



## I. ATALA

### BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA

#### Foru Enpresak eta Foru Erakundeak

#### Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFÉ)

**2021, 2022, 2023 eta 2024ko lan-eskaintza publikoei dagozkien hautaketa-proben deialdia onartzea, Gizarteratzeko Goi-mailako Teknikariaren kategoriarako.**

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Gobernu Batzak, 2024ko abenduaren 18an egindako ohiko bileran (4/24 akta), besteak beste, honako erabaki hau onartu zuen:

«*Lehenengoa*: Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Enplegu Publikoaren Eskaintzekin bat etorritik (eskaintza horiek Gobernu Batzordearen 2021eko abenduaren 23ko, 2022ko abenduaren 19ko, 2023ko abenduaren 20ko eta 2024ko abenduaren 18ko erabakien bidez onartu ziren), dagozkien eranskinetan zerrendatzen diren gizarteratzeko goi-mailako teknikari plazak betetzeko hautaketa-probetarako deialdia xedatzea.

*Bigarrena*: Aipatutako deialdia arautuko duten oinarri orokorrak eta espezifikak onartzea; erabaki honen eranskin gisa gehitu dira, jasota gera daitezkeen.

*Hirugarrena*: Oinarriak osorik argitaratzea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Estatuko Aldizkari Ofizialean —laburpen gisa—, GUFÉren iragarki-taulan eta webgunean.

*Laugarrena*: GUFÉko gerentea gaitzea, deialdi hau izapidetzeko behar diren ebazpen guztiak eman ditzan».

Bilbon, 2024ko abenduaren 18an.—GUFÉko gerentea, David Latxaga Ugartemendia



## HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA

**OINARRI OROKORRAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

1. Oinarri hauen xedea hau da: zehazten diren plazak lehiaketa-oposizio sistema-ren bidez betetzeko hautaprobaren deialdia arautzea, deialdiaren oinarri berezietan zehaztutako erreserbak eginda.

2. Barne-igoerako txanden erreserbatik datozen hautagaiek, dagozkien azterketak gainditzen badituzte, lehentasuna izango dute, beti, gainerako hautagaien aldean deialdi honetako lanpostu hutsak betetzeko.

Barne-igoerarako erreserbatutako plazak bete gabe gelditzen badira, haietara inor aurkeztu ez delako, hautagaiek azterketak gainditzeko eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez dutelako edo 2. oinarriko betekizunak betetzen ez dituztelako, plaza horiek txanda askeko hautagaien eskaintako plazei gehituko zaizkie, betiere legezko mugarik ez badago aurrekontuan.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako barne-igoerako plazaren bat bete gabe geratzen bada, barne-igoerako txanda arruntean eskaintzen diren plazei gehituko zaie.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txanda libreko plazek, hutsik geratzen badira, beren txandan deitutakoak handituko dituzte (ezingo dira txanda irekiari gehitu).

3. Desgaitasuna duten hautagaietako batek desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandara aurkeztu eta dagozkion ariketak gainditu baditu, baina plazarik lortu ez badu, txanda askean sartuko da, lortu duen puntuazioaren hurrenkeraren arabera, baldin eta txanda askeko beste hautagai batzuek lortutako puntuazioa baino handiagoa lortu badu.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordeta dauden plazen artean betetzen direnak deialdiko plaza guztien ehuneko hirura heltzen ez badira, bete ez diren plazak hurrengo eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoari batuko zaizkio, ehuneko hamarreko gehieneko mugarekin.

4. Nolanahi ere, derrigorrezko hizkuntza-eskakizun jakin bat ezarrita duten deialdiko plazak betetzeko, beharrezkoa izango da hautagaiek hizkuntza-eskakizun hori oinarri hauetan ezartzen den moduan egiaztaturik izatea.

5. Epaimahaiak ezin izango du eskaintako plaza-kopurua baino pertsona gehiago aukeratu, eta muga hori gaindituko balute, erabat eta berez baliogabe izango lirateke proposamenak.

6. Halaber, sexuen arteko aukera-berdintasunari buruzko printzipioarekiko konpromisoa deklaritzen da, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzupeko langileak sartzeko prozedura gidatzen duen.

**Bigarrena. — Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak**

1. Hauek dira:

a) Egoera hauetako bat gertatzea:

— Europar Batasuneko herritarra izatea, bai hautagaia edo haren ezkontidea (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), bai hautagaiaren ondorengoak edo haren ezkontidearenak (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), baldin eta ondorengook hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, urte gehiago izanik, gurasoen mende bizi badira oraindik.

— Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen ezarpen-eremuaren barruan egotea, baldin eta hitzarmen horietan langileen zirkulazio-askatasuna ezar badaiteke.

— Horiez gainera, Oinarriko Estatutuaren testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera enplegu publikoa eskuratzeko aukera duten atzerriarrak izatea.



- b) Hamasei (16) urte beteta izatea, baina derrigorrezko erretirorako adinik oraindik ez izatea.
  - c) Zereginak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.
  - d) Diziplinazko espediente baten bitartez administrazio publikoetarik edozeinen zerbitzutik bereizia ez izatea, eta eginkizun publikoak egiteko ezgaiturik ez egotea. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ez egotea desgaituta edo pareko egoera batean, eta ez egotea dagokion estatuan baldintza beretan enplegu publikoa betetzea eragozten duen diziplina-zehapenaren mende edo pareko egoera baten mende.
  - e) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, titulua edukitzea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatea; titulu hori deialdiaren oinarri berezietan dago zehazturik. Tituluak atzerrian lortu dituzten hautagaiek egiaztatu behar dute badutela dagokion baliozkotzea edo badutela, behintzat, homologazioaren ziurtagiria.
  - f) Lanpostuen zerrendan dagozkion plaza edo lanpostuetarako zehazten duen beste edozein baldintza betetzea, deialdi bakoitzeko oinarri berezietan ezartzen denarekin bat.
2. Barne-igoerarako eta desgaitasuna duten pertsonen barne-igoerarako gordetako plazetara aurkeztzen diren hautagaiek jarduneko zerbitzuan edo pareko legezko egoeran egon behar dute jatorrizko plazan, eta betekizun hauek bete behar dute:
- a) GUFeko lan-kontratudun langile izatea, lan-kontratu mugagabe finkoarekin, lortu nahi den plazaren azpiko lehen sailkapen-taldeko/azpitaldeko plaza batean, edo talde/azpitalde bereko plaza batean, deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.
  - b) Jatorrizko plazan zerbitzuan bi urte beteta izatea, GUFeko lan-kontratudun langile finko legez.
  - c) Lortu nahi den plaza eskuratzeko ezartzen den titulazioa edo, hala badagokio, antzintasuna izatea, eta gainerako betekizunak betetzea.
- Izangaiak txanda honetan parte hartzeko baldintzak betetzen ez baditu, ofizioz uler-tuko da eskabidea txanda librean aurkeztu dela.
3. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetarako lehiatzen direnek legezko izaera hori eduki behar dute aitortua, % 33ko portzentajea edo altuagoan. Baldintza hori eskabidea aurkezteko unean egiaztatu behar da, Bizkaian bizi ez diren pertsona guztiei dagokienez. Nolanahi ere, honako kasuetan joko da baldintza hori betetzen dutela: ezintasun iraunkor oso bat dela-eta pentsio bat aitortua duten Gizarte Segurantzako pentsiodunen kasuan, eta zerbitzurako ezintasun iraunkorra edo desgaitasuna dela-eta erretiro-pentsio bat aitortuta duten klase pasiboetako pentsiodunen kasuan.
4. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki behar dira betekizun horiek guztiak, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizuna, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu behar da. Halaber, beharrezkoa izango da betekizun horiei guztiei eustea hautaketa-prozesuan zehar, harik eta kontratazioa egin arte.

### **Hirugarrena. — Eskaera-orriak**

#### **1. Forma**

1.1. Deialdi honetan parte hartu nahi duten izangaiak konpromisoa hartzen dute eskabidea aurkezteko Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan ezarritakoarekin bat, eta tasa ordaintzeko, salbuespen-kasuetan izan ezik, 1/2021 Foru arauaren arabera. Tasa behin bakarrik ordaindu behar dute kategoria bereko bi prozesuetan (egonkortzea eta arrunta) aurkeztuz gero.



Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da eskuragarri; eredu hori I. eranskinen dago jasota, eta ifas.bizkaia.eus erakundearen web-orrian («LEP Deialdia»).

1.2. Onartuak izateko eta, hala denean, hautaprobetan parte-hartu ahal izateko, hautagaiek nahikoa izango dute eskaera-orrian adieraztea eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela; horretarako, eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da erreferentzia-data, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizunaren kasuan, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita. Hori guztia II. eranskineko erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz.

1.3. Eskaera-orriarekin batera hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

a) GUFEn aldi baterako lan-kontratuko langileek Giza Baliabideen Zuzendariordeak emandako «Hautaketa-prozesuetarako datu-ziurtagiria» baino ez dute aurkeztu beharko. Izangai bakoitzak «Nire kudeaketak/Nire jakinarazpen eta komunikazioak» atalean lortu ahal izango du ziurtagiri hori, egoitza elektronikoan.

Hala ere, ziurtagiri horretan jaso ez den edozein eskakizun jaso beharko da, eta eskabidearekin batera aurkeztu beharko da, bestela ezingo baita hautaketa-prozesuan parte hartu, halakorik ez badago.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean titulua lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen titulua edo dokumentazioa, bai eta deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen direnak ere.

c) Alegatutako merezimenduen zerrenda (GUFeko aldi baterako lan-kontratudun langileek «Hautaketa-prozesuetarako datuen ziurtagirian» agertzen ez diren merezimenduak alegatu beharko dituzte).

d) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten hautagaiek, gainera, desgaitasunaren ziurtagiria aurkeztu behar dute. Hala ere, desgaitasuna Bizkaiko Foru Aldundiak aitortu badie, ez dute inolako ziurtagiririk aurkeztu beharko; zer txandatan parte hartzen duten besterik ez dute adierazi beharko, eta baimen espresua eman GUFeri egoera hori Desgaitasuna Ebaluatzeko Atalean egiaztatzea.

e) Izen-emate tasa ordaindu izanaren ziurtagiria.

f) Tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen ziurtagiria, hala badagokio.

1.4. Eskaera-orrian adierazi behar da, batetik, zein txandatan parte hartu nahi den: a) txanda askea; b) barne-igoera; c) desgaitasuna duten pertsonen txanda edo d) desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoera. Lau txanda horietatik batean baino ezin da parte hartu.

Desgaitasuna duten pertsonen txandaren bidez eta desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandaren bidez lehiatzen direnek denbora edo/eta baliabiderik egokitzea behar badute, hala adierazi beharko dute, eta horretarako arrazoia azaldu beharko dute.

1.5. Hizkuntza atalean, oposizio-faseko ariketak zein hizkuntza ofizialetan (euskara edo gaztelaniaz) egin nahi diren adierazi beharko da.

1.6. «Euskara» atalean, egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna adierazi beharko da, bai eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko euskara-ariketa egin nahi den eta zein hizkuntza-eskakizunetako den ere. Adierazi ezean, ezin izango da hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egin.

## 2. *Datu pertsonalen babesa eta kudeaketa*

Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko. Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeak, izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du.



Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko eta ezerezteko eskubideak GUFEn aurrean baliatuko dira: Ugasko 5 bis, 1. solairua, 48014 Bilbo.

### 3. *Eskaera-orriak aurkezteko tokia*

3.1. Eskaera-orriak eta haiekin batera aurkeztu beharreko agiriak Bizkaiko Foru Aldundiko egoitza elektronikoan, [www.ebizkaia.eus](http://www.ebizkaia.eus), eskabide elektronikoaren bidez aurkeztuko dira.

Eskabide elektronikoa egin nahi izanez gero, egoitza elektronikoan onartutako identifikazio eta sinadura elektronikorako bitarteko bat beharko da (<https://www.ebizkaia.eus/eu/sinadura-sistemak>).

Herritar guztiak aurkezteko aukera izan dezaten bermatzeko, Foru Erakunde honek zuzeneko arreta egiteko bulego bat jarriko du, non baliabide informatiko guztiak egongo diren izapideak egin ahal izateko. Web-orrian (lan-eskaintza publikoa) argitaratuko da helbidea, bai eta GUFeko iragarki-taulan ere.

3.2. Halaber aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan.

3.3. Eskatzaile bakoitzak eskabide bakarria aurkeztu ahal izango du hautaketa-prozesu bakoitzeko. Eskatzaileak eskabide gehiago aurkezten baditu gehienez aurkez daitezkeenak baino, organo instrukzio-egileak jasotako azken eskabidea baino ez du ebaulatuko, eta gainerako eskabideak automatikoki baztertuko dira.

### 4. *Eskabideak aurkezteko epea*

Eskaera-orriak egutegiko hogeit (20) egun natural epearen barruan aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

### 5. *Eskaera-orrietako akatsak*

Eskaera-orriak azaldutako epearen barruan eta eran ez aurkezteak hautagaia baztertuta geratzea ekarriko du.

Edonola ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, interesdunari errekerimendua egingo zaio — Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Foru Erakunde honen iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko den iragarki baten bidez — hamar (10) eguneko epean akatsa edo gabestia zuzentzeko. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horri buruzko ebazpena eman ondoren.

Tasa ez ordaintzeari edo osorik ez ordaintzeari dagokion akatsa kasu honetan baino ezingo da zuzendu: eskatzaileak ordaintzetik salbuetsita dagoela alegatu duenean, baina okerra egin duenean salbuespen horretarako baldintzak betetzeari dagokionez. Zuzenketa egiteko, hamar eguneko epea emango zaio.

### 6. *Tasak*

1/2021 Foru Arauarekin bat etorritik, otsailaren 3koa, zeinaren bidez tasa bat ezartzen den Bizkaiko Foru Aldundian eta haren erakunde autonomoetan langile sartzeko hautaprobak egiteko interesa dutenei behar diren zerbitzuak emateko, bada, hautaprobetan parte hartu ahal izateko hautagai bakoitzak izen-emateagatik tasa ordaindu beharko du.

- Hautagai bakoitzak 12 euroko kuota ordaindu beharko du.
- Ordainketa egiteko, Kutxabaneko honako kontu-zenbakian egin behar da sarrera: ES95 2095 0611 0191 2060 4941
- Sarreraren izen-abizenak adieraziko dira, baita dagokion hautapropa ere.
- Tasaren ordainketa nominala eta indibidualizatua izango da hautaketa-prozesu bakoitzerako. Katetoria bereko bi prozesuetan (egonkortzea eta arrunta) parte hartuz gero, tasa behin bakarrik ordaindu beharko da.
- Tasaren ordainketa eskabideak aurkezteko epearen barruan egin behar da.



- Tasa ez ordaintzea edo epez kanpo egitea erabakigarria izango da hautagaia kanpo uzteko.
- Tasa ordaintzeak ez dakar izapideak betetzeko epeak edo moduak ordezkatzera, inola ere, oinarri hauetan aurreikusten den eran.

Tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

- a) %33ko edo hortik gorako desgaitasun-maila duten pertsonak. Horretarako, eskabidearekin batera, hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Ez dute ziurtagirik aurkeztu beharko Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoan eskura dauden zerbitzuen bitartez datuak trukatzeko moduan dituzten pertsonak. Zerbitzu horiek Bizkaiko egoitza elektronikoan aurki daitezke (<https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2>).
- b) Familia ugariak, Familia Ugaria Babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1.c) artikuluan ezarritakoaren arabera. Horretarako, eskabidearekin batera, familia ugariko kide direla egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko dute. Ez da familia ugariaren titulua aurkeztu beharko titulu hori Euskal Autonomia Erki-degoan lortu bada; horren gaineko egiaztapena dauden datu-bitartekaritzarako sistemen bidez egingo da.
- c) Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 11. artikuluan aipatzen den diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen duten pertsonak edo, hala bada, Bizitzeko Gutxieneko Diru Sarrera ezartzen duen maiatzaren 29ko 20/2020 Errege Lege Dekretuaren 2. artikuluan aipatzen den bizitzeko gutxieneko diru-sarreraren onuradun diren pertsonak. Ez dute ziurtagirik aurkeztu beharko Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoan eskura dauden zerbitzuen bitartez datuak trukatzeko moduan dituzten pertsonak. Zerbitzu horiek Bizkaiko egoitza elektronikoan aurki daitezke (<https://www.ebizkaia.eus/eu/elkarreragingarritasuna#tabs-2>).
- d) Genero-indarkeriaren biktimak, gai honetan indarrean dagoen araudiaren arabera.
- e) Guraso bakarreko familia.

Langileak hautatzeko eskumena duen Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeko organoak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak interesdunei buruz dituen datuen gainean. Horretarako, Bizkaia Nodoaren elkarreragingarritasun-zerbitzuak erabiliko ditu, salbu eta egiaztapena datu-bitartekaritzako sistemen bidez egitea ezinezkoa bada edo interesdunak horren aurka dagoela espresuki adierazten bada; halakoetan, eskatutako salbuespena justifikatzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira eskabidearekin batera.

#### **Laugarrena.— Hautagaien onarpena**

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, GUFeko gerenteak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko, eta, hala bada, gogio, zerrendatik baztertzeko arrazoia eta parte hartzeko eskatzen den txanda adieraziko ditu. Ebazpen hau GUFeren web-orrian argitaratuko da ([www.ifas.bizkaia.eus/LEP](http://www.ifas.bizkaia.eus/LEP) deialdia), iragarki-taulan; baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean ere, xedapen-zatian.

2. Egitezko errakuntzak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo alde batek eskatuta. Nolanahi ere, oinarri honen 1. puntuan aipatzen den ebazpenak hamar (10) eguneko epea ezarriko du akatsak zuzentzeko.

3. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, GUFeko gerenteak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko, behin-behineko zerrendan ageri diren datu berberak adieraziz. Ebazpen hau GUFeren web-orrian argitaratuko da ([www.ifas.bizkaia.eus/LEP](http://www.ifas.bizkaia.eus/LEP) deialdia), iragarki-taulan; baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean ere, xedapen-zatian.

4. Onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak onetsiko dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio GUFeko gerenteari, zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunaz geroko hilabeteko epearen barruan.



5. Errekurtsoa jarri bada eta hautaprobak egin behar diren egunerako ebatzi gabe badago, eragindako hautagaiak probak egin ahal izango dituzte, kautelaz, baina probek ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

### **Bosgarrena. — Epaimahaiaren osaera, eraketa eta jarduna**

#### **1. Osaera**

1.1. Deialdian eskainitako plazak beteko dituzten hautagaiak epaitu behar dituzten epaimahaiek kide titularrak eta ordezkioak izango dituzte, era honetara:

— Epaimahaiburua:

- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

— Epaimahaikideak:

- Bi kide, GUFeko lan-kontratudun langile finkoen edo Bizkaiko Foru Aldundiko karrerako funtzionarioen artean hautatuak.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat.
- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

— Idazkaria:

- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat edo, hala badagokio, Bizkaiko Foru Aldundiaren ordezkari bat, Araubide Juridikoaren eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak aukeratua.

Epaimahaiak osatzeko orduan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko, 11/2022 Legearen 81. artikulua jasotako espezialitatearen printzipioa bermatuko da, baita Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.3 artikuluan ezarritako ordezkariaren erabakia ere.

1.2. Deialdia argitaratu aurreko bost (5) urteko epearen barruan hautaketa-prozesuetarako hautagaiak prestatzeko zereginetan ibili direnek ezin izango dute epaimahaian parte hartu.

1.3. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da epaimahaietako titular eta ordezkioen izenak jasotzen dituen zerrenda, onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak onesten dituen ebazpenarekin batera.

1.4. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahai kalifikatzaileetan dagoz-kion ordezkariak gain, deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko saioetan parte hartuko dute parte erakunde horretako ordezkariak.

1.5. Epaimahaiak, edozelan ere, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu epaimahaikideekin batera lankidetzan aritzeko. Hala ere, lankidetzaren hori bere espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko da.

#### **2. Abstenitzea**

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote parte hartzeari eta uko-egite hori Gobernu Batzordeko presidenteari jakinarazi baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako arrazoiren bat gertatzen bada.

#### **3. Errekusetzea**

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluaekin bat etorriz, aurreko artikuluan xedatutako inguruabarretako bat gertatzen denean, hautagaiak epaimahaia osatzen duten kideak errekusatu ahal izango dituzte.

#### **4. Eraketa**

Epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun baldin eta gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria —edo haien ordezkioak— eta kideen erdiak ez badaude. Idazkaria ez da kontuan hartuko zenbaketa hori egiteko.



## 5. *Jarduna*

5.1. Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkari lana betetzen duenak izan ezik; hark hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa emateko.

5.2. Epaimahaiak gehiengoz hartuko ditu erabakiak.

5.3. Komunikazio eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak helbide honetan izango du egoitza: Ugasko 5 bis - lehen solairua, 48014 — Bilbo).

5.4. Epaimahaiak nortasuna egiazta dezatela eska diezaieke hautagaiei hautaketa-prozesuan zehar, edonoiz.

5.5. Oinarri hauetan eta Bizkaiko Foru Aldundiko Epaimahaien Jardunbideari buruzko Eskuliburuan ezarrita ez dagoen guztirako, epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia ondo bideratu dadin beharrezkoak diren erabakiak hartzeko.

5.6. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuan zehar, norik bere espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die hautagaiei.

5.7. Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Azterketak, ahal dela, norenak diren jakin barik zuzenduko dira, ahozko azterketak, jendaurrean irakurri beharreko idatzizko ariketak edo lan praktikoak direnean izan ezik.

5.8. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio GUFeko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epearen barruan, ebazpena iragarri-taulan argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

5.9. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, GUFEn iragarki-taulan eta ifas.bizkaia.eus web-orrian argitaratuko dira hautaketa-prozeduraren ondoriozko administrazio-egintzak; argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkio izango dira eta, beraz, ondorio berak izango dituzte.

## 6. *Kalte-ordainak*

Epaimahaietan parte hartzea dela-eta egin beharreko egonaldiak, lankidetzak eta abar ordaintzeko, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan zein ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan xedatutakoari jarraituko zaio; azken dekretu horren bidez, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko dekretua hirugarren aldiz aldatzen da (EHAA, 122. zk., 2006ko ekainaren 28koa).

### **Seigarrena. — Hautaketa-prozedura**

1. Hautagaiak aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da, txanda hauen arabera: askea, desgaitasunen bat duten pertsonentzako, barne-igoerakoa eta desgaitasunen bat dutenentzako barne-igoerakoa, deialdiko oinarri berezietan xedatutakoaren arabera.

2. Deialdiaren oinarri espezifikotik adierazitako ariketak edo ariketek osatuko dute oposizio-fasea; era berean, Deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiaren berri izatea eskatuko da. Oinarri espezifikotik ezarritako moduan agertzen diren ariketak gainditzen dituztenek baino ez dute gaindituko fase hau.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzailerak izango eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-faseko ariketak gainditzeko orduan. Fase horretan, oposizio-fasea gainditu duten izangaiak alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta deialdiko barerako espezifikoen arabera dagozkien puntuak esleituko zaizkio izangai bakoitzari.

Ez dira kontuan hartuko emandako epearen barruan egiaztatu arren eskabidearekin batera adierazi ez diren merezimenduak, ezta eskabidearekin batera adierazi arren egiaztagiria aurkezteko epearen aurretik edo ondoren frogatu diren merezimenduak ere.





Nolanahi ere, aurkeztutako merezimenduak zenbatzeko erreferentzia-data beti izango da deialdiaren oinarriak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren eguna, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizuna, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita.

4. Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzalea izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazetan, eta borondatezkoa eta ez-baztertzalea, berriz, gainerako plazetan. Nahitaezko euskara-azterketa baztertzalea gainditzen edo egiten ez duten hautagaiek derrigorrezko eskakizun hori ezarrita ez duten gainerako lanpostuetarako hautaketa-prozesuan jarraituko dute; ariketa horretan lortutako kalifikazioa merezimendu gisa zenbatuko da, hala badagokio.

GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztatutik ageri direnek ere. Era berean, ez da ziurtagiri akademikorik aurkeztu beharko 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztatze-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko dena), baldin eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ageri bada.

Hala ere, ezingo da aukera hori baliatu 47/2012 Dekretuan jasota egon arren Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ageri ez diren egiaztatze-salbuespenetan, eta kasuan-kasuan dagozkion ziurtagiri akademikoak aurkeztu beharko dira.

Behar diren egiaztapenak egin ahal izateko, interesdunak baimen espresua emango dio GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundiari beraren ziurtagiriak edo salbuespenak erregistro horretan begira ditzan.

Nolanahi ere, interesdunak aukera du Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan bere datuak kontsultatzeko, honako esteka honetan: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizuna deialdiko euskara-azterketa egiten den egunera arte egiaztatu ahal izango da. Eta azterketa horretara eskabidean hala eskatu dutenak bakarrik aurkeztu ahal izango dira.

#### **Zazpigarrena. — Oposizio-fasearen hasiera eta garapena.**

1. Hautaketa-prozesua oposizio-fasearekin hasiko da. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak onesten dituen GUFeko gerentearen ebazpenean argitaratuko da lehen ariketa zer egunetan, zer ordutan eta zer tokitan egingo den; ebazpen hori GUFEn iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko da, bai halaber Bizkaiko Aldizkari Ofizialean duen xedapen-zatia.

2. Hautagaiek jarduteko hurrenkera Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egindako zozketaren arabera zehaztuko da, Estatuko Administrazio Orokorreko langile izateko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak betetzeko eta funtzionario horien lanbide-sustapenerako Araudi Orokorra onetsi zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

3. Deialdian ez badago inor zozketan ateratako letraz hasten den deiturarik duenik, alfabetoko hurrengo letren bidez ezarriko da hurrenkera, kasuaren arabera.

4. Hautagaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Bertaratzen ez direnak bazter geratuko dira, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak modu librean aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Probak egiten diren egunean jarritako errekurtoa ebazten ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ekitaldiek ez dute baliorik izango, baldin eta errekurtoa ezesten bada.

5. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek egokitzen materialak eskatu ahal izango dituzte. Horretarako, Aukeraketa eta Hornikuntza Arloari jakinarazi beharko diote, probak egin baino bost egun baliodun lehenago gutxienez.



Haurdunaldi arriskutsuagatik edo behar bezala egiaztatutako erditzeagatik izangairen batek ezin badu hautaketa-prozesua amaitu edo ariketaren bat egin, prozesua amaitu eta geroratutako faseak gainditu egin beharko ditu, eta ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaiak prozesua arrazoizko denboren arabera ebazteko duten eskubidea kaltetu ez dadin. Hori guztia Epaimahaia balioztatutako beharko du, eta, nolana ere, prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira faseak.

Aurrez ezarritakoaren salbuespen gisa, eta hautaprobetan zehar aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak datak eta/edo lekuak egokitu ahal izango ditu probak egiteko, haurdunaldiagatik, erditzeagatik edo erditu aurreko edo osteko aldiaren egoteagatik hala behar duten emakumeen kasuan, betiere inguruabar horiek Epaimahai Kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik eta mediku-ziurtagiriaren bidez egiaztatzen badira. Nolanahi ere, horrela egokitutako probak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira.

6. Hautaprobak hasita ariketa batzuk egin behar badira, ariketa horiei dagozkien iragarkiak GUFEn iragarki-taulan eta web-orrian argitaratutako dituen epaimahaiak, gutxienez ariketak hasi baino hamabi ordu lehenago, ariketa bera bada, edo hogeita lau ordu lehenago, beste ariketa bat bada.

7. Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten pertsonentzat, gainerako parte-hartzaileen aukera berdina izan ditzaten, betiere egokitzen bidez ariketen edukiri garrantzia kentzen ez bazaio edota ariketetan eska daitezkeen gaitasun-maila jaisten ez bada.

8. Oposizio-faseko ariketaren edo ariketen zuzenketa bukatzen denean, epaimahaiak zerrenda hauek argitaratutako dituen GUFEn iragarki-taulan eta web-orrian, kalifikazioekin batera:

- a) Barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- b) Desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- c) Desgaitasuna duten txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda, eta
- d) Ariketak gainditu dituzten gainerako hautagaien zerrenda.

Euskara-azterketa egindakoan, zerrenda horiek bereiz osatuko dira, kontuan hartuta derrigorrezko hizkuntz eskakizuna duten plazak diren ala ez.

9. Oposizio-faseko azken ariketa gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratzen denean amaituko da oposizio-fasea.

#### **Zortzigarrena. — Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala**

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein hautagai, jokabide horrek edozein proba normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu. Epaimahaiburuak berehala emango dio jarduketan berri Erakundeko Gerentziari, eta gertatutako jasoko du dagokion bilera-aktan. Halaber, hautaketa-prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili lehenago aipatutako printzipioak saihesteko erabili ahal den gailu edo baliabide teknologikorik, eta kasu bakoitzean argitaratzen den jarraibide-orria izango da atal honetan ezarritakoa zehazteko eta garatzeko epaimahaiak erabiliko duen tresna. Hautagai batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa-prozesutik kanporatua izango da, berehala, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortzen den lan-poltsan.

#### **Bederatzigarrena. — Lehiaketa-fasearen hasiera eta garapena**

Oposizio-fasea amaitutakoan lehiaketa-faseari emango zaio hasiera.

1. Agiriak aurkeztea:
  - a) Interesdunek eskaera-orrian alegatutako merezimenduen jatorrizko dokumentazioa eta haren kopia aurkeztu beharko dituzte, biak aldatzeko, edo, bestela, horretarako eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia.



Betekizun eta baldintza horiek beteta, oposizio-fasea gainditu ez duten baina errekurtsioa jarri duten pertsonen ere aurkeztu ahal izango dute dokumentazioa, kautelaz, errekurtsio horri buruzko ebazpenak hasierako fase edo aldi hori gainditzea ekar badezake.

- b) Bai barne-sustapeneko txandan (arrunta eta desgaitasuna dutenena) parte hartzen duten pertsonen, bai GUFeko aldi baterako lan-kontratudun langileek («hautaketa-prozesuetarako datuen ziurtagirian» sartu gabeko merezimenduak alegatu badituzte), lehiaketa-fase honetan aurkeztu beharko dituzte merezimenduak.
- c) Emandako gainerako zerbitzuak egiaztatzeko, berariaz emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

2. Aurkezteko tokia:

Dokumentazioa GUFeren erregistro nagusian aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobidea, 5 Bis, 1. solairua, Bilbo) edo 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako edozein lekutan.

3. Aurkezteko epea:

Oposizio-fasea gainditu duten izangaiek azken proba gainditu dutenen zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hamar (10) egun balioduneko epea izango dute eskabidean alegatutako merezimenduen egiaztatgiriak aurkezteko. Horretarako, oposizio-fasea gainditu duten izangaiekin zerrendarekin batera, eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkezteko epearen amaiera-data argitaratuko da. Lehiaketa fasea baloratzeko orduan, aipatutako epean eta lehenengo paragrafoan horretarako zehaztutako tokian eta moduan aurkeztutako agiriak baino ez dira kontuan hartuko.

4. Agiriak ez aurkeztea:

Eskaera-orrian alegatutako merezimenduen ziurtagiriak ez badira adierazitako epean aurkezten, merezimenduak ez dira baloratuko. Horrez gainera, merezimenduen azterketatik ondorioztatzen bada hautagai batek ez duela adierazpenean alegatutako merezimenduren bat, merezimendu hori ezin izango da baloratu, baina ez da oztopo izango gainerakoak baloratzeko.

39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agirietan akatsik egonez gero, iragarkia argitaratuko da ifas.bizkaia.eus web-orrian (LEP Deialdia), interesdunari eskatzeko zuzen dezala akatsa hamar (10) egun balioduneko epean. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, merezimenduak ez direla baloratuko lehiaketa-fasean.

### **Hamargarrena. — Hautaprobeen kalifikazioa**

1. *Oposizio-fasea*

Deialdiaren oinarri berezietan adierazi den eran kalifikatuko dira oposizio-faseko ariketak.

2. *Lehiaketa-fasea*

Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimendu espezifikoaren baremoaren arabera emandako puntuak batuko dira.

3. *Azken kalifikazioa*

3.1. Aukera-saioen azken kalifikazioa, lehiaketa-fasean eta oposizio-fasean lortutako puntuazioen batura izango da.

3.2. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan — xedatutakoarekin bat etorritik, gaikuntza-berdintasuna gertatuz gero, lehenetsuna emakumezkoei emango zaie emakumezkoen ordezkariak % 40tik beherakoa den administrazioko kidego, eskala eta kategorietan. Hori hala izango da baldin eta beste hautagaiarengan hautematen ez bada sexu-bereizkeriarik eragin gabe aipaturiko



neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duen arrazoirik, hala nola lana lortzeko zailtasunak dituen kolektibo bateko kidea izatea.

3.3. Aurreko zenbakian xedatutakoa gorabehera, onartutakoen artean berdinketarik badago, hurrenkera ezartzerakoan hauek izango dute lehentasuna: lehenik, oposizio fasean punturik gehien lortu duenak; bigarrenik, lehen ariketan puntuazio altuena lortu duenak, gero bigarreanean, eta horrela jarraituko da jokatzeko; hirugarrenik, GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; laugarrenik, Euskal Administrazio Publikoaren zerbitzuan denborarik luzeena egina duenak; bosgarrenik, beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan denborarik luzeena egin duenak, eta, azkenik, zaharrenak.

### **Hamaikagarrena. — Hautatutako pertsonen zerrenda**

1. Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutakoaren zerrendak argitaratuko ditu. Zerrendak puntuazio-hurrenkerearen arabera egingo dira, eta, bertan, oposizio-faseko ariketa bakoitzaren kalifikazioa eta guztira lortutako puntuen batura jasoko dira.

2. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna oinarri hauetan ezarritako eran egiaztatu ez duten hautagaiek ezin izango dituzte inola ere bete derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak.

3. Era berean, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 61. artikulua 8. zenbakian ezarritakoa betetzeko, epaimahaiak proposamen osagarri bat egingo du, honako kasu hauetan erabil dadin: hautagairen batek agiriak aurkezten ez dituenean edo faltsutzen dituenean, edo bere plazaz jabetzen ez denean, jabetzeari uko egiten dionean edo eskatutako baldintzak eta eskakizunak egiaztatzen ez dituenean.

### **Hamabigarrena. — Agiriak aurkeztea**

#### **1. Eskatzen diren agiriak:**

1.1. Proposatzen diren hautagaiek deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte; zehazki, honako hauek:

- GUFeko Lan Osasuneko Unitateak emandako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen eta deialdi bakoitzeko berariazko oinarrien arabera. Horretarako, hautatutako pertsonen proba eta azterketa egokiak egin beharko dituzte. Horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko dira.
- Diziplinazko espediente baten bitartez, inolako administrazio publikoren zerbitzutik bereizi ez dutelako aitortpena; bai eta administrazio publikoaren zerbitzupeko langileen ezgaitasun eta bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean, eta Estatuaren Administrazio, Gizarte Segurantzaren eta beraien menpeko izakunde, erakunde eta enpresen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuan ezarritako ezgaitasun eta bateraezintasuneko kariatarik inolakoetan ez dagoelakoa ere.
- Deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen diren tituluen fotokopiak (edo tituluak eskuratzeko ordaindutako eskubideenak) eta gainerako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko agirien fotokopiak, denak behar bezala konpultsatuta.

1.2. Hautagairen batek ezin baditu aurkeztu aurreko paragrafoan zehaztutako agiriak, eta behar den moduan justifikatzen badu hori, zuzenbidean onetsitako edozein frogaraz egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

#### **2. Aurkezteko tokia**

Dokumentazioa GUFeko Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzan aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobidea, 5 Bis, 1. solairua, Bilbo).



### 3. *Aurkezteko epea*

Agiriak aurkezteko, egutegiko hogei (20) egun naturaleko epea egongo da, hautatutakoek zerrrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

### 4. *Salbuespenak*

Funtzionario publikoek eta administrazio publikoetako lan-kontratudun langileek ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenean edo kontratazioan egiaztatu behar izan zituzten baldintza eta betekizunei buruzko agiriak. Atxikita dauden organismoaren ziurtagiria besterik ez dute aurkeztuko, beren izaera eta espedientean agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzeko.

### 5. *Agiriak ez aurkeztea*

Aparteko arrazoiek eragindako kasuak alde batera utzita, aipatutako epearen barruan agiriak aurkezten ez dituztenak edo aurkeztu dituzten agiriaren arabera bigarren oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutenak ezin izango dira kontratatu, eta haien jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira. Horrez gainera, eskaera-orrian egindako faltsukeria dela-eta erantzukizuna eskatu ahal izango da.

Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriko 3. zenbakian aipatu kontratazio osagarriaren proposamenari helduko zaio eta, baliogabetze horren ondorioz, dei egindako plaza kopurua betetzeko adina hautagai kontratatzeko proposamena egingo da.

### **Hamahirugarrena. — Destinoen aukeraketa**

1. Dokumentuak aurkezteko epe berean, hautatutako pertsonak destinoa aukeratu beharko dute. Hautagaiek hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean duten hurrenkeraren arabera aukeratuko dute destinoa. Hala ere, lehentasuna izango dute barne-igoerako txandetatik datozen hautagaiek.

2. Horretarako, prozesua amaitutakoan, oposizio-fasea gainditu duten hautagai guztiak zerrrenda bakarrean sartuko dira, bakoitzak hautaketa-prozesuan guztira lortu duen puntuazio osoaren hurrenkeraren arabera, zein txandatan parte hartu duten kontuan hartu gabe, barne-igoerako txanden bidez parte hartu dutenak izan ezik, beren zerrrenda propioa osatuko baitute.

3. Zerrrenda hori egoki antolatzeko, derrigorrezko euskara-ariketak gainditu dituztenei emandako «gai» kalifikazioaren orde, deialdiaren oinarri berezietan hizkuntza-eskakizun bakoitza egiaztatzeagatik ezarritako puntuazioa jasoko da zerrendan.

4. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleituko dira destinoak, hizkuntza-eskakizuna barne; nahitaezkoa balitz, kontuan hartuko dira hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta haiek adierazitako lehentasunak. Destino jakin batzuetan sartzeko eskatzen diren baldintzak betetzeak ez du inola ere ekarriko izangaiak beste lanpostu batzuk aukeratzeko duten eskubidea murriztea, baldin eta izangaiak egiaztatutako betekizunik eskatzen ez badute.

5. Hala eta guztiz ere, desgaitasunen bat duten pertsonentzako txanden bidez onartzen direnek destinoa aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskaria egin diezaioke GUFeri, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzeko beste arrazoi batzuk direla eta. Egoera horiek behar bezala egiaztatu beharko dira. Lanpostuak adjudikatze eskumena duen organoak aldaketa hori egitea erabakiko du baldin eta behar bezala justifikatuta badago, eta aldaketak ahalik eta eragin txikiena sortu behar du lehentasun-hurrenkeran, desgaitasuna duen pertsonak lanpostua eskuratzeko bestekoa soilik.

### **Hamalaugarrena. — Lan-kontratudun langileak kontratatzea**

#### 1. *Organo eskuduna*

GUFeren Estatutuak aldarazteari buruzko maiatzaren 30eko 4/2001 Foru Arauaren 5. artikuluko 7. zenbakian ezarritakoarekin bat, Gobernu Batzordeak epaimahaiak proposatutako hautagaiak kontratatuko ditu, harik eta deialdian eskaini eta aurrekontu-dotazioa duten plaza guztiak bete arte.



## 2. *Kontratazioak jakinaraztea eta argitaratzea*

Interesdunei jakinaraziko zaizkie kontratu-proposamenak, eta iragarki-taulan argitaratuko dira, GUFEn webgunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

### **Hamabosgarrena. — Lanpostuan hastea**

#### 1. *Baldintzak*

Kontratatzeko eginbidean, ohikoez gain, Estatuko Administrazioaren, Gizarte Segurantzaren eta haien menpeko erakunde, organismo eta enpresen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuaren 13. artikuluan eskatutako adierazpenak agerrarazi beharko dira.

#### 2. *Epea*

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak, Erakundeko zentro eta zerbitzuen antolaketa-zein zerbitzu-egoerak kontuan hartuta, kontratazioa egiteko epea adieraz dezake; epe hori gehienez ere hiru hilabete izango da, dagokion iragarkia argitaratu eta biharamunetik hasita.

#### 3. *Epea luzatzea*

GUFeko Gerentziak luzatu ahal izango du lanpostuaz jabetzeko epea, interesdunak hala eskatuta, baina inoiz ere ez adierazitako epearen erdia baino gehiago.

#### 4. *Lanpostuari uko egitea*

Pertsonaren batek lanpostuari uko egin diola ulertuko da baldin eta oinarri honetako 2. zenbakian adierazitako epearen barruan edo —hala denean— emandako luzapenaren barruan kontratua sinatzen ez badu justifikatutako arrazoirik eman gabe. Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriaren 3. zenbakian aipatutako kontratazio osagarriarako proposamena egingo da —hurrenkeraren arabera—, deialdiko plaza kopuruan balio gabetze horren ondorioz sar daitezkeen hautagaiak kontratatzeko.

### **Hamaseigarrena. — Lan-poltsa**

Hautaketa-prozesu honetan gainditu duten pertsonen zerrendekin lan-poltsak osatuko dira, eta aldi baterako kontratuak egiteko erabili ahal izango dira indarreko araudiak aurreikusitako kasuetarako, bai eta kategoria horietako gainerako kontratazioak egiteko ere. Horretarako, hurrengo ataletan ezarritakoa, GUFEn ordezkariak duten zentral sindikalekin lan-poltsak kudeatzeko adostutako irizpideak (Gobernu Batzordeak onartutakoak) eta aplikatzekoak diren gainerako inguruabarrak hartuko dira kontuan.

### **Hamazazpigarrena. — Kexak eta iradokizunak**

Hautagaiak uneoro izango dute kexak eta iradokizunak egiteko aukera; horretarako, idazki bat igorri behar diote Zerbitzu Orokorren Zuzendariari, Erakundearen erregistro-ra aurkeztuta edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen bideetako edozein erabilita. Kexak eta iradokizunak kexa eta iradokizunen erregistroan jasoko dira, eta dagokien tratamendua emango zaie.

### **Azken Arauak**

1. Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako, honako hauek bete beharko dira: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea; Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, lege horiek garatzeko arautegia eta ezarri beharreko gainerako xedapenak, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Epaimahaien Eskuliburua.



2. Deialdi honetatik eta hautaketa-epaimahaiaren jarduketetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan, harik eta dagokion administrazio-bidea agortu arte.

3. Gerentziaren edo Hautaketa Epaimahaiaren ebazpenen aurka, administrazio-bidea amaitzen badute, interesdunek demanda bat aurkeztu ahal izango dute Lan Arloko Epategian, bi hilabeteko epean, aurkaratzen den egintza argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Lan Arloko Jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 2.a) eta 69.2 artikuluekin bat etorritik, berehala betearazi behar den ala ez alde batera utzi gabe, eta egokitzat jotzen duten beste edozein betearazpen alde batera utzi gabe.

4. Deialdi honen aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke GUFeko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, deialdia argitaratzen denetik hasita, hala xedatuta baitago Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean. Bestela, lan-arloko epategi eskudunari demanda aurkeztu ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, deialdia argitaratzen denetik hasita, hala xedatuta baitago Lan Arloko Jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legean. Berraztertze-errekurtsoa aurkezten bada, ezingo da demandarik aurkeztu harik eta hura berariaz ebatzi arte edo haren ustezko ezespena gertatu arte.



I. ERANSKINA / ANEXO I



**Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión**

**Garrantzitsua:** zehaztasunak idatzi baino lehen irakur itzazu atzeko orrialdeko azalpenak.

**Importante:** Antes de consignar los datos consulte las instrucciones al dorso.

**1.- Deialdia / Convocatoria**

Kategoria./Categoría			
Txanda / Turno			
<input type="checkbox"/> Askea Libre	<input type="checkbox"/> Desgaitasuna duten personak Personas con discapacidad	<input type="checkbox"/> Barne sustapena Promoción interna	<input type="checkbox"/> Desgaitasuna duten pertsonen barne sustapena Promoción interna de personas con discapacidad

**2.- Norberaren Datuak / Datos personales**

Lehen deitura / Primer apellido		Bigarren deitura / Segundo Apellido		Izena / Nombre	
NAN-ANZ / DNI-NIE	Jaioteguna / nacimiento / Fecha	Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/> Gizona / Hombre <input type="checkbox"/> Otros		Zeure telefono mugikorrean/posta elektronikoan notak jaso nahi dituzu? ¿Desea recibir en su teléfono móvil/correo electrónico las notas? <input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No	
Helbidea: kalea edo plaza, zk., solairua / Dirección: calle, plaza, n.º, piso		PK / C P	Herria / Localidad		Lurraldea / Territorio
1. Mugikorra / Móvil		2. Beste telefonoak / Otros teléfonos		Posta elektronikoa / Correo electrónico	
<b>EGOKITZAPENA ADAPTACIÓN</b> <input type="checkbox"/> Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez / No		Eskatzen den egokitzapena / Adaptación que se solicita: Arrazoi / Motivo: <input type="checkbox"/> Desgaitasuna / Discapacidad <input type="checkbox"/> Beste bat / Otro: ..... <input type="checkbox"/> Bizkaian onartu zuten desgaitasunatik eskatzen dut egokitzapena eta baimena ematen diot GUFEn nire desgaitasuna egiaztatzeko (EZ da ziurtagiririk aurkeztu behar) / Solicito la adaptación como consecuencia de una discapacidad que se reconoció en Bizkaia y autorizo al IFAS a comprobar mi condición (NO es necesario justificante) <input type="checkbox"/> Ziurtagiria aurkezten dut egokitzapena Bizkaia ez den beste toki batetan onartu zen desgaitasunatik edo beste arrazoi bategatik eskatzen dudalako / Aporto justificante porque solicito la adaptación, o bien, como consecuencia de una discapacidad que se reconoció fuera de Bizkaia, o bien, por otro motivo diferente a la discapacidad			

**3.- Aurkezten dudak dokumentazioa / Documentación que presento**

Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa Titulación exigida en las bases específicas	<input type="checkbox"/> .....
Oinarri berezietan eskatzen diren beste dokumentu batzuk (gidatzeko baimena edo bestelakoak) / Otros documentos exigidos en las bases específicas (permiso de conducir y otros)	<input type="checkbox"/> .....
%33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzeko dokumentazioa Documentación para participar en el turno de personas con grado de discapacidad igual o superior a 33%	<input type="checkbox"/> Bizkaian onartu zuten desgaitasuna eta baimena ematen diot GUFEn nire desgaitasuna egiaztatzeko (EZ da ziurtagiririk aurkeztu behar) / La discapacidad se reconoció en Bizkaia y autorizo al IFAS a comprobar mi condición (NO es necesario justificante). <input type="checkbox"/> Beste toki batetan onartu zuten desgaitasuna eta ziurtagiria aurkezten dut / La discapacidad se reconoció en otro lugar y aporto justificante.
Merituak adieraztea Alegación de méritos	<input type="checkbox"/> Merituak/Méritos
Erantzukizunpeko adierazpen orria II Eranskina Declaración responsable ANEXO II	<input type="checkbox"/> Erantzukizunpeko adierazpen orria II Eranskina / Declaración responsable ANEXO II
Datuen ziurtagiria hautaprotetarako Certificado de datos para procesos selectivos	<input type="checkbox"/> Datuen ziurtagiria hautaprotetarako / Certificado de datos para procesos selectivos (modelo 050)
Hizkuntz eskakizun hauek ditut egiaztatuta: <input type="checkbox"/> Egiaztatuta hizkuntza-eskakizunik gabe <input type="checkbox"/> Hizkuntz-eskakizuna 1 <input type="checkbox"/> Hizkuntz-eskakizuna 2 <input type="checkbox"/> Hizkuntz-eskakizuna 3 <input type="checkbox"/> Hizkuntz-eskakizuna 4  Hizkuntza-eskakizuna hauetako euskara azterketa egin nahi dut <input type="checkbox"/> Hizkuntz-eskakizuna 1 <input type="checkbox"/> Hizkuntz-eskakizuna 2 <input type="checkbox"/> Hizkuntz-eskakizuna 3	Tengo acreditados los siguientes perfiles lingüísticos <input type="checkbox"/> Sin perfil acreditado <input type="checkbox"/> Perfil lingüístico 1 <input type="checkbox"/> Perfil lingüístico 2 <input type="checkbox"/> Perfil lingüístico 3 <input type="checkbox"/> Perfil lingüístico 4  Deseo realizar los exámenes de euskera del siguiente perfil lingüístico <input type="checkbox"/> Perfil lingüístico 1 <input type="checkbox"/> Perfil lingüístico 2 <input type="checkbox"/> Perfil lingüístico 3
* Eskabidearekin batera EZ da Hizkuntza Eskakizunari buruzko egiaztagirik aurkeztu behar, baina bai Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatzeko baimena ematea GUFEn eta HAEEn / Junto a la instancia NO se debe acreditar el Perfil Lingüístico, pero sí autorizar su comprobación en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera al IFAS y al IVAP. <input type="checkbox"/> Egiaztatzeko baimena ematen dut / Autorizo la comprobación	





<b>Hizkuntza / Idioma</b> Oposizio faseko ariketak zein hizkuntza ofizialetan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi ditudan adierazten dut / Deseo realizar los ejercicios de la fase de oposición en la lengua oficial, euskera o castellano	<input type="checkbox"/> .....
---	--------------------------------

**4. 1/2020 Foru Arauak ezarritako tasaren ordainketa / Abono de la tasa establecida por la Norma Foral 1/2020**

<input type="checkbox"/> Tasaren ordainketa egin dut / He realizado el pago de la tasa
<input type="checkbox"/> Salbuetsita nago tasa ordaintzera / Estoy exento/a del pago de la tasa

**A.- KONTSULTA DAITEZKEEN SALBUESPEN ARRAZOIAK / MOTIVOS DE EXENCIÓN QUE SE PUEDEN CONSULTAR**

Aukeraketa eta Hornikuntza Zerbitzuak, eskura dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesatuen datuei buzuko beharrek egiaztatpenak egingo ditu, egiaztatze betetzen duzula honako baldintza hauetakoen bat eta salbuespena berresteko, salbu, eta zuk berariaz kontrakoa adierazten baduzu (kasu horretan dokumentazioa aurkeztu beharko duzu) / El Servicio de Selección y Provisión, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, para comprobar que cumple con alguno de los siguientes requisitos y confirmar la exención, salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación)

- %33ko desgaitasuna edo handiago/ Discapacidad de grado igual o superior al 33%
- Familia ugariko kidea naiz / Soy miembro de familia numerosa
- Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen dut / Percibo la Renta de Garantía de Ingresos
- Bizitzeko Gutxieneko Errenta jasotzen dut / Percibo el Ingreso Mínimo Vital

Nire datuak kontsultatzearen aurka nago, honako arrazoi honengatik, eta dokumentazioa aurkezten dut / Me opongo a la consulta de mis datos, alegando los siguientes motivos y aporto la documentación

**B.- BESTE SALBUESPEN ARRAZOI BATZUK EZIN KONTSULTA DAITEKEENAK / OTROS MOTIVOS DE EXENCIÓN QUE NO SE PUEDEN CONSULTAR**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Genero indarkeriaren biktima naiz eta salbuetsita nago / Soy víctima de violencia de género                              | <input type="checkbox"/> Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar du / Es necesario presentar la documentación que acredita la exención. |
| <input type="checkbox"/> Guraso bakarrek familia bateko kodea naiz eta salbuetsita nago / Soy integrante de una familia monoparental/monomarental | <input type="checkbox"/> Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar du / Es necesario presentar la documentación que acredita la exención. |

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla berton adierazitako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatze hitza emanez.	La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.
---	--

(tokia / lugar) (urtea / año) (hilabetea / mes) (eguna / día)

Sinadura / Firma

**Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen kudeatzailea / Gerente del Instituto Foral de Asistencia Social**

Europar Parlamentuko datu pertsonalen babeserako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan- poltsak kudeatzea ere. Lan-poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkie eskatuz gero. Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea da fitxategiaren arduraduna, beraz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezabatzeko, organo horretara jo beharko duzu (Ugasko bidea 5bis-.solairua 48014 Bilbo).	Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por estas. El responsable de este fichero es el Instituto Foral de Asistencia Social, y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación (Camino de Ugasko 5 bis, 1.ª planta -48014 Bilbao)
--	---



## Jarraibide orokorrak

- a) Ale guztietan datuak argi irakur daitezkeela ziurtatu.
- b) Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- c) Interesduna hautaketa-prozesuan onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.
- d) Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

## Interesatuarentzako jarraibideak

- a) Deialdiaren oinarrien arabera, eskaerarekin batera, dagokion titulu akademikoa edo hura lotzeko modua baduzula egiaztatzeko dokumentazioa eta oinarrietan eskatutako gainerako agiriak aurkeztu beharko dituzu.
- b) Aurkeztu beharko dira oinarri berezietan eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen dituzten dokumentuak (gidabaimena...).
- c) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartuko duten hautagaiek ez dute inolako ziurtagiririk aurkeztu behar, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak desgaitasuna aitortua badie. Zer txandatan parte hartzen duten besterik ez dute adierazi behar, eta, horretarako, baimena eman behar diote beren-beregi Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeari egoera hori Desgaitasuna Ebaluatzeko Atalean egiaztatu dezana. BFAk ez badio desgaitasuna aitortu, interesdunak duen desgaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du.
- d) GUFeko aldi-baterako lan-kontratuko Giza-Baliabideen Zuzendaritzak emandako "Hautapen-prozesurako datuen ziurtagiria" baino ez dute aurkeztu beharko. Hautagai bakoitzak bere Nire jakinarazpenak eta komunikazioak atalean eskura dezake ziurtagiri hori, egoitza elektronikoa.

Hala ere, ziurtagiri horretan agertzen ez diren betekizunak eskaera-orrrian aipatu eta agerrarazi beharko dira, hala egiten ez bada ezinezkoa izango baita hautaketa-prozesuan parte hartzea betekizun hori falta bada.

Merezimenduen kasuan, eskaera-orrrian aipatu beharko dira ziurtagirian agertzen ez diren merezimenduak, bestela ezin izango baitira baloratu.

## Instrucciones generales

- a) Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- b) Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- c) La admisión en el proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.
- d) No olvide firmar el impreso.

## Instrucciones para la persona interesada

- a) Según las bases de la convocatoria deberá aportar junto con la instancia, el título académico correspondiente o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo, así como aquellos otros que se exigieran en las mismas.
- b) Se deberán aportar aquellos documentos que acrediten los requisitos exigidos por las bases específicas (permiso de conducción, etc.).
- c) Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad que hayan sido declaradas por la Diputación Foral de Bizkaia no deberán aportar nada, simplemente indicar el turno por el que participa, para lo cual la persona participante autoriza expresamente al Instituto Foral de Asistencia Social a su comprobación en la Sección de Valoración de la Discapacidad. Las personas a quienes no les haya reconocido esta condición la DFB, deberán aportar la documentación acreditativa.
- d) El personal laboral temporal del IFAS deberá aportar el "Certificado de datos para procesos selectivos" expedido por la Subdirección de Recursos Humanos, y que cada aspirante podrá obtenerlo en la sede electrónica en Mis notificaciones y comunicaciones.

No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá alegarse y aportarse con la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo en el caso de falta del mismo.

En el supuesto de méritos, de igual modo deberán alegarse en la instancia aquellos que no aparezcan en dicho Certificado, ya que, en caso contrario, no podrán ser valorados.



## Merezimenduak / Méritos

Norberaren datuak / Datos personales

NAN / DNI	Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido	Izena / Nombre
Kategoria / Categoría			

Aurkeztutako merezimenduaren zerrenda / Relación de méritos alegados

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)

tokia / lugar	urtea / año	hilabetea / mes	eguna / día
	n, 202 (e)ko	k	

Sinadura / Firma



## Alegatutako merezimenduak

Lehiaketa-oposizioaren kasuan, merezimenduak horretarako beren-beregi prestatutako ereduak aurkeztu behar dira (merezimenduen orria). Merezimenduei dagokienez, deialdiaren oinarri berezietan adierazitako merezimenduak alegatu beharko dira.

## Merezimenduak egiaztatzea

Oposizio aldia gainditzen dutenek 10 egun balioduneko epea izango dute, azken proba gainditu duten izangaien zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkezteko. Horretarako, oposizio aldia gainditu duten hautagaien zerrendarekin batera eskaeraorrian aipatutako merezimenduen egiaztagarriak aurkezteko epea zein egunetan amaitzen den argitaratuko da. Lehiaketa aldia baloratzeko orduan, epe horren barruan eta hurrengo leerroaldean zehaztuko den moduan eta tokietan aurkeztutako agiriak baino ez dira kontuan hartuko.

Interesdunek jatorrizko agiriak eta agiri horien kopiak aurkeztu beharko dituzte, egiaztatzeko, edo, bestela, horretarako beren beregiko eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia. Agiriak GUFeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Ugasko bidea 5bis - 1. solairua 48014 Bilbo) edo 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetako batean. Betekizun eta baldintza horiek beteta, agiriak aurkeztu ahal izango dituzte, kautelaz, oposizio aldia gainditu ez duten eta errekurtsioak aurkeztu duten pertsonak, errekurtsio horri buruzko ebazpenak hasierako aldi hori gainditzea ekar dezake.

## Alegación de méritos

En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico ("Méritos"). En la relación de méritos alegados deberán incluirse los méritos que se indican en las bases específicas de la convocatoria.

## Acreditación de méritos

Los y las aspirantes que hayan superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de las relaciones de aspirantes que hayan superado la última prueba para presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. A estos efectos, junto con la relación de aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se publicará la fecha de finalización del plazo de presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. Solo será tenida en cuenta, a la hora de valorar la fase de concurso, la documentación presentada en el citado plazo y del modo y en los lugares que, al efecto, se determinan en el párrafo siguiente.

Las personas interesadas deberán aportar, para su cotejo, documentación original junto con copia de la misma o, en su caso, copia debidamente cotejada por órgano competente al efecto. La presentación se realizará bien en el Registro General del IFAS (C/ Camino de Ugasko, 5 bis, 1º - 48014 Bilbao), bien en cualquiera de los lugares previstos por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015. Con los mismos requisitos y condiciones podrán presentar la documentación, de forma cautelar, aquellas personas que, no habiendo superado la fase de oposición, hubieran presentado recurso cuya resolución pudiera implicar la superación de dicha fase inicial.



## II. ERANSKINA / ANEXO II

## Erantzukizunpeko adierazpena / Declaración responsable

## Norberaren datuak / Datos personales

NAN / DNI	Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido	Izena / Nombre
Kategoria / Categoría			

## Adierazten dut / Declaro:

- Eskabidean adierazitako datuak egiazkoak direla. / Que son ciertos los datos consignados en la solicitud.
- Hautaketa-prozesuko oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen ditudala. / Que reúno los requisitos y condiciones exigidas en las Bases Generales y Específicas del proceso selectivo.

(tokia / lugar) (urtea / año) (hilabetea / mes) (eguna / día)

Sinadura / Firma

Europar Parlamentuko datu pertsonalen babeserako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan-poltsak kudeatzea ere. Lan-poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkie eskatuz gero. Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea da fitxategiaren arduraduna, beraz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezabatzeke, organo horretara jo beharko duzu (Ugasko bidea 5bis, 1. Solairua - 48014 Bilbo).

Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por éstas. El responsable de este fichero es el Instituto Foral de Asistencia Social, y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación (Camino de Ugasko 5 bis, 1.ª planta - 48014 Bilbao).



## OINARRI ESPEZIFIKOAK GIZARTERATZEKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA

### 1. Deitutako lanpostuak

Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren hogei (20) plaza (titulazioa: C taldea, C1 azpitaldea), 3. hizkuntza-eskakizuna dutenak, lehiaketa-oposizioaren bidez; hona:

- Barne-sustapeneko txanda: 3. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa den bost (5) plaza eta 3. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez den plaza bat (1).
- Txanda irekia: 3. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa den hamabi (12) plaza eta 3. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa ez den plaza bat (1).
- Desgaitasuna dutenentzako txanda askea: 3. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa den plaza bat (1).

### 2. Titulazioa eta jatorrizko plaza

Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua edo horren baliokidea.

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 3. xedapen iragankorren ezarritakoaren arabera, barne-igoerako txandan lehiatzen diren pertsonak, eskatutako titulazioa izateaz gain, —C2— azpitaldeko edo —C1— azpitaldeko plaza bete beharko dute, lan-kontratudun langile finko gisa. Gainera, bi (2) urte beteta izan behar dituzte GUFeko lan-kontratudun langile mugagabe gisa jatorrizko lanpostuan.

### 3. Baldintza zehatzak

Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiaren ziurtagiri negatiboa, nahitaezkoa denean.

### 4. Ariketak

#### 4.1. Oposizio-fasea

Oposizio-fasean hiru (3) ariketa egingo dira. Lehenengo biak derrigorrezkoak eta baztertzailak izango dira; hirugarrena derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten plazetarako, eta borondatezkoa ez-baztertzaila gainerako plazetarako.

##### 4.1.1. Lehen ariketa

Teorikoa izango da. 90 minutuko aldi, gehienez, 50 galderari (eta erreserbako beste 10i) erantzun beharko diete, galdera bakoitzak hautazko lau erantzun dauzkala, bat bakarrik zuzena. Galderak eranskinetako zerrendako gai guztiei buruzkoak izango dira. Barne-igoerako txandatik datozen hautagaiek lehendik eskatu zaizkien ezagutzak berriro egiaztatu beharrik eduki ez dezaten, gai-zerrendako I. ataleko gaietatik salbuetsita egongo dira eta, ondorioz, denbora laburragoa edukiko dute, proportziozkoa, ariketako galderei erantzuteko.

##### 4.1.2. Bigarren ariketa

Praktikoa izango da. 80 minutuko aldi, gehienez, 40 galderari (eta erreserbako beste 5i) erantzun beharko diete idatziz, galdera bakoitzak hautazko erantzunak dauzkala, bat bakarrik zuzena. Galderak eranskinetako II. ataleko gaietakoak izango dira.

Bi ariketa horiek jarraian egingo dira egun berean. Epaimahaiak atsedenaldira eman diezaieke hautagaiei bien artean.

##### 4.1.3. Hirugarren ariketa

3. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa eta baztertzaila den plazetako bat lortu nahi dutenek euskararen maila horretako ezagutza egiaztatu behar dute.

3. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa eta baztertzaila ez den plazetako bat lortu nahi dutenek beren borondatez egiaztatu dezakete euskararen maila horretako ezagutza.



GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozeduran, ezta Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dutela jasota dagoenean ere. Horretarako, parte-hartzaileak berriazko baimena ematen dio GUFeri aipatutako erregistroan egiazta dezan.

Nolanahi ere, euskararen idatzizko ariketa egin baino lehen, erregistro horretan jasota ez dagoen baina euskararen jakintza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzari eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotuta dagoen beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu beharko da.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesten dituen apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babesean hala egiten dutenek euskararen ezagutza egiaztatzeko dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute.

#### 4.2. *Lehiaketa-fasea*

Oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira lehiaketan, eta bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera (I. eranskina) dagozkion puntuak esleituko zaizkio.

### 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

#### 5.1. *Lehiaketa-fasea*

Merezimenduen baremoaren arabera lortutako puntuen batura izango da lehiaketa-faseko balioespena.

#### 5.2. *Oposizio-fasea*

- a) Lehenengo ariketako puntuazioa zero (0) eta hamar (10) artekoa izango da. Bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira.

Aurreko deialdian (GUFEn Gobernu Batzarraren 2021eko azaroaren 11ko erabakia; Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 224. zk., azaroaren 22a) parte hartu zuten hautagaiek lehen ariketan (teorikoa) lortutako kalifikazioa mantendu egingo da, baldin eta deialdi honetan txanda berean parte hartzen badute.

Deialdi honetako ariketa teorikoa egiten duten hautagaiei bi prozesuetan lortutako kalifikazioetatik altuena esleituko zaie zuzenean.

Halaber, hautaketa-prozesu honetako lehenengo ariketan (teorikoa) lortzen den kalifikazioa hurrengo deialdirako gordeko da, oinarrietan hala ezarri gero, baldin eta hautagaiak bi deialdietan txanda berean parte hartzen badu, hau da, bietan txanda irekian edo bietan barne-igoerako txandan. Eskubide hau erabili nahi duenak hautaprobetan parte hartzeko eskaera aurkeztu beharko du eta bidezko tasa ordaindu beharko du.

Deialdi honetako ariketa teorikoa egiten ez duten hautagaiei aurreko prozesuko lehenengo ariketan (teorikoa) lortutako kalifikazioa esleituko zaie zuzenean. Era berean, deialdi honetan lehen ariketa teorikoa egiten ez duten izangaiek 0 puntuko kalifikazioari eutsiko diote hurrengo ohiko deialdirako, oinarrietan hala ezartzen bada.

- b) Bigarren ariketako puntuazioa zero (0) eta hamar (10) artekoa izango da. Bost (5) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak baztertuta geratuko dira.
- c) Hirugarren ariketan (euskara-proba) «Gai» edo «Ez gai» kalifikazioa emango zaie nahitaezko hizkuntza eskakizuna duten plazetako bat eskuratu nahi dutenei. Gainerakoei puntuazioa emango zaie, egiaztatzen duten mailaren arabera:
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 1,45 puntu.
  - 2. hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.
  - 3. hizkuntza-eskakizuna: 4,35 puntu.

Ezin izango da lortu eskuratu nahi den lanpostuarena baino hizkuntza-eskakizun handiagoko puntuaziorik.



### 5.3. *Amaiera*

Hautagaien amaierako kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen batura izango da.

### 6. **Lan-poltsa**

Hautaketa-prozesuko lehen ariketa gainditzen duten pertsonekin lan-poltsa bat eratu da.





## I. ERANSKINA

### MEREZIMENDUEN BAREMOA

1. Administrazio Publikoan, gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren plazan (titulazioa: C taldea, C-1 azpitaldea), edozein harreman juridikorekin egindako zerbitzuengatik (zerbitzu zibilen edo merkataritzakoen errentamendu-kontratuak izan ezik): 0,075 puntu hilabeteko edo zatikiko, 9 puntu gehienez.

Ondorio horietarako, hauexek hartuko dira administrazio publikotzat: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 2.1, 2.3 eta 4 a), b) eta c) artikuluetan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 3.2 eta 3.4 artikuluetan jasotako erakundeak. Era berean, zuzenbide pribatuko erakunde publikoetan emandako zerbitzuak balioetsiko dira, baina inola ere ez enpresa, merkataritza-sozietate, fundazio edo elkarte edo korporazio publikoen eite juridikoa duten izaera publikoko beste erakunde batzuetan emandakoak.

Emandako zerbitzuak hilabeteka balioetsiko dira. Ondorio horietarako, modu berezian batuko dira aurkezten diren aldi guztiak, eta emaitza zati hogeita hamar egingo da, eta ateratzen den zatikia hilabete osotzat zenbatuko da.

Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat zenbatuko dira.

Era berean, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearen testu bategina eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzak onartzen dituen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1 c) artikulua betez, lanbide-esperientziaren ondorioetarako, hautagaiak senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzian egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonalaren, familiarren eta lanaren kontziliazio erantzukidea erraztea xede duten lanaldi-murrizketei edo baimenei dagokien denbora, bai eta emakumezko enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere.

**II. ERANSKINA****GAIEN ZERRENDA****I. ATALA****ATAL OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Bigarren kapitulua: eskubideak eta askatasunak. 1. atala. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak. 2. atala. Herritarren eskubideak eta betebeharrak.

2. gaia: Euskal Herriko Autonomia Estatutua. I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. II. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak. I. kapitulua: Eusko Legebiltzarra. II. kapitulua: Eusko Jaurilaritza eta Lehendakaria.

3. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego Osorako Erakundearen eta bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute Erakundearen arteko harremanei buruzkoa. I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideen eta lurralde historikoetako foru-organoen eskumenak.

4. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa. II. titulua: Bizkaiko gobernu eta administrazioa. I. kapitulua: Foru Aldundia; III. titulua: Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanak.

5. gaia: 4/2001 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Estatuak aldatu dituena. 1. artikulua: Izaera, sailkapena eta araubide juridikoa; 2. artikulua: Helburuak eta eginkizunak; 3. artikulua: Beharrezko egitura organikoa; 4. artikulua: Gobernu Batza; 5. artikulua: Gobernu Batzarraren eratzikipenak.

6. gaia: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua. 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa Atariko titulua. II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Sektore Publikoaren jardueran genero-ikuspegia txertatzeko neurriak (I. kapitulutik VIII. kapitulura).

7. gaia: 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurkako babes integraleko neurriei buruzkoa: Atariko titulua. I. titulua: Sentsibilizazio-, prebentzio- eta detekzio-neurriak.

8. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa: I., II. eta III. tituluak.

9. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, laneko arriskuen prebentzioari buruzkoa: I. kapitulua. Xedea, aplikazio-eremua eta definizioak. GUFEn lan-eremuan sexu-jazarpena eta sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horri aurre egiteko protokoloa.

10. gaia: 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa. I. kapitulua: Xedapen orokorrak. III. kapitulua. Lehengo atala: Hizkuntza-eskakizunak eta derrigortasun-datak.

11. gaia: GUFEn egitura organikoaren erregelamendua: I. titulua. I. kapitulua: Eskumen-esparrua. II. kapitulua: Egitura organikoa. II. titulua. I. kapitulua: Zuzendaritza- eta aginte-egitura.

**II. ATALA****ATAL BEREZIA**

12. gaia: 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, gizarte zerbitzuei buruzkoa. I. titulua: Xedapen orokorrak (1-8 artikulua).

13. gaia: 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. Atariko titulua. Xedapen orokorrak. I. titulua. III. kapitulua: Mendekotasuna eta horren balorazioa. IV. kapitulua: Eskubidea aitortzea.



14. gaia: GUFeren Erabiltzailearentzako Arreta Unitatea (GUFeren Gobernu Batzarren 2005eko apirilaren 28ko erabakia).
15. gaia: 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, zeinaren bidez onartu baita Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta bete-beharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea.
16. gaia: Dibertsitate funtzionala duten pertsonak: kontzeptua, motak eta ezaugarri orokorrak. Beharizan fisikoak, psikologikoak eta emozionalak.
17. gaia: Bizitza-eta laguntza plana: funtsezko profesionalak, plana egitea.
18. gaia: Dibertsitate funtzionala daukan pertsona ardatz duen eredia.
19. gaia: Asistentziaren etika. Dibertsitate funtzionala daukaten pertsonen arreta: jardunbide onak.
20. gaia: Adimen-desgaitasuna. Definizioa, sailkapena, bizimodua errazteko eta laguntzeko estrategiak.
21. gaia: Desgaitasun fisikoa. Definizioa, ezaugarriak.
22. gaia: Autismoaren espektroko nahasmenduak. Definizioa, ezaugarriak eta terapiak.
23. gaia: Haurren garuneko paralisia. Definizioa, ezaugarriak.
24. gaia: Gaixotasun neurologiko degeneratiboak. Definizioa, ezaugarriak. Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren eginkizuna.
25. gaia: Desgaitasuna eta patologia psikiatrikoa. Sintomak. Nola moldatu.
26. gaia: Sexualitatea eta desgaitasuna. Kontzeptua. Esku hartzeko metodologia.
27. gaia: Hartutako kalte zerebrala. Definizioa eta ezaugarriak.
28. gaia: Mintzamenaren nahasmenduak. Definizioa. Ezaugarriak. Komunikatzeko sistema alternatiboak.
29. gaia: Dibertsitate funtzionala daukaten pertsonak gizarteratzea eta laneratzea. Kontzeptua. Programak.
30. gaia: Desgaitasuna eta zahartzea. Adimen-desgaitasuna daukaten pertsonen zahartze-prozesua. Laguntzak.
31. gaia: Dibertsitate funtzionala daukaten pertsonekin komunikatzea eta tratatzea. Ezaugarriak. Komunikazio-estrategiak.
32. gaia: Dibertsitate funtzionala daukaten pertsonen aisialdia eta denbora librearen. Esku hartzeko programak.
33. gaia: Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren harremanak dibertsitate funtzionala daukaten pertsonen senideekin. Harreman onetarako arauak.
34. gaia: Zentzumen ugariaren estimulazioa. Oinarriak.
35. gaia: Jokabide positiboak sustatzeko estrategiak.
36. gaia: Adimen-desgaitasuna daukaten pertsonen dolua. Definizioa. Motak. Etapak. Aurre egitea.
37. gaia: Eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak eta jarduera instrumentalak. Esku hartzeko programak.
38. gaia: Talde-lana. Profesional askoren koordinazioa. Jardunbide onak.
39. gaia: Gaixotasun mentala daukaten pertsonak. Sintomak. Nola moldatu.
40. gaia: Lanaren plangintza. Metodoak. Ebaluazio-teknikak: hasierakoa, prozesuena, baliabideena eta emaitzena.