Erref.: FMR / Legelari aholkularia

GAIA.- GUFE-KO ZENTROETAN ERIZAINTZAKO GAINBEGIRALE ETA GAINBEGIRALE-KOORDINATZAILE LANPOSTUAK BETETZEKO MEREZIMENDU ESPEZIFIKOEN LEHIAKETARAKO DEIALDIA.

KONTUAN HARTUZ.- Gainbegirale-lanpostua betetzeko aurreko lehiaketatik igarotako denbora eta hautaketa-prozesuen deialdietatik eratorritako langile finkoen gehikuntza, orain erizaintzako gainbegirale eta gainbegirale/koordinatzaile lanpostuak betetzeko interesa dago.

Lanpostuak betetzeko lehiaketa honen bidez, Leioa Laguntza Zentroa, Elorrio Laguntza Zentroa eta Birjinetxe Laguntza Zentroa gainbegiratu eta koordinatzeko zerbitzua egonkortu nahi da. Aldi berean, Leioa Laguntza Zentroaren kasuan, bizikidetza-unitate eta unitate soziosanitario bihurtzera egokituko litzateke, eta Elorrio Laguntza Zentroaren kasuan, berriz, bizikidetza-unitate bihurtzera. Hori dela eta, lehiaketa hau argitaratu beharko da, lehiaketaren xede diren lanpostuen eraldaketen ondoren eta ondoren.

GUFEko negoziazio-mahaiak lehiaketa ezagutu eta negoziatu zuen azaroaren 27ko bileran (12/2024 zenbakiko akta) eta abenduaren 12ko komunikazioan.

Are gehiago, oinarriek, GUFEren eremuan eta merezimendu espezifiko horien kasu honetarako, sindikatuek Bizkaiko Foru Aldundiarekin berarekin beren eskumen-esparruan negoziatutako baldintzak eta betekizunak errepikatzen dituzte, baina hori bai, Erakunde honetako gainbegirale-posturako aurreikusten diren berezitasunak jasotzen dituzte.

OINARRIA.- Gai honetaz arduratzeko eskumena GUFEko Gobernu Batzordeari dagokio, GUFEren Estatutuak aldatzen dituen maiatzaren 30eko 4/2001 Foru Arauaren 5. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Horregatik guztiagatik, hau sinatzen duenak Gobernu Batzordeari aurkezten dio, azter dezan, honako proposamen hau:

AKORDIOA

Lehenengoa.- Eranskinean azaltzen diren erizaintzako gainbegirale eta gainbegirale/koordinatzailearen lanpostuak betetzeko berariazko merezimendu-lehiaketaren deialdia onartzea.

Bigarrena.- Deialdiaren oinarriak onartzea, erabaki honen eranskin gisa jaso direnak.

Hirugarrena.- Erabaki hau eta oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, iragarki-taulan eta GUFEren web-orrian argitaratzea. Argitalpen hori batzorde honetan bertan egindako lanpostu-eraldaketak egin eta gero egingo da

Laugarrena.– GUFEko gerente jaunari baimena ematea deialdi hau garatzeko beharrezkoak diren egintza guztiak gauzatzeko behar bezala ebatzi arte.

Bosgarrena.- Erabaki honen aurka errekurtsoa aurkez daiteke Lan Arloko Epaitegian, bi (2) hilabeteko epean, edo, bestela, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke Batzorde honetan, hilabeteko (1) epean.

Bilbon, 2024ko abenduaren 13an

ZERBITZU OROKORREN ZUZENDARIA

Sin.: Eneko Gutiérrez Coterón

GERENTEA

Sin.: David Latxaga Ugartemendia

Junta de Gobierno de 18/12/2024
Asunto N.º 14-ANEXO)

Bizkaia
gufe-ifas

GUFE-N HAINBAT LANPOSTU BETETZEKO BERARIAZKO MEREZIMENDUEN LEHIAKETAREN DEIALDIA.

OINARRI OROKORRAK

Lehena.— *Lehiaketaren xedea eta lehiaketan eska daitezkeen lanpostuak*

Oinarri hauen helburua da oinarri berezien 1. eranskinean jasotzen diren lanpostuak betetzeko berariazko merezimenduen lehiaketaren deialdia egitea.

Bigarrena.— *Parte hartzeko baldintzak eta betekizunak*

1. Deialdian lan-kontratu mugagabea duten langileek parte har dezakete, finkoak badira, eta deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean egoera hauetako batean badaude: zerbitzu aktiboa, nahitaezko eszedentzia, genero-indarkeriaren ondoriozko eszedentzia edo senideak zaintzeko eszedentzia. Horrez gainera, lanpostuen zerrendetan zehaztutako baldintzak, osagarri gisa aplikatzekoa den Euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko Araudian ezarritakoak eta deialdi hau arautzen duten oinarrietan ezarrita dauden baldintzak bete behar dituzte.

Aldi baterako barne-sustapenaren (lehen goi-funtzioak) kontratu baten bidez zerbitzu aktiboan dauden GUFEko langileek prozesuan parte hartu ahal izango dute, baina goragoko kategoriako lanak utzi beharko dituzte lanpostu berriaz jabetzeko.

Dagokion lanpostua esleitu aurretik Giza Baliabideen Planari atxiki nahi izan dioten GUFEko langileek lehiaketan parte hartu ahal izango dute. Hala ere, plan horren eraginetarako inguruabar ekonomikoak atxikitzeko eskaera egiten den egunean indarrean zeudenak izango dira, eta inolaz ere ez lanpostu edo destino berritik eratorritakoak.

CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS ESPECÍFICOS PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN EL IFAS.

BASES GENERALES

Primera.— *Objeto del concurso y puestos que se pueden solicitar en el concurso*

Es objeto de las presentes Bases la convocatoria de Concurso de Méritos Específicos para la provisión de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo número 1 de las Bases Específicas.

Segunda.— *Requisitos y condiciones de participación*

1. Podrá tomar parte el personal laboral indefinido al que asista la condición de fijeza que, en la fecha de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia», se halle en servicio activo, excedencia forzosa, excedencia por razón de violencia de género y excedencia para el cuidado de familiares, cumpla los requisitos determinados en las relaciones de puestos de trabajo, en el convenio colectivo de aplicación y las condiciones establecidas en el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas que resulta de aplicación supletoria y en las Bases reguladoras de la presente convocatoria.

El personal del Instituto que se hallare en servicio activo a través de un contrato de promoción interna temporal (antes funciones superiores) podrá tomar parte en el proceso debiendo cesar en sus trabajos de superior categoría con el acceso al nuevo puesto.

Aquel personal del Instituto que hubiera interesado su adhesión al Plan de RRHH con anterioridad a la adjudicación del puesto que corresponda podrá tomar parte del concurso, si bien sus circunstancias económicas para con los efectos del citado Plan serán las vigentes a la fecha de su solicitud de adhesión y en ningún caso las derivadas del nuevo puesto o destino

Aurrerago zehaztutakoaren arabera adjudikatutako lanpostuaz formalki jabetu arte eutsi beharko zaio betekizun horiek betetzeari. Parte hartzeko betekizunak betetzeari eusten ez dioten partaideak ezin izango dira jabetu adjudikatu zaien lanpostuaz.

Honako hauek ezin izango dute lehiaketetan parte hartu:

A) Aurreko bi urtean, lanpostuak betetzeko edo GUFEn sartzeko deialdi batean, lehiaketa bidez, lortutako lanpostu batez jabetu diren lan-kontratuko langileek. Denbora-muga hori ez zaie ezarriko lehiaketan lortutako lanpostuarekiko atxikipena galdu duten langileei.

B) Eginkizun-gabetze irmoa ezarrita duten langileek, egoera horrek iraun bitartean.

C) Norberaren interesagatik edo familia elkartzeagatik borondatezko eszedentzian dauden lan-kontratuko langileek, berriro zerbitzura itzultzeko eskatutako gutxieneko aldia bete ez dutenean.

2. Era berean, beste herri administrazio batzuetan lanean daudelako, bateraezintasunaren ondoriozko eszedentzian dauden GUFEko lan-kontratuko langileek ere parte hartu ahal dute, prozedura hauen bitartez zerbitzu aktibora itzulita.

Hirugarrena.— *Eskabideak aurkezteko ereduak eta epeak, eta onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak*

1. Lehiaketan honetan parte hartzeko eskabideak 2. eranskinean azaldutako ereduen araberakoak izango dira; GUFEko gerenteari zuzenduko zaizkio eta elektronikoki bidali ahal izango dira ifaslaneskaintza@bizkaia.eus buzoira bidaliz. Orobat aurkeztu ahalko dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren bulegoetatik edozeinetan.

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek deialdiaren oinarriak oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnetik aurrera aurkeztu ahal dituzte

El cumplimiento de los requisitos deberá mantenerse hasta la fecha de acceso formal a los puestos adjudicados conforme luego se dirá. Aquellas personas participantes que no mantengan el cumplimiento de los requisitos de participación, no podrán acceder al puesto adjudicado.

No podrá tomar parte en los concursos:

A) El personal laboral que haya tomado posesión en los dos años anteriores en un puesto obtenido en concurso, por provisión del puesto o por ingreso en el IFAS. Este límite temporal se exceptúa cuando el personal haya perdido la adscripción al puesto obtenido en concurso.

B) El personal que se encuentre en suspensión firme de funciones, mientras dure esta situación.

C) El personal laboral que, encontrándose en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, no haya permanecido el tiempo mínimo exigido para reingresar.

2. Asimismo, podrá concurrir reingresando al servicio activo a través de estos procedimientos, el personal laboral del IFAS que se encuentre en situación de excedencia por incompatibilidad con ocasión de servicio en otras Administraciones Públicas.

Tercera.— *Modelos y plazo de presentación de solicitudes y listas de admisiones y exclusiones*

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas a los modelos que figuran como Anexo número 2 y dirigidas al Sr. Gerente del IFAS, podrán presentarse vía electrónica mediante su envío al buzón ifaslaneskaintza@bizkaia.eus. También podrán presentarse en cualquiera de las oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas interesadas en tomar parte en el concurso podrán presentar las solicitudes en el plazo de los 15 días hábiles siguientes a partir de

eskabideak, eta horretarako epea 15 egun baliodunekoa da argitalpen hori egiten den egunetik aurrera.

2. Partaideetako bakoitzak 1. eranskinean dauden lanpostu hutsak eska ditzake, lehentasunezko hurrenkera ezarrita, betiere haietan eskatutako betekizunak betetzen baditu.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluarekin bat, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, iragarkia jarriko da GUFEren iragarki-oholean eta intranetean ("Lanpostuak betetzeko sistema" apartatuan), interesdunak hamar egun balioduneko epean akatsa zuzen dezan, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, berak aurkeztutako eskaera-orria artxibatu egingo dela, izapide gehiagorik gabe.

3. Desgaitasuna duten partaideek, desgaitasun hori behar bezala egiaztatzen badute eta organo eskudunak gehienez ere urte bat lehenago emandako txostenaren bidez eguneratuta badute, bada, orduan, lanpostu hutsen eskabidean eskatzen duten postua edo postuak egokitzea eska dezakete, baldin eta egokitzapen horrek erakundearen barruan gehiegizko aldaketarik egin beharra ez badakar.

4. Probarik balego, proba horiek egiteko egokitzapenik egin behar den ala ez Ebaluazio Batzordeak erabakiko du. Horretarako beharrezkotzat jotzen duen informazioa eskatu ahal izango dio egokitzapena eskatu duenari, elkarrizketa pertsonala eginez. Era berean, organo teknikoen irizpena ere eska dezake (Lan Arriskuen Prebentziorako Arloa, beharrezkoak diren egokitzapenen inguruan).

5. GUFEko dagokion organoak aztertu beharko du lanpostua edo lanpostuak eskatzailearen desgaitasunera egokitzea bidezkoa den, betiere egokitzapenak erakundeari kalterik sorrarazten ez badio eta lanpostuaren beraren eginkizun eta zereginen betekizunarekin bateragarria bada. Horretarako, Ebaluazio Batzordeak, adjudikazioen behin-behineko zerrenda argitaratu baino lehen,

la fecha de la publicación de las bases íntegras de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

2. Cada uno de los y las participantes podrá solicitar los puestos vacantes que se incluyen en el Anexo número 1, con el orden de preferencia, siempre que reúnan los requisitos exigidos para los mismos.

De conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de defectos en las instancias, se requerirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de Anuncios y en la intranet (apartado "Sistema de provisión de puestos") del IFAS para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, sin más trámite.

3. Los y las participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, y actualizada mediante informe expedido por el órgano competente en un plazo máximo de un año de anticipación, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto o puestos solicitados que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

4. La procedencia de la adaptación necesaria para el desarrollo de las pruebas, en caso de haberlas, será apreciada por la Comisión de Valoración, para lo cual podrá recabar de quien lo haya solicitado, en entrevista personal, la información que considere necesaria, así como el dictamen de los órganos técnicos correspondientes (Área de Prevención de Riesgos Laborales, sobre las adaptaciones que sean precisas), en su caso.

5. La procedencia de la adaptación del puesto o puestos a la discapacidad de quien lo solicite, sin que ello suponga detrimento para la organización así como, en su caso, la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto en concreto, serán apreciadas por el órgano correspondiente del IFAS, para lo que la Comisión de Valoración, con carácter previo a la publicación

egokitzapena eskatu duten pertsonek, lanpostu bakoitzari dagokionez, lehiaketan okupatzen duten hurrenkeraren berri emango dio Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari. Zuzendaritza horrek beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eska diezazkioke eskatzaileari, elkarrizketa pertsonalaren bidez, baita lanpostua kokatuta dagoen zentroaren edo zerbitzuaren proposamena eta, horrekin, organo tekniko eskudunen irizpena ere (Lan Arriskuen Prebentziorako Arloa, beharrezkoak diren egokitzapenen inguruan).

de la lista provisional de adjudicaciones, comunicará a la Dirección de Servicios Generales la posición en el concurso respecto de cada puesto de las personas que han solicitado la adaptación. Dicha Dirección podrá recabar de quien lo haya solicitado, en entrevista personal, la información que considere necesaria, la propuesta del Centro o Servicio donde radica el puesto y con ello, solicitará el dictamen de los órganos técnicos correspondientes (Área de Prevención de Riesgos Laborales, sobre las adaptaciones que sean precisas).

6. Era berean, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda argitaratu baino lehen, Lan Arriskuen Prebentziorako Arloak txosten bat egingo du, osasun arriskuan edo desgaitasun batekin agertzen diren pertsonen gaitasunari buruz, eskatutako lanpostuei dagokienez eta lanpostu horietan behar diren egokitzapenak kontuan hartuta. Hala ere, gaitasun-ezari buruzko txostena (hura dela eta, interesdunari entzunaldirako izapidea emango zaio) arrazoia izango da onartutakoen eta baztertutakoen zerrendatik kanpo geratzeko.

6. Asimismo, el Área de Prevención de Riesgos Laborales, previa la lista de admisiones y exclusiones, elaborará informe sobre la aptitud de las personas que figuren en riesgo de salud o discapacidad con relación a los puestos solicitados y la consideración de las adaptaciones precisas en ellos. No obstante lo señalado, el informe de no aptitud, del que se dará audiencia a la persona interesada, será causa de exclusión al puesto referido en la lista de admisiones y exclusiones.

7. Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda.

Eskaera-orriak aurkezteko epea bukatu eta gero, gehienez ere hilabeteko epearen barruan, onartu eta baztertu diren hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratuko da GUFEren iragarki-oholean eta intranetean ("Lanpostuak betetzeko sistema" apartatuan), deialdiaren bigarren oinarrian ezarritako parte-hartzeko betekizunak eta baldintzak (eskabidea epearen barrukoa izatea, aurretiko esperientzia, jatorriko administrazioa, jatorriko plaza eta/edo postua, egoera administratiboa...) bete edo bete ez dituztenen arabera, administrazioak berak egiaztatuta. Zerrenda horietan, honako datu hauek adieraziko dira: hautagaien izena eta bi deitura eta, hala denean, ez onartzeko arrazoia. Interesdunek behin-behineko zerrenda horren aurkako erreklamazioa aurkez dezakete hamar (10) egun balioduneko epearen barruan.

7. Lista provisional de admisiones y exclusiones.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en el plazo máximo de un mes, en el Tablón de Anuncios y en la intranet (apartado "Sistema de provisión de puestos) del IFAS la lista provisional de admisiones y exclusiones, según el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y condiciones de participación establecidas en la Base Segunda de la convocatoria, que verifica la Administración (solicitud en plazo, experiencia previa, administración de origen, plaza y/o puesto de procedencia, situación administrativa...). En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las y los candidatos y, en su caso, la causa de la no admisión. Contra dicha lista provisional cabe reclamación en un plazo de diez (10) días hábiles, por parte de las personas interesadas.

8. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda eta hutsik dauden lanpostuen adierazpena

Erreklamazioak aztertu eta ebatzi ondoren, onartu eta baztertu diren hautagaien zerrenda egingo da. Zerrenda hori GUFEko gerentearen ebazpen baten bidez onetsiko da eta seigarren oinarrian adierazitako tokietan argitaratuko da. Ebazpen berean, hautagairik izan ez duten lanpostuak eta, onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda egin ostean, onartutako hautagairik izan ez dutenak hutsik geratu direla adieraziko da. Administrazio egintza horren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da.

Halere, izendatuko den Ebaluazio Batzordeak betekizunak berriro aztertu beharko ditu prozeduran zehar, eta betekizunak betetzen ez dituztenak eta lehen fase honetan baztertuta geratu ez direnak baztertuko ditu.

9. Egitatezko okerrak edonoiz zuzendu ahal izango dira, administrazioak berak zein alde batek eskatuta.

8. Listas de admisiones, exclusiones y declaración de puestos desiertos.

Una vez estudiadas y resueltas las reclamaciones, se elaborará y publicará en los lugares señalados en la Base Sexta, la lista de admisiones y exclusiones, que se aprobará mediante Resolución del Sr. Gerente del IFAS. En la misma Resolución se declararán desiertos los puestos de trabajo que no hubieran tenido candidatos o candidatas y aquellos puestos que, tras la lista de admisiones y exclusiones, no tuvieran aspirantes admitidos/as. Contra dicho acto administrativo cabrá recurso potestativo de reposición.

No obstante, la Comisión de Valoración que se nombre deberá, a lo largo del procedimiento, revisar los requisitos, excluyendo del mismo a quienes no los cumplan y no hubieran sido excluidos en esta primera fase.

9. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte.

Hirugarrena bis.— *Postuak betetzeko prozedura bat baino gehiago batera gertatzea*

Lehiaketa honetan parte hartzeko eskabideekin lanpostu bat baino gehiago aldi berean bete nahi badira, interesdunek, eskaerarekin batera, idazki bat bidaliko diote Zerbitzu Orokorren zuzendariari, non adieraziko duten lanpostuetatik zein nahiago duten eta zehazki zein hurrenkeratan. Hala, pertsona horiei esleituko zaien lanpostua lehiaketan lehenetsirikoa izango da, eta horri ezin izango diote uko egin.

Interesdunak ez balu aukera hori hartuko, ulertuko da eskabidean adierazitako postua dela harentzat lehen aukera, beste ondoriorik gabe.

Tercera bis.— *Concurrencia de procesos de provisión de puestos*

Para el particular supuesto de que las solicitudes para participar en el presente concurso pretendieran la provisión, simultáneamente, de varios puestos de trabajo, las personas interesadas deberán manifestar junto con su instancia y mediante escrito dirigido a la Dirección de Servicios Generales, su preferencia respecto de tales puestos señalando su prelación cierta, de suerte que la adjudicación de un concreto puesto de trabajo lo será con carácter irrenunciable para con aquella su primera opción de concurso.

Si la persona interesada no ejercitase tal opción, se entenderá satisfecha a favor del puesto señalado en la instancia como primera opción y sin otro alcance.

Laugarrena.— *Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak*

Gehienez eta gutxienez lortu daitekeen puntuazioa, euskararen jakite-maila alde batera

Cuarta.— *Puntuaciones, baremo y méritos*

La puntuación máxima y mínima alcanzable, exceptuada la valoración del conocimiento del

utzita, deialdi bakoitzeko oinarri berezietan zehazten dena izango da.

Bosgarrena.— *Merezimenduen eta betekizunen ebaluazioa eta egiaztapena*

1. Merezimendu eta betekizunak aztertzeko orduan, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako data hartuko da erreferentzia moduan. Hala ere, merezimendu eta betekizunak proba bidez egiaztatzen direnean (euskarazkoa eta proba berezia), erreferentzia-data hori prozeduraren barruan egiteko diren probak egiten diren egunera arte luzatuko da.

2. GUFEn betetako lanpostuen inguruan aurkezten diren merezimenduak, datu-baseetan dauden titulazioak, aitortutako antzinatasuna, destinoagatiko osagarriari dagokion norberaren maila edo —hala denean— ordainsari-maila, eta euskarazko hizkuntza-eskakizuna, Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak ofizioz edo gainerako herri administrazioetako organo eskudunek emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko dira; ziurtagiriak 3. eranskinean dagoen ereduaren araberakoak izango dira.

Merezimendu horiei dagokienez, Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak egiaztatuko du lehiaketako lanpostuaren antzekoak edo berdinak diren lanpostu edo eginkizunetan lortutako esperientzia -GUFEn edozein kontratu-loturaren bidez lortu dena- (3. eranskina).

Beste herri administrazio batzuetan egindakoak erakunde horiek emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira. Berdintasun edo antzekotasun maila Ebaluazio Batzordeak aztertuko du, bere iritziaren arabera eta arrazoituta.

3. Tituluak (titulua bera edo titulua lortzeko ordaindutako eskubideak) eta ikasketa-mailak egiaztagiri konpultsatuaren bidez edo behar bezala erkatutako fotokopiaren bidez egiaztatuko dira. Agiri horiek ez dira aurkeztu beharko Zerbitzu

euskera, será la que se determine en las Bases Específicas de cada convocatoria.

Quinta.— *Valoración y acreditación de los méritos y requisitos*

1. Los méritos y requisitos se valorarán con referencia a la fecha de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia». No obstante, cuando los méritos y requisitos se acrediten mediante prueba (Euskera y Prueba Específica), la fecha de referencia se diferirá hasta la realización de las pruebas previstas dentro del procedimiento.

2. Los méritos alegados relativos a los puestos desempeñados en el IFAS, titulaciones que constan en la base de datos, antigüedad reconocida, nivel personal consolidado correspondiente a su complemento de destino o nivel retributivo en su caso y perfil lingüístico de Euskera, serán acreditados mediante la certificación de la Dirección de Servicios Generales —que será expedida de oficio— u órgano competente del resto de Administraciones Públicas, según modelo que figura como Anexo número 3.

A efectos de tales méritos, aquella Dirección será quien certifique la experiencia en puestos de trabajo o funciones que sean similares o idénticas a las del puesto de trabajo al que se concursa, desempeñadas con cualquier vínculo contractual en el IFAS (Anexo 3).

Los relativos a otras Administraciones Públicas serán acreditados mediante certificaciones de las propias Entidades; el grado de identidad o similitud será juzgado en este caso de forma discrecional y motivada por la Comisión de Valoración.

3. Los títulos (el propio título o los derechos abonados para obtenerlo) y grados académicos se acreditarán mediante documento compulsado o fotocopia debidamente cotejada. No será precisa su aportación cuando los mismos figuren

Orokorren Zuzendaritzak ziurtagirian egiaztatuta geratu direnean.

Master eta graduondoko tituluak aurkeztuz gero, haien eduki zein iraupenari buruzko dokumentazioa eta ikasketa horiek ematen dituen erakundeari buruzkoa aurkeztu beharko da.

4. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak eman direla edo halakoetan parte hartu dela egiaztatzeko, dagokion erakundearen diploma, emate-ziurtagiriaren edo bertaratze-ziurtagiria aurkeztu beharko da. Ziurtagiri konpultsatua edo behar bezala erkatutako fotokopia aurkeztu beharko da. Agiri horiek ez dira aurkeztu beharko GUFEren datu basean daudenean.

Euskal Autonomia Erkidegokoa ez den hizkuntza batean daudenean, ziurtagiri horien itzulpen ofiziala ere aurkeztu beharko da.

Ikastaroak kronologikoki antolatuta aurkeztuko dira (zaharrenetatik hasita) eta 2. eranskineko ereduan zerrendatuta.

5. Eskaera-orriarekin batera, aurkeztutako merezimenduen zerrendari buruzko aitorpena eta merezimenduak behar bezala egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dira.

Ezin izango da ebaluatu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta frogatu ez den merezimendurik, ezta epe horren barruan aurkeztu arren ondoren frogatutakorik ere, salbu eta oinarri honen 2. zenbakian aipatzen den Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzaren edo gainerako herri administrazioetako organo eskudunaren ziurtagiria aurkezten bada, eta betiere ziurtagiri hori eskabideak aurkezteko epearen barruan eskatu bada.

Era berean, eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta geroago justifikatu diren merezimenduak ebaluatu ahal izango dira, interesdunei egotzi ezin zaizkien arrazoiak direla-eta, interesdunek merezimendu horien ziurtagiriak ez bazituzten eta dagozkien frogagiriak eskabideak

ya acreditados en la certificación de la Dirección de Servicios Generales.

En relación con los títulos de Máster y Postgrado, se deberá aportar documentación sobre su contenido, duración y organismo de impartición.

4. La impartición de cursos de formación y perfeccionamiento así como la asistencia a los mismos se acreditarán mediante diploma, certificación de impartición o de asistencia expedido por el Organismo correspondiente, compulsada o en fotocopia debidamente cotejada. No será precisa su aportación cuando los mismos ya consten en la base de datos del IFAS.

En el supuesto de estar extendidos en idioma distinto de los de la Comunidad Autónoma del País Vasco, deberá aportarse su traducción oficial.

Los cursos se presentarán ordenados cronológicamente (comenzando por los más antiguos) y relacionados en modelo del Anexo 2.

5. A la instancia se acompañarán necesariamente la declaración en la que se relacionan los méritos alegados, acompañando los documentos suficientemente acreditativos de los mismos.

No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente, salvo la certificación de la Dirección de Servicios Generales u órgano competente del resto de Administraciones Públicas, a la que hace referencia el número 2 de esta Base, siempre que se hubiese solicitado dentro del plazo de presentación de instancias.

Igualmente, aquellos méritos alegados dentro del plazo de presentación de instancias, pero justificados posteriormente, podrán ser valorados, si las acreditaciones de dichos méritos no estaban a disposición de las personas interesadas por causas no imputables a las mismas y dichas personas hubieran

aurkezteko epearen barruan eskatuta bazituzten (frogagiriaren eskaera hau eskabidearekin batera aurkeztu beharko da, epe barruan).

solicitado los correspondientes justificantes dentro del plazo de presentación de instancias (esta solicitud del justificante deberá adjuntarse a la instancia dentro del plazo).

Edonola ere, aurkezten diren ikastaroak deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean agertzen den eguna baino lehen amaitutakoak izan beharko dira.

En todo caso, los cursos de que se trate deberán haberse finalizado con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Halaber, "oharrak" zutabean ezarritako betekizun berezien eta hizkuntz eskakizunaren frogagiriak ere aurkeztu beharko dira, aurretik egiaztatu ez badira.

Asimismo, deberán acompañarse los documentos justificativos de los requisitos específicos establecidos en la columna de «observaciones» y del perfil lingüístico cuando no esté previamente acreditado.

Seigarrena.— *Komunikazioak eta jakin-arazpenak*

Euskarari buruzko proben deialdia eta Ebaluazio Batzordeak prozedura honen barruan egin behar dituen komunikazio eta jakinarazpen guztiak GUFEren iragarki-oholean eta intranetean ("Lanpostuak betetzeko sistema" apartatuan) argitaratuko dira, baina iragarki-ohol fisikoan egindako argitalpenek bakarrik izango dute legezko balioa.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. Artikulua betetzeko, lanpostuak betetzeko prozeduraren ondoriozko administrazio egintzak GUFEren iragarki-oholean argitaratuko dira, eta argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezko izango dira eta, beraz, ondorio berberak izango dituzte.

Informatikako arazoek eraginda, intranetaren bidez egiten diren berriemate eta jakinarazpenetan egon daitezkeen akatsei edo atzerapenei dagokienez, eta iragarki-ohol horren balioa informazio-emate hutsa denez, Ebaluazio Batzordeak ez du inolako erantzukizunik izango.

Sexta.— *Comunicaciones y notificaciones*

Tanto la convocatoria de las pruebas de euskera, como todas las comunicaciones y notificaciones de la Comisión de Valoración, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios y en la intranet (apartado "Sistema de provisión de puestos") del IFAS, si bien únicamente tendrán validez legal las publicaciones que se efectúen en el Tablón de Anuncios físico.

A los efectos de lo dispuesto en el art. 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento de provisión serán objeto de publicación en el Tablón de Anuncios del IFAS, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

En relación con los posibles retrasos y/o fallos derivados de problemas informáticos, que se produzcan en las comunicaciones y notificaciones que se efectúen a través de la intranet y, dado que ésta tiene un valor meramente informativo, la Comisión de Valoración queda liberada de cualquier responsabilidad.

Zazpigarrena.— *Ebaluazio Batzordea*

Merezimenduen ebaluazioa eta deialdiaren

Séptima.— *Comisión de valoración*

La valoración de los méritos así como la

oinarrien arabera adjudikaziodun izango diren eskatzaileentzako lanpostuen adjudikazioari buruzko proposamena ebaluazio batzorde batek egingo ditu. Honako hauek osatuko dute batzorde hori:

Presidentea:

— María José Larrinaga Artetxe andrea, Prestakuntza, Euskara eta Berdintasun Arloko burua.

Kideak:

— Amagoia Gorozika Bidaurratzaga andrea, Laguntza Zerbitzuetako arlo teknikoko burua.

— Joseba Lekue Oleagordia jauna, industria-antolaketako ingeniaria.

— Erakundeko langile finko bat, enpresa-batzordeak izendatua.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetarako.

Idazkaria:

— GUFEko legelari aholkulari Fidel Martínez Ruiz jauna, hitz egiteko eskubidearekin baina boto-eskubiderik gabe.

Ebaluazio Batzordeak adituen laguntza eskatu ahal izango du, egoki iritzitako arloetan edo probetan aholkulari jarduteko, berba egiteko eskubidearekin baina botorik gabe.

Ebaluazio Batzordearen osaeran batzordeko kideen egokitasuna eta prestakuntza bermatu behar da. Horretarako, deialdia egin duen organoak batzordekideek deialdian ateratako lanpostuen eginkizunen edukia eta deialdian jasotako merezimenduak egiaztatu eta hautatzeko teknikak ezagutzen dituztela bermatuko du.

Ebaluazio Batzordea osatzen duten pertsonek deialdiko lanpostua atxikita dagoen titulazio-talde bereko edo goragoko langile finkoak izan beharko dute. Salbuespen gisa eta hala denean, enpresa-

propuesta de adjudicación de cada uno de los puestos de trabajo a cada solicitante que, resulte adjudicatario/a de acuerdo con las Bases de la convocatoria, será realizada por una Comisión de Valoración compuesta como sigue:

Presidente:

— Doña María José Larrinaga Artetxe, jefa de área de Formación, Euskera e Igualdad.

Vocales:

— Doña Amagoia Gorozika Bidaurratzaga, jefa de área técnica de Servicios Asistenciales.

— Don Joseba Lekue Oleagordia, ingeniero de organización industrial.

— Una persona trabajadora fija del Instituto designada por el Comité de Empresa.

— Una persona representante del Instituto Vasco de Administración Pública en las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

Secretario:

— El Sr. Letrado Asesor del IFAS, D. Fidel Martínez Ruiz, quien actuará con voz pero sin voto.

La Comisión de Valoración podrá recabar la colaboración de personas expertas que actuarán como asesoras, con voz pero sin voto, respecto de aquellas materias o pruebas que se estime pertinente.

La composición de la Comisión de Valoración ha de garantizar la idoneidad y la cualificación de sus integrantes. Con esta finalidad, el órgano convocante velará por que estos conozcan el contenido funcional de los puestos de trabajo convocados, así como las técnicas de selección y acreditación de los méritos que se utilicen en la convocatoria.

El personal integrante de la Comisión de Valoración deberá ser personal fijo del IFAS de igual o superior grupo de titulación al que esté adscrito el puesto convocado. Excepcionalmente y en su caso, la

batzordeak izendatutako pertsonak kide gisa parte hartu ahal izango du bere lanbide-kategoriako edo beheragoko kategorietako lanpostuak direla-eta egiten diren deliberatze-saioetan , eta abstenitu egin beharko da gainerakoetan parte hartzeaz.

Ebaluazio Batzordearen eraketan eta jardunean Eusko Jaurlaritzaren urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez onetsi zen euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko Araudian eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa bete beharko da.

Epaimahaietan parte hartzea dela eta, egonaldiek, lankidetzek eta abarrek Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan eta ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan xedatutakoa izango dute aginduzko.

Zortzigarrena.— *Lehiaketaren garapena eta atzera egitea*

Ebaluazio Batzordeak lehiaketan parte hartzen dutenen merezimenduak ebaluatzeari ekingo dio, administrazioak emandako datuak eta deialdian eskatutako betekizunak egiaztatu eta gero.

Ebaluazioa amaitu ondoren, lortutako emaitzei buruzko erabakia eta deialdiko lanpostuak adjudikatzeko behin-behineko proposamena jakinaraziko ditu batzordeak, ebaluazio horren emaitzen eta lehiaketan parte hartzen dutenek agerrarazi duten, horrela izanez gero, lehentasun-hurrenkeraren arabera. Erabaki hori deialdian ezarritako hedabideetan argitaratuko da.

Erreklamazioak aurkezteko hamar (10) laneguneko epea ezarri da.

Aurreko epea amaituta eta, halakorik egon bada, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Ebaluazio Batzordeak horren ebazpena jakinaraziko du eta behin betiko puntuazioa argitaratuko du.

persona trabajadora designada por el Comité de Empresa podrá tomar parte como vocal en las deliberaciones que se correspondan con los puestos propios de su categoría profesional o inferiores, debiendo abstenerse de participar del resto.

La constitución y actuación de la Comisión de Valoración se regirá por lo que establece el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre, del Gobierno Vasco y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las asistencias, colaboraciones, etc., por participación en tribunales se regirán por lo dispuesto en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993 de 2 de febrero, en el Decreto 267/2000, de 19 de diciembre y en el Decreto 121/2006, de 13 de junio, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Octava.— *Desarrollo del concurso y desistimiento*

La Comisión de Valoración, previa comprobación de los datos facilitados por la Administración, así como de los requisitos exigidos en la convocatoria, valorará los méritos de quienes participen en el concurso.

Finalizada la valoración, la Comisión hará público el acuerdo sobre las puntuaciones resultantes y la propuesta provisional de adjudicación de los puestos convocados, con arreglo al resultado de dicha valoración y el orden de prelación que, en su caso, hubieran hecho constar quienes concursen. Dicho acuerdo se publicará en los medios de difusión previstos en la convocatoria.

Se establece el plazo de diez (10) días hábiles para reclamaciones.

Finalizado el plazo anterior y resueltas, en su caso, las reclamaciones presentadas, la Comisión de Valoración comunicará la resolución de las mismas y publicará la puntuación definitiva.

Lehiaketan parte hartzeko eskaeran atzera egiteko epea erreklamazioak aurkezteko epea amaitzen den egunaren aurrekoan amaituko da.

El plazo para desistir de la participación de la totalidad del concurso finalizará el día anterior a la finalización del plazo para reclamaciones.

Bederatzigarrena.— *Ebazpena*

Novena.— *Resolución*

1. Ebaluazio Batzordeak, informazio gisa, fase bietako puntuak batu eta gero, azkenean puntuaziorik onena lortu duenaren aldeko behin betiko adjudikazio-proposamena argitaratuko du, betiere puntuazio hori deialdiaren oinarrietan eskatutako gutxieneko puntuazioaren parekoa edo gehiagokoa bada. Proposamen hori organo eskudunari aurkeztuko dio.

1. La Comisión de Valoración anunciará con carácter informativo la propuesta de adjudicación definitiva en orden de puntuación final, sumadas, en su caso, ambas fases, siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de la convocatoria y elevará dicha propuesta al Sr. Gerente del IFAS.

2. Lehiaketaren osotasunean puntu-hainbanaketarik gertatzen bada, hurrengo irizpideon arabera erabakiko da:

2. En el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

a) Kontuan harturik 21. Artikuluan xedatzen duena 1/2023 Legegintzako dekretuak, zeinaren bidez onesten baita emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, gaikuntza-berdintasuna gertatuz gero, lehentasuna emakumezkoei emango zaie, emakumezkoen ordezkaritza % 40tik beherakoa den administrazioko kidego, eskala eta kategorietan. Hori hala izango da baldin eta beste hautagaiarengan hautematen ez bada sexu-bereizkeriarik eragin gabe aipaturiko neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen arrazoirik, hala nola lana lortzeko zailtasunak dituen kolektibo bateko kidea izatea.

a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación en la provisión de un puesto de trabajo, se dará prioridad a la mujer cuando en el puesto de trabajo de que se trate, la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para la promoción en el empleo.

b) Merezimendu berezien lehiaketetan, merezimendu berezietan lortutako puntuazioa, deialdiko baremoan ezarritako gehieneko puntuazioaren araberako hurrenkeran, puntuazioaren haundienetik hasi eta txikienean amaituta. Merezimenduek puntuazio bera ezarrita dutenean, deialdiaren oinarrietan adierazitako hurrenkeraren arabera erabakiko da.

b) En los concursos de méritos específicos, a la puntuación obtenida en los méritos específicos ordenados según la puntuación máxima establecida en los baremos de la convocatoria, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en las bases de la convocatoria.

c) Hala ere, berdinketak jarraitzen badu, hurrenkera zehazteko, irizpide hauek ezarriko dira: lehiaketan parte hartzen den lanpostuan langile legez GUFEn

c) De persistir el empate se acudirá por este orden, a la mayor antigüedad –en el IFAS- como empleado/a en el puesto desde el que se

bakoitzak duen antzinatasuna; GUFEn langile legez bakoitzak duen antzinatasuna, eta, azkenik, Administrazioan bakoitzak duen antzinatasuna.

d) Berdinketa hausteko beste irizpideren bat behar izanez gero, Ebaluazio Batzordeak erabakiko du zein erabili, merezimenduren printzipioan oinarrituta.

Deialdiko lanpostuak kasu hauetan baino ezin izango dira utzi bete gabe: inork ez baditu eskatu edo, eskatu arren, ezarritako gutxieneko puntuazioa inork lortu ez badu.

3. Lanposturik gordeta eduki ez eta berriro zerbitzu aktibora itzuli nahi duten langileen artean berdinketarik egonez gero, Euskal Enplegu Publikoari buruzko Legearen 158.3 artikuluko irizpideak erabiliko dira erabakia hartzeko.

Hamargarrena.— *Lanpostuen adjudikazioa*

Lehiaketa hau GUFEko gerentearen ebazpen bidez ebatziko da. Ebazpen hori GUFEren iragarki-oholean argitaratuko da.

Lehiaketa honen bidez lanpostu bat lortzen duten pertsonek ezin izango dute beste lehiaketa batean parte hartu lanpostu berriaz jabetu ondorengo bi urteko epea igaro arte.

1. Deialdi honetako lanpostu baten adjudikazioak aurreko lanpostua utzi behar izatea ekarriko du.

Adjudikaziodunak lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko dira eta, lehenago beste lanposturik bazuten, lanpostu horren titulartasuna galduko dute, salbu eta lanpostuaz jabetzeko epea amaitu aurretik deialdi publikoaren bidez beste destino bat lortzen badute, desgaitasuna gertatu bazaie, zerbitzu aktiboa ez den bestelako egoera batera igaro badira, edo behar bezala frogatutako aparteko bestelako arrazoiak gertatzen badira, deialdia egin duen organoak ontzat jotzen baditu.

Lanpostua adjudikatu zaien pertsonak lizentzia-egoeran, aldi baterako barne-sustapena duen

concursa, a la mayor antigüedad como empleada/o, y, a la mayor antigüedad en la Administración.

d) Si se precisa algún criterio de desempate adicional, la Comisión de Valoración lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito.

Los puestos convocados solo podrán ser declarados desiertos, si nadie los ha solicitado o si habiéndolos solicitado nadie ha obtenido la puntuación mínima prevista.

3. En el supuesto de reingreso al servicio activo de personal empleado que no tenga reserva de puesto de trabajo, si se produjera empate entre ellos se atenderá para dirimir el mismo a los criterios del artículo 158.3 de la Ley de Empleo Público Vasco.

Décima.— *Adjudicación de puestos de trabajo*

El presente concurso se resolverá por Resolución del Gerente del IFAS, que se publicará en el Tablón de Anuncios del IFAS.

El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el nuevo puesto.

1. La adjudicación de algún puesto de la presente convocatoria implicará el cese en el puesto de trabajo anterior.

Las y los adjudicatarios deberán ocupar el puesto obtenido en concurso perdiendo la titularidad, en su caso, del puesto anterior, salvo que, antes de finalizar el plazo para ello, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, por incapacidad sobrevenida, por pasar a una situación diferente a la de servicio activo, o por otras causas excepcionales debidamente justificadas apreciadas por el órgano convocante.

Aquellas personas que resultando adjudicatarias se hallaren en situación de licencia, promoción interna

lanpostu batean edo lanpostua gordetzea dakarren antzeko beste egoera batean badaude, jatorrizko lanpostura itzuli behar dira, modu eraginkorrean, hau da, lantokira fisikoki joan behar dira eta lanaldia benetan bete behar dute. Behin eskakizun hori beteta, berdin jokatuko dute lortu duten lanpostuari dagokionez.

2. Adjudikatutako lanpostuei ezin izango zaie uko egin, lanpostuaz jabetzeko epea amaitu aurretik beste destinoren bat lortzen denean izan ezik, administrazio honetako beste deialdi publikoren bat dela bide. Halakoetan, lanpostua aukeratzeko idazkia GUFEko gerenteari zuzenduko zaio. Eskatzaileren batek lehiaketa honetan lanposturen baten adjudikazioa lortu eta lanpostu horretaz jabetzeko epea amaitu aurretik beste edozein administrazioren deialdi publikoaren bidez lortutako beste lanpostu batez jabetuz gero, geroago egindako adjudikaziotik baztertuta geratuko da. Horretarako, jatorriko administrazioaren ziurtagiria beharko da, GUFEkoa ez bada, baita inguruabar horri buruzko zinpeko adierazpena ere, lanpostuaz jabetzeko ezarritako egunekoa.

3. Lehiaketa honen ebazpenaren ondorioz gertatzen diren lekualdaketak zein atxikipenak borondatezkotzat joko dira; hortaz, ez dute inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik sortuko, eta kasu batean ere ez dute berekin ekarriko aldi baterako osagarri pertsonalik jasotzea.

4. GUFEren arautegian lanpostu bakoitzerako eta lantoki edo atxikipen-zerbitzu bakoitzerako ezarritakoak izango dira lanaldia, lan ordutegia eta gainerako lan baldintzak. Hori dela eta, ezin izango da argudiatu lehendik eskuratutako eskubiderik, oso pertsonala bada ere.

5. Lehiaketa goian adierazitako moduan ebaztearen ondorioz, adjudikaziodunen lan-

temporal en otro puesto de trabajo o análoga circunstancia que conlleve la reserva de su puesto de trabajo deberán reingresar en el puesto de origen de manera efectiva, esto es, mediante su presencia física y efectivo desempeño de la jornada y puesto de trabajo; de igual modo deberán ocupar, satisfecha tal exigencia, el puesto obtenido.

2. Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar aquel plazo para su ocupación efectiva se hubiese obtenido otro destino en virtud de otra convocatoria pública en esta Administración. En tal caso, el escrito de opción se dirigirá al Gerente del IFAS. En el supuesto de solicitantes que hayan resultado adjudicatarios/as de un puesto de trabajo en el presente concurso y que antes de finalizar el plazo precitado hayan accedido a otro puesto de trabajo obtenido en virtud de convocatoria pública de cualquier otra Administración, quedarán excluidos/as de la adjudicación realizada posteriormente. A tal efecto se requerirá certificación de la Administración de origen, si no pertenece al IFAS, así como declaración jurada sobre tal extremo, a la fecha en que deba acceder al puesto.

3. Los traslados y adscripciones que hayan de producirse por resolución del presente concurso tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización alguna, por ningún tipo de concepto y sin que exista ninguna circunstancia que pueda determinar la percepción de complemento transitorio alguno de naturaleza personal.

4. La jornada, el horario de trabajo, así como las restantes condiciones laborales, serán los expresados para cada puesto de trabajo y centro o servicio de adscripción, en la normativa de aplicación en el IFAS, sin que pueda argüirse ningún tipo de derecho adquirido, siquiera de carácter personalísimo.

5. La Resolución del concurso en los términos arriba expuestos determinará, en todo caso, la novación de

kontratuak berrituko dira, eta lanpostu eta destino berrietakoak izango dira.

los contratos de trabajo de las personas que resulten adjudicatarias y se predicarán ya respecto de los nuevos puestos y destinos que hubieren obtenido.

Hamaikagarrena.— *Lanpostua uztea eta lanpostuaz jabetzea*

1. Lehiaketaren ebazpena argitaratu eta hurrengo hamabost egun baliodunеko epearen barruan utzi beharko da atxikitako lanpostua. Salbuespen gisa, langileen arloko organo eskudunak epe hori luza dezake behar bezala arrazoitutako inguruabarrak gertatzen direnean. Zerbitzu-arrazoiak direla-eta jatorriko lanpostua uztea geroratu bazaio langile bati, lanpostu berria betetzen emandako denbora legez zenbatuko zaio lanpostua behin betiko utzi arte igarotako denbora.

2. Lanpostuaz jabetzeko data aurrekoa utzi den egunaren biharamuna izango da. Ebazpenak berriro zerbitzu aktibora itzultzea badakar, lehiaketaren ebazpena argitaratu eta hurrengo hiru egun baliodunеko epearen barruan jabetu beharko da interesduna lanpostu berriaz.

3. Lanpostu berriaz jabetzeko eguna geroratu egingo da baldin eta langilea, zerbitzu aktiboaren egoerari eutsita, zerbitzuak benetan betetzea eragozten duen egoera batean badago (baimenak, lizentziak, oporrak edo bestelako inguruabarrak). Egoera hori amaitzen den egunera arte geroratuko da. Salbuespen gisa, organo eskudunak egoera horietaz gozatzeko baimena etetea erabaki dezake, behar bezala frogatu eta arrazoitutako arrazoiak direla medio.

4. Halere, adjudikazioari buruzko ebazpenean, antolaketako arrazoiek horrela eraginda, adjudikaziodunen aurreko lanpostua uzteko eguna eta atxikipen berria egiteko eguna zehatz daitezke. Hala adierazitako epeak baliorik gabe utziko du aurreko zenbakietan xedatutakoa.

Decimoprimera.— *Cese y acceso al puesto*

1. El cese en el puesto de adscripción deberá efectuarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por el órgano competente en materia de personal, cuando concurran circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempeñado en el nuevo puesto.

2. La fecha para acceder al puesto de manera efectiva será la del día siguiente al cese. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo el acceso deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el Tablón de Anuncios del IFAS.

3. El acceso efectivo se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal empleado que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos.

4. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y nueva adscripción de todo el personal adjudicatario. El plazo así señalado dejará sin efecto lo dispuesto en los apartados anteriores.

Hamabigarrena.— Gorabeherak

1. Lanpostuak betetzeko lehiaketa burutu bitartean eta hura ebatzi arte, bai lanpostua erreserbatuta ez daukaten soberako langileek bai ezintasun iraunkor erabateko edo absolutu edo baliaezintasun handiko aldi baten ondoren langaitasun osoa berreskuratu duten langileek zerbitzu aktibora itzultzeko egiten duten eskaerei erantzuteko, orduan betetako azken lanpostu hutsari atxikiko zaizkio.

Atxikipen horrek berez ekarriko du eskainitako lanpostu hutsa ezeztatzea, bai eta lanpostu hori interesdunek beren eskaeran adierazitako lanpostuen lehentasun-hurrenkeratik kentzea ere.

2. Lanpostuak betetzeko lehiaketa hau dela-eta azkendurik geratzen diren kontratuak dituzten langileak lan-poltsara itzuliko dira, hain zuzen, kontratu horiek egiteko erabili ziren lan-poltsetara. Halaber, antzinatasunagatik inongo lan-poltsatan ez daudenak lanean ibilitako lanpostuari dagokion lan-poltsara sartuko dira, edo lanpostu hori betetzeko erabili ohi den antzeko beste batera —kontrakorik adierazi ezean—, baina azkeneko tokian eta GUFEko Lan-poltsen Jarraipen Batzordeak kontua aztertu ondoren.

Hamahirugarrena.— *Aplikatu beharreko araudia*

Oinarri hauetan xedatuta ez dagoenerako, merezimenduen lehiaketak honako hauetan xedatutakoa izango du aginduzko: 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa; 7/2007 Legea, apirilaren 12koa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuarena; 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzkoa, eta 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, Euskadiko Autonomia Erkidegoko administrazioetako funtzionario-lanpostuak hornitzeko Araudia onetsi zuena.

Decimosegunda.— Incidencias

1. Durante la sustanciación del concurso de provisión de puestos y hasta tanto se resuelva, las solicitudes de reingreso al servicio activo, bien del personal excedente sin reserva de puesto de trabajo, bien del personal que hubiera recobrado su plena capacidad laboral tras un período de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez, se satisfarán mediante su adscripción a la última vacante que se hubiere cubierto a esa fecha.

Tal adscripción determinará, a la recíproca, la anulación de la vacante ofertada y la de su correlativa petición en el orden de preferencia de puestos advertido por las personas interesadas en las correspondientes instancias.

2. Las personas trabajadoras que vean extinguidos sus contratos con motivo del presente concurso de provisión de puestos retornarán a la bolsa de trabajo correspondiente de la que trajeran causa sus contratos. Del mismo modo quienes por su antigüedad no figuraran en bolsa alguna quedarán incorporadas, salvo manifestación en contrario, a la bolsa de su razón o cualesquiera otra que venga empleándose de manera análoga, si bien en el último lugar y ello previa consideración de la Comisión de seguimiento de Bolsas del IFAS.

Decimotercera.— *Normativa aplicable*

En lo no previsto en estas Bases, la realización del concurso de méritos se ajustará a lo establecido en la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco; en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; y en el Decreto 190/2004, de 13 de octubre, del Gobierno Vasco, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.

Hamalaugarrena.— Aurkaratzeak

Deialdi honen nahiz beronen oinarrien aurka, errekurtsoa jar daiteke Bilboko Lan Arloko dagokion epaitegian, bi hilabeteko (2) epearen barruan, edo aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez dakioke GUFEko gerenteari, hilabeteko (1) epearen barruan.

Decimocuarta.— Impugnaciones

Contra la presente convocatoria y sus Bases, se podrá interponer recurso ante el Juzgado de lo Social que corresponda de los de Bilbao, en el plazo de dos (2) meses o interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno del IFAS en el plazo de un (1) mes.

OINARRI BEREZIAK

Lehenengoa.— ***Oinarri orokorretako lehenengoa garatzeko***

Lehiaketaren xedea eta lehiaketan eska daitezkeen lanpostuak

1. Oinarri hauen xedea 1. eranskinean jasotzen diren lanpostuak betetzeko berariazko merezimenduen lehiaketaren deialdia egitea da.

2. Deialdiaren bidez, lan-kontratu mugagabea duten langile finkoentzat gordetako lanpostuak bete nahi dira (eranskinean jasoak). Lanpostu horiek betetzeko sistema gisa, 01: lehiaketa kodea ezartzen du lanpostuen zerrendak, eta oharren zutabean ezarritako eskakizunak bete behar dituzte. Eskakizunok, honako kode hau dute: 6: lanpostuaren probari buruzko proba espezifikoa.

Bigarrena.— ***Oinarri orokorretako hirugarrena garatzeko***

Eskabideak aurkezteko epea

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek honako epea dute eskabideak aurkeztu ahal izateko: deialdiaren oinarriak oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunean hasita, deialdia argitaratzea ezinbestekoa den aldizkari ofizialetatik azkenekoan argitaratu ondorengo 15 egun baliodunеko epea igaro arte.

Hirugarrena.— ***Oinarri orokorretako laugarrena garatzeko***

Puntuazioak, baremoa eta merezimenduak

Lehiaketa honetan gehien lor daitekeen puntuazioa, euskararen ezagutzaren balorazioa alde batera utzita, honako hau da:

— Hamasei (16) puntu, guztira; hamar (10) merezimendu orokorren fasean eta sei (6) merezimendu berezien fasean.

BASES ESPECÍFICAS

Primera.— ***En desarrollo de la Base Primera de las Bases Generales***

Objeto del concurso y puestos que se pueden solicitar en el concurso

1. Es objeto de las presentes Bases la convocatoria de Concurso de méritos específicos para la provisión de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo 1.

2. La provisión de los puestos de trabajo contenidos en el Anexo 1 y reservados al personal laboral indefinido fijo y para los que la relación de puestos de trabajo establece como sistema de provisión el código 1: concurso; y en la columna de observaciones el código 6: prueba específica sobre el contenido del puesto de trabajo.

Segunda.— ***En desarrollo de la Base Tercera de las Bases Generales:***

Plazo de presentación de instancias

Las personas interesadas en tomar parte en el concurso podrán presentar las solicitudes a partir de la fecha de publicación de las Bases íntegras de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y hasta 15 días hábiles siguientes al de la publicación de la convocatoria o en el último «Boletín Oficial» en el cual la publicación sea obligatoria.

Tercera.— ***En desarrollo de la Base Cuarta de las Bases Generales***

Puntuaciones, baremo y méritos

La puntuación máxima alcanzable en el presente concurso, exceptuada la valoración del conocimiento del euskera, es:

— Dieciséis (16) en total; diez (10) en la fase de méritos generales y seis (6) en la fase de méritos específicos.

Horregatik, lor daitekeen gehieneko puntuazioa aurreko lerroaldean ezarritakoa izango da, eta puntuazio horri lanpostu bakoitzean euskarari dagokion ebaluazioa gehituko zaio.

Lanpostua lortzeko merezimendu orokorretan gutxienez bost (5) puntuko kalifikazioa lortu behar da, Euskararen ezagutzari dagokion balorazioa kenduta. Eta, hala denean, gutxienez, hiru puntu (3), proba espezifikoan.

Honako baremo honen arabera egingo da lanpostuak adjudikatzeko merezimenduen balorazioa:

1. MEREZIMENDU OROKORRAK

A) Egindako lanaren balorazioa

Deialdiko lanpostuen izaeraren arabera ebaluatuko da egindako lana. Kontuan hartuko da deialdiko lanpostuari dagokion eginkizunezko arloaren edo arlo sektorialeko lanpostuetan izandako esperientzia. Halaber, lehiakideek betetako lanpostuen eduki teknikoa eta espezializazioa eta eskainitako lanpostuenak antzekoak izatea ebaluatuko da.

Ebaluazio honetaz kanpo geratuko dira konfiantzako edo behin-behineko langile aritutako denbora eta izendapen askeko prozesu baten ondorioz bitarteko langile aritutako denbora.

Administrazio Publikoaren zerbitzura lortutako esperientziari dagokionez, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunera arte, gehienez 4 puntu emango dira, hurrengo banaketaren arabera:

— Gainbegirale lanpostu bat betetzeagatik: 0,0334 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko, gehienez 4 puntu.

— Erizain lanpostu bat betetzeagatik: 0,0209 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko, gehienez 2,5 puntu.

Por ello, la puntuación máxima posible será la señalada en el párrafo anterior, a la que se sumará la valoración correspondiente al euskera en cada puesto de trabajo.

Para obtener puesto de trabajo será necesario alcanzar en los méritos generales, una calificación mínima de cinco (5) puntos, exceptuada la valoración del conocimiento del euskera. Y en su caso un mínimo de tres (3) puntos en la prueba específica.

La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente Baremo:

1. MÉRITOS GENERALES

A) Valoración del trabajo desarrollado

Se valorará el trabajo desarrollado según la naturaleza de los puestos convocados en atención a la experiencia en el desempeño de puestos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponde el convocado y la similitud entre el contenido técnico y especialización de los puestos ocupados por los y las concursantes con los ofrecidos.

Se exceptúa de esta valoración el trabajo desarrollado en calidad de personal de confianza o eventual, así como el personal interino que lo haya sido con ocasión de un proceso de libre designación.

En atención a la experiencia adquirida al servicio de la Administración Pública, hasta la fecha de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia», se otorgará hasta un máximo de 4 puntos distribuidos de la siguiente forma:

— Por el desempeño de puesto de trabajo de supervisor/a razón de 0,0334 puntos por mes o fracción hasta un máximo de 4 puntos

— Por el desempeño del puesto de trabajo de enfermero/a 0,0209 puntos por mes o fracción hasta un máximo de 2,5 puntos

Egindako zerbitzuak hilabeteka baloratuko dira. Ondorio horietarako, egindako zerbitzu-aldi guztietako egunak batuko dira eta batura zati hogeita hamar egingo da; emaitzan zatikirik ateratzen bada, hilabete oso giza zenbatuko da.

Nolanahi ere, zerbitzua lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira.

Era berean, egoki betetze aldera 20.1c) artikuluan xedatzen duena martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, zeinaren bidez onesten baita emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina, kontuan hartuko da, esperientzia profesionala baloratzeko, izangaia zenbat denbora egon den eszedentzia-egoeran senideak zaintzeagaitik edo genero-indarkeriagatik, zenbat denbora egotz dakiekeen lanaldi-murrizketei edo baimenei, baldin aurreikusitako xedetzat badute amatasuna edo aitatasuna babestea edota bizitza pertsonal, familiar eta laboralaren kontziliazio erantzunkidea sostengatzea, eta enplegatuek zenbat denboratan erabili dituzten genero-indarkeriaren ondoriozko baimenak

Los servicios prestados se valorarán por meses, a estos efectos se sumarán de forma independiente en días todos los períodos correspondientes, dividiéndose el resultado por treinta y computándose como mes completo la fracción que resulte.

En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

Asímismo, en cumplimiento del artículo 20.1c) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, se valorará a los efectos de experiencia profesional, el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos de razón por violencia de género.

B) Titulazioak eta ikasketa-mailak

B.1. Ikasketa-agiri ofizialak edukitzeagatik (agiriaren jabe izatea edo agiria eskuratzeko eskubideak ordaindu izanagatik), gehienez zortzi hamarren (0,8) emango da. Atal honen barruan, unibertsitateek edo beste zentro ofizial batzuek emandako agiri, master eta graduondoko ikastaroak ere baloratuko dira, denak hurrengo baremoaren arabera:

B.1.1. Eskatzen den lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzeneko lotura dutenean:

— A/A2 taldeko titulu bakoitzeko: 0,40 puntu.

B) Titulaciones y grados académicos

B.1. Por la posesión de títulos académicos oficiales (estar en posesión del título o haber abonado los derechos para obtenerlo) se otorgará hasta un máximo de ocho décimas (0,8). También, dentro de este apartado, serán objeto de valoración los títulos propios de las universidades, másteres y postgrados impartidos por Universidades y Escuelas Universitarias todo ello con arreglo al siguiente baremo:

B.1.1. Cuando guarden relación directa con las funciones propias de los puestos de trabajo que se solicitan:

— Por cada título del Grupo A/A2: 0,40 puntos.

– A/A2 taldeko titulu bateko espezialitate bakoitzeko: 0,50 puntu.

– 250 ordutik gorako graduondokoak eta Masterrak: 0,30 puntu.

– 250 ordu arteko graduondokoak: 0,20 puntu.

B.1.2. Eskatzen den lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzeneko loturarik ez dutenean, baina bai eskatzen den lanpostuaren jarduketa-eremuarekin:

– A/A2 taldeko titulu bakoitzeko: 0,20 puntu.

– A/A2 taldeko titulu bateko espezialitate bakoitzeko: 0,20 puntu.

– 250 ordutik gorako graduondokoak eta Masterrak: 0,15 puntu.

– 250 ordu arteko graduondokoak: 0,10 puntu.

B.2. Lehiaketako lanpostua sailkatuta dagoen taldeari edo taldeei dagozkien titulazioak baino ez dira ebaluatuko, eta hori guztia, Euskal Enplegu Publikoari buruzko Legearekin bat etorrita. Hortaz, lanpostuaren sailkapen-taldearen edo -taldeen beheragoko eta goragorako titulurik ez da ebaluatuko.

B.3. Lanpostu bera sailkapen talde biri atxikita badago, arau hau ezarriko da: jakintza-arlo berean, goreneko titulazioak beheragoko hurreneko titulazioa baztertuko du. Era berean, goragoko tituluak lortzeko bidean atera behar izan diren ezagutza-adar bereko tituluak ez dira kontuan hartuko.

C) Trebakuntza eta hobekuntzako ikastaroak

Herri administrazioko ikastegiek (HAEE, INAP, IEAP edo herri administrazioko bestelako eskolak) eta zentro ofizialek antolaturiko prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak ebaluatuko dira, baldin eta ikastegi edo zentro horiek sinatu badute bertaratze-ziurtagiria edo emate-ziurtagiria.

– Por cada especialidad de un título del Grupo A/A2: 0,50 puntos.

– Postgrados de más de 250 horas y Master: 0,30 puntos.

– Postgrados de hasta 250 horas: 0,20 puntos.

B.1.2. Cuando no guarden relación directa con las funciones propias pero sí con el área de actividad de los puestos de trabajo que se solicitan:

– Por cada título del Grupo A/A2: 0,20 puntos.

– Por cada especialidad de un título del grupo A/A2: 0,20 puntos.

– Postgrados de más de 250 horas y Master: 0,15 puntos.

– Postgrados de hasta 250 horas: 0,10 puntos.

B.2. Solamente serán objeto de valoración las titulaciones adecuadas al Grupo o Grupos de clasificación del puesto al que se concursa, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Empleo Público Vasco. En consecuencia, no serán objeto de valoración ni las titulaciones inferiores ni las superiores al Grupo o Grupos de clasificación del puesto.

B.3. En los supuestos de adscripción indistinta de dos Grupos de clasificación al mismo puesto de trabajo, se aplicará la regla de que en el mismo área de conocimientos la mayor titulación elimina a la inmediatamente inferior. Asimismo, se aplicará la regla de que los títulos de la misma rama de conocimientos utilizados para conseguir otros superiores no serán valorados.

C) Cursos de formación y perfeccionamiento

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos.

Horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen menpeko zentroak, elkargo ofizialak eta merkataritza ganberak emandako prestakuntza arautua.

A estos efectos se entenderán como Centros Oficiales, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas, Colegios Oficiales, así como la formación reglada de carácter oficial impartida por las Cámaras de Comercio.

Ez dira baloratuko ikastegi pribatuek emaniko ikastaroak, ezta fakultate edo eskoletako ikasketa ofizialetako planen barruko ikasgaiei dagozkienak ere, edo master edo graduondoko moduluak.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela, o módulos de másteres o postgrados.

C.1. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak gainditu edo emateagatik gehienez puntu bat eta zazpi hamarren (1,7) emango da baldin eta ikastaro horiek lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzenean lotuta dauden gaiei buruzkoak badira (eskatzen den lanpostuan egingo diren jarduerekiko zuzeneko lotura, edo euren jarduera arloan edo ezaguera arloan), eta ikastaro horietan diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiria eta/edo, hala badagokio, emate edo aprobetxamendu ziurtagiria eman bada. Puntuazio hori baremo honen arabera emango da:

- 0,03 puntu jasotako ikastaro-ordu bakoitzeko.
- 0,06 puntu emandako ikastaro-ordu bakoitzeko.

Jasotako ikastaroen atala 2 zatitan banatuko da, ikastaroaren gaiaren arabera.

C.1.1. Pertsonarengan oinarritutako arreta eredua, erizaintzaren zerbitzuaren antolakuntza, erdi-mailako kargudunen gaitasunak, talde lana, erabakiak hartzea eta gatazkak konpontzeari buruzko prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak gehienez 1,7 puntu.

C.1.2. Aurreko atalean ez dauden gaiei buruzko prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak, betiere lanpostuaren edukiarekin zerikusia badute, gehienez lau hamarren (0,4).

C.1. Por la superación o impartición de cursos de formación y perfeccionamiento, que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo (relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto que se solicita, o en el área de actividades de los mismos o área de conocimientos), en los que se haya expedido diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición se otorgará hasta un máximo de un punto y siete décimas (1,7) puntos, con arreglo al siguiente Baremo:

- 0,03 puntos por hora de cursillo recibido.
- 0,06 puntos por hora de cursillo impartido.

Dividiéndose el apartado de cursos recibidos en 2, en función de la materia de la que versen.

C.1.1. Cursos de formación y perfeccionamiento que sean sobre el modelo de atención centrado en la persona, organización del servicio de enfermería, competencias de mandos intermedios, trabajo en equipo, toma de decisiones y resolución de conflictos hasta 1,7 puntos.

C.1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento sobre materias que no sean las indicadas en el apartado anterior siempre y cuando tenga relación con el contenido del puesto de trabajo, hasta 0,4 puntos.

C.2. Egiaztagirian ikastaroen iraupena egiaztatzen ez denean, ikastaroetako bakoitza ordubetekoa dela ulertuko da, aurkeztutako agirien arabera (egitarauak, iragarkiak eta abar) zalantzarik gabe ikastaroaren iraupena zein den argi zehaztu ahal denean izan ezik.

C.2. Cuando en el certificado no se acredite la duración de los cursos se entenderá que cada uno de ellos ha tenido una duración de una hora, salvo que de la documentación aportada (programas, anuncios, etc.) se desprenda inequívocamente su duración.

C.3. Aurreko zenbakian xedatutakoarekin bat etorrita, ikastaro bati eman dakiokeen gutxieneko balorazioa 0,03 edo 0,06 izango da, kasuaren arabera.

C.3. En concordancia con lo dispuesto en el número anterior la valoración mínima que se puede otorgar a un curso será de 0,03, o 0,06 puntos según los casos.

C.4. Ikastaroen balioa: ez da ebaluatuko behin baino gehiagotan jaso edo emandako ikastarorik; kasu horretan, lehenengoa edo interesdunak hautatutakoa ebaluatuko da.

C.4. Validez de los cursos: no se valorarán los cursos que se reciban o impartan en más de una ocasión, salvo la última o aquella por la que opte la persona interesada.

Zaharkitutako gaiei edo indargabetutako legeei buruzko ikastaroak, edo dagoeneko erabiltzen ez diren egitarau edo gaiei buruzkoak ez dira ebaluatuko.

Los cursos sobre materias obsoletas o sobre leyes derogadas, o relativos a programas o materias en desuso no serán objeto de valoración.

Ez da ebaluatuko praktiketan egindako ikastarorik.

No se valorarán los cursos realizados en prácticas.

D) Antzinatasuna.

D) Antigüedad

Administrazio publikoetan egindako zerbitzu-urte oso bakoitzeko: 0,102 puntu, eta gehienez 2,5 puntu. Urtea osatzen ez duten zerbitzu-aldiak: 0,007 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko.

Por cada año completo de servicio en las distintas Administraciones Públicas: 0,102 puntos hasta un máximo de 2,5 puntos. Los servicios que no completen el año se valorarán a razón de 0,007 puntos por mes o fracción.

Horrelakoetan, lanbide-kategorian sartu aurretik egindako eta beren beregi aintzatetsitako zerbitzuak zenbatuko dira.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en la categoría profesional expresamente reconocidos.

Ez da kontuan hartuko aldi berean aurkeztutako beste batzuekin batera egindako zerbitzurik.

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

E) Destinoagatiko osagarriari dagokion norberaren mailaren balorazioa edo —hala denean— ordainsari-mailarena.

E) Valoración nivel personal correspondiente al complemento de destino o nivel retributivo en su caso.

Baremo honen arabera ebaluatuko da norberaren gradua:

Se valorará el nivel personal conforme al siguiente baremo:

— Eskatutako lanpostuaren mailaren pareko edo goragoko norberaren maila: puntu 1.

— Por un nivel personal igual o superior al nivel del puesto solicitado: 1 punto.

— Eskatutako lanpostuarena baino maila bat beheragoko norberaren maila: 0,75 puntu.

— Eskatutako lanpostuarena baino bi maila beheragoko norberaren maila: 0,5 puntu.

— Eskatutako lanpostuarena baino hiru maila beheragoko edo gehiagoko norberaren maila: 0,25 puntu.

F) Euskara:

1. Derrigortasun-dataz, hizkuntz eskakizunaren betekizuna nahitaezko baldintza izango da lanpostua betetzeko. Horrela, 3. HE derrigorrezkoa da lehiaketa honetan balia daitezkeen lanpostu guztiak betetzeko.

2. Hori dela eta, euskararen ezagutzari buruzko hizkuntz eskakizunak egiaztatzeko probak egitea prozeduraren fase bat gehiago izango da.

3. Hizkuntz eskakizunen betekizuna egiaztatzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak zehaztuko ditu kasu bakoitzean beharrezkoa den euskararen ezagutza-maila ebaluatzeko proben edukia eta era.

4. Hizkuntz eskakizuna Herri Arduralaritzaren Euskal erakundearen ziurtagiriaren bidez egiaztatuta dutenek edo baliozkotutako agiria edo hizkuntz eskakizuna dutenek, agiri horiek aurkeztu beharko dituzte eskabidearekin batera (jatorrizko agiria, alderatzeko, edo behar bezala egiaztatutako fotokopia) eta ez dituzte proba horiek egin beharko. Aipatutako baliozkotze hori hauen araberakoa izan beharko da: Euskal Autonomia Elkarteko herri administrazioetan normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuko 41. artikulua eta euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretua.

— Por un nivel personal inferior en un nivel al del puesto solicitado: 0,75 puntos.

— Por un nivel personal inferior en dos niveles al del puesto solicitado: 0,5 puntos.

— Por un nivel personal inferior en tres o más niveles al del puesto solicitado: 0,25 puntos.

F) Euskera.

1. A partir de su fecha de preceptividad, el cumplimiento del perfil lingüístico se constituirá como exigencia obligatoria para el desempeño del correspondiente puesto de trabajo. Así, el PL3 es preceptivo para el desempeño de todos los puestos de trabajo objeto de este concurso.

2. A tal fin, constituye una fase más del procedimiento la realización de las pruebas encaminadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos del conocimiento del euskera.

3. Para la acreditación del cumplimiento de los perfiles lingüísticos preceptivos el Instituto Vasco de Administración Pública determinará el contenido y forma de las pruebas destinadas a la evaluación del conocimiento del euskera necesario en cada caso.

4. Quienes tengan acreditado el perfil correspondiente mediante certificación del Instituto Vasco de Administración Pública, o los títulos o perfiles que, según el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, están convalidados/as, deberán aportarlos juntamente con la instancia, (documento original para su cotejo o fotocopia debidamente cotejada) y estarán exentos de la realización de tales pruebas.

Dokumentazio hori ez da beharrezkoa izango hizkuntza eskakizuna Langileak Kudeatzeko Zerbitzuak berak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuta geratu denean edo Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean; azken kasu horretan, interesdunak berariazko baimena eman behar dio GUFEri erregistro horretan dagokion egiaztapena egin dezan. Aukera horretatik salbuetsita geratzen dira eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da euskara-maila apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babesean ziurtatzen denean (dekretu horren bidez, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzen eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesten dira).

Hala ere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den datatik lehiaketa honetako hizkuntz eskakizunak egiaztatzeko proba egin arteko epearen barruan HAEEk, GUFEk edo BFAk dei egindako hizkuntz eskakizunak egiaztatzeko probak egiten badira, azken deialdi horietan lortutako emaitzak lehiaketa honetarako baliozkotzat joko dira, probak birritan egitea ekiditeko.

2.- MEREZIMENDU BEREZIAK

Duten izaera dela eta, 1. eranskinean zehaztuta dauden lanpostuak adjudikatzeko, lanpostu horiek betetzeko merezimendu bereziak behar direnean, lanpostuen ezaugarrietara egokitutako merezimendu bereziak egiaztatu eta ebaluatzea izango da prozeduraren bigarren fasea, 1. eranskinean biltzen diren merezimenduetako bakoitzaren azalpen, eginkizun eta erantzukizunen arabera. Fase hori modu globalean haztatuko da, sei (6) puntura arte, gehienez; eta, gainditzeko, beharrezkoa izango da hiru puntu (3) ateratzea.

Fase hori zertan datzan:

2.1. Proba praktiko bat egitea, honako gaiei buruzkoa: GUFEren egitura organikoaren araudia,

No será precisa tal documentación cuando el perfil lingüístico figure ya acreditado en la certificación del Servicio de Gestión de Personal o cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera, para lo cual la/el interesado autorizará expresamente al IFAS para su comprobación en el citado registro. Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en las acreditaciones al amparo del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

No obstante, si entre la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y la de celebración de las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de este concurso se celebraran pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos convocadas por el IVAP o en su caso por el IFAS o la DFB, los obtenidos en estas últimas convocatorias serán considerados como válidos a los efectos de este concurso, a fin de no duplicar la realización de pruebas.

2.- MÉRITOS ESPECÍFICOS

Para la adjudicación de puestos de trabajo, que en atención a su naturaleza, se determinan en el Anexo número 1, para cuya provisión se requieren méritos específicos, constituye una segunda fase del procedimiento la comprobación y valoración de dichos méritos específicos adecuados a sus características, según la descripción de cada uno de ellos con las principales tareas y responsabilidades que los caracterizan en el anexo número 1. Esta fase será objeto de una ponderación global hasta un máximo de seis (6) puntos requiriéndose para su superación un mínimo de tres (3) puntos.

Esta fase consistirá en:

2.1. Desarrollo de una prueba de carácter práctico que versará sobre el Reglamento de estructura

pertsonarengan oinarritutako arreta eredua eta erizaintza zerbitzuaren antolakuntza.

Ebaluazio Batzordeak erabakiko du, proba egin baino 15 egun natural lehenago gutxienez, zein motatako ariketa praktikoa egin beharko den, baita erabili beharreko bibliografia eta ariketa egingo den eguna.

orgánica, el modelo de atención centrado en la persona y la organización del servicio de enfermería.

La Comisión de Valoración indicará , con una antelación mínima de 15 días naturales, el tipo de ejercicio práctico a realizar, la bibliografía a utilizar y la fecha en la que se celebre.

ANEXO 1

PUESTOS VACANTES
CONCURSO DE MÉRITOS ESPECÍFICOS SUPERVISOR/A - SUPERVISOR/A COORDINADOR DE ENFERMERÍA

CENTRO	ORGÁNICO	DESCRIPCIÓN ORGÁNICO	PUESTO	DENOMINACIÓN	NRO.	PL-F. PRECEPT.	NR	ND	GRUPO	PLAZA CATEGORÍA	TITULACIÓN	OBSERVACIONES	DEDICACIÓN
22101	2210311	SERV. DE SALUD Y PROMOC AUTOMIA PERSONAL	2091	SUPERVISOR/A SIN TURNICIDAD	6	3 - 27/01/2025	24	23	A/A2	2005		6	N
22101	2210311	SERV. DE SALUD Y PROMOC AUTOMIA PERSONAL	2096	SUPERVISOR/A COORDINADOR/A ENFERMERÍA	2	3 - 22/02/2024	24	23	A/A2	2005		8	N
22102	2210211	SERV. DE SALUD Y PROMOC AUTOMIA PERSONAL	2092	SUPERVISOR/A CON TURNICIDAD	2	3 - 31/12/2012	24	23	A/A2	2005		6	N
22103	2210311	SERV. DE SALUD Y PROMOC AUTOMIA PERSONAL	2091	SUPERVISOR/A SIN TURNICIDAD	4	3 - 31/03/2000	24	23	A/A2	2005		6	N

LITERALES	
PLAZA/CATEGORÍA	
2005	520 Enfermero/a

OBSERVACIONES
6 Prueba específica sobre el contenido del puesto de trabajo.
8 Prueba específica sobre el contenido del puesto de trabajo. Puesto de trabajo no valorado.

FUNCIONES:
Las funciones del puesto serán las establecidas en el Reglamento de Estructura Orgánica del IFAS, (Boletín Oficial de Bizkaia, núm. 214, de 8 de noviembre de 2021)

Bizkaia gufe-ifas

1. ERANSKINA

LANPOSTU HUTSAK

BERARIAZKO MEREZIMENDUEN LEHIAKETA GAINBEGIRALEA - ERIZAINTZAKO GAINBEGIRALE KOORDINATZAILEA

ZENTROA	ORGANIKOA	ORGANIKOAREN DESKRIBAPENA	LAN-POSTUA	IZENA	ZK.	HE-DERRIG. DATA	OM	DM	TALDEA	PLAZA KATEGORIA	TITULAZIOA	OHARRAK	DEDIKAZIOA
22101	2210311	OSASUN ZERBITZUA ETA AUTONOMIA PERTSONALAREN SUSTAPENA	2091	TXANDARIK GABEKO GAINBEGIRALEA	6	3 -2025/01/27	24	23	A/A2	2005		6	E
22101	2210311	OSASUN ZERBITZUA ETA AUTONOMIA PERTSONALAREN SUSTAPENA	2096	ERIZAINTZAKO GAINBEGIRALE KOORDINATZAILEA	2	3 - 2024/02/22	24	23	A/A2	2005		8	E
22102	2210211	OSASUN ZERBITZUA ETA AUTONOMIA PERTSONALAREN SUSTAPENA	2092	TXANDAKAKO GAINBEGIRALEA	2	3 -2012/12/31	24	23	A/A2	2005		6	E
22103	2210311	OSASUN ZERBITZUA ETA AUTONOMIA PERTSONALAREN SUSTAPENA	2091	TXANDARIK GABEKO GAINBEGIRALEA	4	3 - 2000/03/31	24	23	A/A2	2005		6	E

LITERALAK	
PLAZA/KATEGORIA	
2005	520 Erizaina

OHARRAK
6 Lanpostuaren edukiari buruzko proba espezifikoa.
8 Lanpostuaren edukiari buruzko proba espezifikoa. Baloratu gabeko lanpostua.

EGINKIZUNAK:
Lanpostu horien eginkizunak GUFEren Egitura Organikoaren Erregelamenduan ezarritakoak izango dira (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 214. zk., 2021eko azaroaren 8koa).

Junta de Gobierno de 18/12/2024
Asunto N.º 14-ANEXO 2)

Bizkaia
gufe-ifas

LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA
CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS

ESKABIDE-ORRIA/INSTANCIA
2. ERANSKINA / ANEXO 2
1. ORRIA / HOJA 1

1. Datu pertsonalak / Datos personales

1. deitura 1º apellido	2. deitura 2º apellido	Izena Nombre	
N.A.N. D.N.I.	Kargu edo Kategoria Cargo o Categoría:	Langile zk. Nº empleado/a	Kontaktu telefonoak: Teléfonos de contacto:
Probintzia Provincia	Posta kodea Código postal	Udalerria Municipio	Egoitza Domicilio

2. Egoera administratiboa lehiaketan parte hartzean / Situación administrativa desde la que se concursa

Titular gisa egun daukan lanpostuaren izena Denominación del puesto de trabajo actual, como titular	Betetzeko era / Forma de ocupación: ☐ Behin betiko atxikipena / Adscripción definitiva ☐ Behin-behineko atxikipena / Adscripción provisional
☐ Zerbitzu bereziak / Servicios especiales ☐ Seme-alabak zaintzeko eszedentzia / Excedencia cuidado de hijos/as ☐ Borondatezko eszedentzia / Excedencia voluntaria	☐ Egoera honetatik itzultzeko eskatzen du: Solicita reingreso desde la situación de: ☐ Beste herri administrazioren batean zerbitzuan Servicio en otras Administraciones Públicas:

3. Legez aintzatetsitako ezgaitasuna duten langileak / Personal que ostenta la condición legal de discapacitado

Gradua / Grado	Egokitzapenik egin behar da lanpostuan? Zehaztu zeintzuk eta eman arrazoia Especifique, en su caso, el motivo y adaptaciones del puesto que considere necesarios
Egokitzapenik egin behar da probak egiteko? Zehaztu zeintzuk Especifique, en su caso, las adaptaciones precisas para las pruebas a realizar	

4. Hizkuntza eskakizuna / Perfil Lingüístico

Hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko ariketa egin nahi duzu? Zein hizkuntz eskakizun? ¿Desea realizar prueba de acreditación de Perfil Lingüístico? ¿De qué perfil?:	☐ 1. HE PL 1	☐ 2. HE PL 2	☐ 3. HE PL 3	☐ 4. HE PL 4

5. Erantsitako agiriak / Documentación que se adjunta

Agiria / Documento	Erantsi da? / ¿Se adjunta?		Agiri kopurua / Nº de documentos
Langileak Kudeatzeko Zerbitzuaren ziurtagiria / Certificado del Servicio de Gestión de Personal	☐ Bai / Si	☐ Ez / No	3. eranskinean agertzen dira Relacionados en Anexo 3 Administrazioak eransten du / Se adjunta de oficio
Titulu akademikoen zerrenda / Relación de títulos académicos	☐ Bai / Si	☐ Ez / No	2.3 eranskinean agertzen dira Relacionados en Anexo 2.3
Ikastaroen zerrenda / Relación de cursos	☐ Bai / Si	☐ Ez / No	2.4 eranskinean agertzen dira Relacionados en Anexo 2.4
Legezko ezgaitasunaren eta mugitzeko zailtasunari buruzko ziurtagiria Certificado de la condición legal de discapacitado/a y sobre la dificultad de movilidad	☐ Bai / Si	☐ Ez / No	
Bestelakoak / Otros	☐ Bai / Si	☐ Ez / No	

2. orrian jarraitzen du / Continúa en la hoja 2

LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA
CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS

Bizkaia
gufe-ifas

2. ERANSKINA / ANEXO 2
2. ORRIA / HOJA 2

1. deitura 1° apellido	2. deitura 2° apellido	Izena Nombre

6. Eskatutako lanpostuak / Puestos que se solicitan

Lehent. hurren. Orden prefer.	Azalpena Denominación	Postu Kodea Código Puesto	Lanpostu Dot. Dotación Puesto	Lantokia Centro trabajo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Balioets daitezkeen merezimenduen ziurtagiri, frogagiri, fotokopia eta gainerakoak aurkezten dira eskabidearekin batera
Lehiaketan onartua izateko eskatzen du behean sinatzen duenak, eta eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla adierazten du.

A la presente solicitud se acompañan las certificaciones, justificantes, fotocopias, etc., de los méritos evaluables.
La/El abajo firmante solicita su admisión al concurso y declara ser ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Bilbao, 2024ko / ________________________ / _____
(Sinadura / Firma)

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEAREN KUDEATZAILEA
GERENTE DEL INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzekoari buruzkoa, eta 2016/679Erregelamendu, 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, betetzeko, jakinarazi nahi dizugu zure datuak Gufeko Pertsonala izeneko fitxategian sartuko direla, eta Gufeko Kudeatzailetza dela fitxategi horren erantzule.
Jasotako datuak beharrezkoak dira Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza kudeatzeko.
Agiri hau beteta, honako hau onartzen duzu: goian esandako erantzuleak zure datuak erabil ditzake, goian esandako helburuetarako.
Horrez gain, datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzu; horretarako, Gufeko jendaurreko bulegoetara bidali behar duzu idazki bat (Ugasko bidea, 5 bis, 1° 48014 – Bilbo). Idazki horri NANaren edo agiri baliokide baten kopia erantsi behar diozu.7
Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, le informamos de que sus datos van a ser incluidos en el Fichero Personal, cuyo responsable es la Gerencia del Ifas.
Los datos recabados son necesarios para la gestión de la Dirección de Servicios Generales.
Con la cumplimentación del presente documento, usted consiente al tratamiento de sus datos, por el Responsable indicado anteriormente, con las finalidades descritas en el párrafo anterior.
Asimismo, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación por escrito a las oficinas de atención al público del Ifas, C/ Camino de Ugasko, 5 bis, 1°- 48014 Bilbao, en la que se incluya una copia de su DNI u otro documento identificativo equivalente.

LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA
CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS

Bizkaia
gufe-ifas

2. ERANSKINA / ANEXO 2
3. ORRIA / HOJA 3

1. deitura 1º apellido	2. deitura 2º apellido	Izena Nombre

KRONOLOGIKOAREN ARABERA, ZAHARRENEZ AURRERA, TITULU AKADEMIKOEN ZERRENDA OROKORRA.
RELACION GENERAL DE LOS TÍTULOS ACADÉMICOS ORDENADOS CRONOLOGICAMENTE, COMENZANDO POR LOS MÁS ANTIGUOS

Zb Nº	IZENA DENOMINACION	Orduak Horas	Hasiera Fecha inicio	Nork emana Expedido por
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

LANPOSTUAK BETETZEKO LEHIAKETA
CONCURSO DE PROVISIÓN DE PUESTOS

Bizkaia gufe-ifas

2. ERANSKINA / ANEXO 2
4. ORRIA / HOJA 4

1. deitura 1º apellido	2. deitura 2º apellido	Izena Nombre

KRONOLOGIKOAREN ARABERA, ZAHARRENEZ AURRERA, HARTUTAKO ETA/EDO EMANDAKO IKASTAROEN ZERRENDA OROKORRA.
RELACION GENERAL DE LOS CURSOS IMPARTIDOS Y/O RECIBIDOS ORDENADOS CRONOLOGICAMENTE, COMENZANDO POR LOS MÁS ANTIGUOS

Zb Nº	IZENA DENOMINACION	Orduak Horas	H (hartutakoa) R (recibido) E(emandakoa) I (impartido)	Hasiera Fecha inicio	Nork emana Expedido por
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Junta de Gobierno de 18 / 12 / 2024
Asunto N.º 14-ANEXO 3

Bizkaia
gufe-ifas

3. ERANSKINA /ANEXO 3

Nik, Eneko Gutiérrez Coterón, Zerbitzu Orokorren zuzendariak, honako hau

ZIURTATZEN DUT:

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzan dagoen dokumentazioaren artean ondoko datu hauek agertzen dira:

Eneko Gutiérrez Coterón, Director de Servicios Generales

CERTIFICO:

Que, entre la documentación obrante en la Dirección de Servicios Generales, figuran los datos que a continuación se detallan:

1. Datu pertsonalak / Datos personales

Deiturak eta izena / Apellidos y nombre: Enplegatu zk. / N.º empleado/a:
Taldea / Azpitaldea:
Grupo / Subgrupo: Kategoria / Categoría:

2. Egoera administratiboa / Situación administrativa

Jarduneko zerbitzuan / Servicio activo: ( ) Zerbitzu berezietan / Servicios Especiales: ( )
Zerbitzu eginkizunetan, beste herri administrazio publiko batzuetan / Comisión Servicios en otras Administraciones Públicas: ( )

3. Oraingo destinoa / Destino actual

Saila / Departamento:
Eginkizunezko organikoa / Orgánico funcional: Zerbitzua-Atala / Servicio-Sección:
Lanpostuaren kodea / Código puesto: Izena / Denominación: D.O. / C.D.:
Atxikipen eguna / Fecha adscripción: Lanpostua betetzeko modua / Forma ocupación:

4. Merezimenduak / Méritos

4.1. Titulazioak, datu-basean ageri direnak: Titulaciones que constan en la base de datos:	

4.2. Antzinatasuna, deialdi egunean / Antigüedad a la fecha de la convocatoria ( ): (aurretiazko zerbitzu aintzatetsiak barne / incluídos servicios previos reconocidos): Urteak / Años: Hilabeteak / Meses: Egunak / Días:

4.3. Sendotutako maila pertsonala / Nivel personal consolidado:

4.4. Euskara / Euskera. Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna / Perfi lingüístico acreditado:

Interesatuak eskatuta luzatzen dudan ziurtagiria / Certificado que expido, a petición del/la interesado/a

Bilbon, 2024ko ………….aren ...(e)an / En Bilbao, a ... de ………… de 2024

Oharra: 3. eranskina "Emandako zerbitzuen ziurtagiria", administrazioak izapidetuko du.

Nota: Anexo 3 "Certificado de prestación de servicios", se tramitará de oficio.