOMINACIÓN	Orduak Horas	Hasiera Fecha inicio	Nork emana Expedido por
1				
2				



LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA
CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS



2. ERANSKINA / ANEXO 2
4. ORRIA / HOJA 4

1. deitura 1.º apellido	2. deitura 2.º apellido	Izena Nombre
----------------------------	----------------------------	-----------------

Administrazio publikoko eskolek (IVAP, IANAP, IEAP edo administrazio publikoko beste eskola batzuek) eta zentro ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak.
Cursos de Formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, IANAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública) y Centros Oficiales.

Zb. N.º	IZENA DENOMINACIÓN	Orduak Horas	H (hartutakoa) R (recibido) E(emandakoa) I (impartido)	Hasiera Fecha inicio	Nork emana Expedido por
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					



3. ERANSKINA /ANEXO 3

Nik, Eneko Gutiérrez Coterón, Zerbitzu Orokorren zuzendariak, Eneko Gutiérrez Coterón, Director de Servicios Generales honako hau

ZIURTATZEN DUT:

CERTIFICO:

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzan dagoen dokumentazioaren artean ondoko datu hauek agertzen dira:

Que, entre la documentación obrante en la Dirección de Servicios Generales, figuran los datos que a continuación se detallan:

1. Datu pertsonalak / Datos personales	
Deiturak eta izena / Apellidos y nombre:	Eplegatu zk. / N.º empleado/a:
Taldea / Azpitaldea:	
Grupo / Subgrupo:	Kategoria / Categoría:

2. Egoera administratiboa / Situación administrativa	
Jarduneko zerbitzuan / Servicio activo: ()	Zerbitzu berezietan / Servicios Especiales: ()
Zerbitzu eginkizunetan, beste herri administrazio publiko batzuetan / Comisión Servicios en otras Administraciones Públicas: ()	

3. Oraingo destinoa / Destino actual	
Saila / Departamento:	Zerbitzua-Atala / Servicio-Sección:
Eginkizuneko organikoa / Orgánico funcional:	Izena / Denominación:
Lanpostuaren kodea / Código puesto:	Lanpostua betetzeko modua / Forma ocupación:
Atxikipen eguna / Fecha adscripción:	D.O. / C.D.:

4. Merezimenduak / Méritos	
4.1. Titulazioak, datu-basean ageri direnak: / Titulaciones que constan en la base de datos:	
4.2. Antzintasuna, deialdi egunean / Antigüedad a la fecha de la convocatoria (servicios previos reconocidos):	Urteak / Años: Hilabeteak / Meses: Egunak / Días: (aurretiako zerbitzu aintzatetsiak barne / incluidos)
4.3. Sendotutako maila pertsonala / Nivel personal consolidado:	
4.4. Euskara / Euskera. Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna / Perfi lingüístico acreditado:	

Interesatuak eskatuta luzatzen dutan ziurtagiria / Certificado que expido, a petición de/la interesado/a
Bilbon, 202..(e)koaren ...(e)an / En Bilbao, a ... de de 202..

Oharra: 3. eranskina "Emandako zerbitzuen ziurtagiria", administrazioak izapidetuko du.

Nota: Anexo 3 "Certificado de prestación de servicios", se tramitará de oficio.