BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA BAO
238. zk. 2025, abenduak 12. Ostirala 1. orr.

I. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA

Foru Enpresak eta Foru Erakundeak

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFE)

2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkion Ekonomista kategoriako hautaproben deialdia onesteari buruzkoa, Erabakia.

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Gobernu Batzordeak, 2025eko abenduaren 3an eginiko ohiko bileran (4/25 akta), besteak beste, honako erabaki hau onetsi zuen:

«*Lehenengoa:* Bat etorririk Gobernu Batzordearen 2022ko abenduaren 19ko erabakiaren bidez onetsitako Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen enplegu publikoaren eskaintzarekin, hautaproben deialdia egitea, eranskinean zerrendatutako Ekonomista plaza betetzeko.

Bigarrena: Deialdi hori arautuko duten oinarri orokorrak eta espezifikoak onestea. Erabaki honi erantsi zaizkio, jasota gera daitezen.

Hirugarrena: Agindua ematea oinarriak argitara daitezen oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, laburturik Estatuko Aldizkari Ofizialean, eta GUFEren iragarki-taulan zein web-orrian.

Laugarrena: GUFEko gerentea gaitzea deialdi hau izapidetzeko beharrezkoak diren ebazpenak eman ditzan».

Bilbon, 2025eko abenduaren 5ean.—GUFE-ren gerentea, David Latxaga Ugartemendia

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA

OINARRI OROKORRAK

Lehenengoa.—*Deialdiaren xedea*

1. Oinarri hauen xedea hau da: zehazten diren plazak lehiaketa-oposizio sistemaren bidez betetzeko hautaproben deialdia arautzea, deialdiaren oinarri berezietan zehaztutako erreserbak eginda.

2. Barne-igoerako txanden erreserbatik datozen hautagaiek, dagozkien azterketak gainditzen badituzte, lehentasuna izango dute, beti, gainerako hautagaien aldean deialdi honetako lanpostu hutsak betetzeko.

Barne-igoerarako erreserbatutako plazak bete gabe gelditzen badira, haietara inor aurkeztu ez delako, hautagaiek azterketak gainditzeko eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez dutelako edo 2. oinarriko betekizunak betetzen ez dituztelako, plaza horiek txanda askeko hautagaiei eskainitako plazei gehituko zaizkie, betiere legezko mugarik ez badago aurrekontuan.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako barne-igoerako plazaren bat bete gabe geratzen bada, barne-igoerako txanda arruntean eskaintzen diren plazei gehituko zaie.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txanda libreko plazek, hutsik geratzen badira, beren txandan deitutakoak handituko dituzte (ezingo dira txanda irekiari gehitu).

3. Desgaitasuna duten hautagaietako batek desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandara aurkeztu eta dagozkion ariketak gainditu baditu, baina plazarik lortu ez badu, txanda askean sartuko da, lortu duen puntuazioaren hurrenkeraren arabera, baldin eta txanda askeko beste hautagai batzuek lortutako puntuazioa baino handiagoa lortu badu.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordeta dauden plazen artean betetzen direnak deialdiko plaza guztien ehuneko hirura heltzen ez badira, bete ez diren plazak hurrengo eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoari batuko zaizkio, ehuneko hamarreko gehieneko mugarekin.

4. Nolanahi ere, derrigorrezko hizkuntza-eskakizun jakin bat ezarrita duten deialdiko plazak betetzeko, beharrezkoa izango da hautagaiek hizkuntza-eskakizun hori oinarri hauetan ezartzen den moduan egiaztaturik izatea.

5. Epaimahaiak ezin izango du eskainitako plaza-kopurua baino pertsona gehiago aukeratu, eta muga hori gaindituko balute, erabat eta berez baliogabe izango lirateke proposamenak.

Aurrekoa gorabehera, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 52.2 eta 78.8 artikuluak aplikatuz, aipatutako plazen kopurua deialdiaren xede diren lanpostuei ehuneko hamar gehitu ahal izango zaie, baldin eta onartu zenetik oposizio-aldiko lehen ariketaren egunera arte sortu diren lanpostu hutsak badaude. Lanpostu horiek onartutakoen eta salbuetsitakoen behin betiko zerrendak onartzen dituen GUFEko gerentearen ebazpenean jasota daude.

6. Halaber, sexuen arteko aukera-berdintasunari buruzko printzipioarekiko konpromisoa deklaratzen da, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzupeko langileak sartzeko prozedura gidatzen duen.

Bigarrena.—*Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak*

1. Hauek dira:

a) Egoera hauetako bat gertatzea:

— Europar Batasuneko herritarra izatea, bai hautagaia edo haren ezkontidea (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), bai hautagaiaren ondorengoak edo haren ezkontidearenak (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), baldin eta ondorengook hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, urte gehiago izanik, gurasoen mende bizi badira oraindik.

— Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen ezarpen-eremuaren barruan egotea, baldin eta hitzarmen horietan langileen zirkulazio-askatasuna ezar badaiteke.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

— Horiez gainera, Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera enplegu publikoa eskuratzeko aukera duten atzerritarrak izatea.

b) Hamasei (16) urte beteta izatea, baina derrigorrezko erretirorako adinik oraindik ez izatea.

c) Zereginak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.

d) Diziplinazko espediente baten bitartez administrazio publikoetarik edozeinen zerbitzutik bereizia ez izatea, eta eginkizun publikoak egiteko ezgaiturik ez egotea. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ez egotea desgaituta edo pareko egoera batean, eta ez egotea dagokion estatuan baldintza beretan enplegu publikoa betetzea eragozten duen diziplina-zehapenaren mende edo pareko egoera baten mende.

e) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, titulua edukitzea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatea; titulu hori deialdiaren oinarri berezietan dago zehazturik. Tituluak atzerrian lortu dituzten hautagaiek egiaztatu beharko dute badutela dagokion baliozkotzea edo badutela, behintzat, homologazioaren ziurtagiria.

f) Lanpostuen zerrendan dagozkion plaza edo lanpostuetarako zehazten duen beste edozein baldintza betetzea, deialdi bakoitzeko oinarri berezietan ezartzen denarekin bat.

2. Barne-igoerarako eta desgaitasuna duten pertsonen barne-igoerarako gordetako plazetara aurkezten diren hautagaiek jarduneko zerbitzuan edo pareko legezko egoeran egon beharko dute jatorrizko plazan, eta betekizun hauek bete beharko dituzte:

a) GUFEko lan-kontratudun langile izatea, lan-kontratu mugagabe finkoarekin, lortu nahi den plazaren azpiko lehen sailkapen-taldeko/azpitaldeko plaza batean, edo talde/azpitalde bereko plaza batean, deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.

b) Jatorrizko plazan zerbitzuan bi urte beteta izatea, GUFEko lan-kontratudun langile finko legez.

c) Lortu nahi den plaza eskuratzeko ezartzen den titulazioa edo, hala badagokio, antzinatasuna izatea, eta gainerako betekizunak betetzea.

Izangaiak txanda honetan parte hartzeko baldintzak betetzen ez baditu, eskabidea txanda libre arruntean aurkeztu dela ulertuko da ofizioz, betiere txanda horretan onartua izateko baldintzak betetzen baditu.

3. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetarako lehiatzen direnek legezko izaera hori eduki behar dute aitortua, % 33ko portzentajean edo altuagoan. Baldintza hori eskabidea aurkezteko unean egiaztatu beharko da, Bizkaian bizi ez diren pertsona guztiei dagokienez. Nolanahi ere, honako kasuetan joko da baldintza hori betetzen dutela: ezintasun iraunkor oso bat dela-eta pentsio bat aitortua duten Gizarte Segurantzako pentsiodunen kasuan, eta zerbitzurako ezintasun iraunkorra edo desgaitasuna dela-eta erretiro-pentsio bat aitortuta duten klase pasiboetako pentsiodunen kasuan.

4. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira betekizun horiek guztiak, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizuna, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita. Halaber, beharrezkoa izango da betekizun horiei guztiei eustea hautaketa-prozesuan zehar, harik eta kontratazioa egin arte.

Hirugarrena.—*Eskaera-orriak*

1. *Forma*

1.1. Deialdi honetan parte hartu nahi duten izangaiek konpromisoa hartzen dute eskabidea aurkezteko Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan ezarritakoarekin bat, eta tasa ordaintzeko, salbuespen-kasuetan izan ezik, 1/2021 Foru arauaren arabera.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da eskuragarri; eredu hori I. eranskinean dago jasota, eta ifas.bizkaia.eus erakundearen web-orrian («LEP Deialdia»).

1.2. Onartuak izateko eta, hala denean, hautaprobetan parte-hartu ahal izateko, hautagaiek nahikoa izango dute eskaera-orrian adieraztea eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela; horretarako, eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da erreferentzia-data, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizunaren kasuan, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita. Hori guztia II. eranskineko erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz.

1.3. Eskaera-orriarekin batera hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

a) GUFE-ko lan-kontratuko langileek Zerbitzu Orokorretako Zuzendaritzak emandako «Hautaketa-prozesuetarako datu-ziurtagiria» baino ez dute aurkeztu beharko. Izangai bakoitzak «Nire kudeaketak/Nire jakinarazpen eta komunikazioak» atalean lortu ahal izango du ziurtagiri hori, egoitza elektronikoan.

   Hala ere, ziurtagiri horretan jaso ez den edozein baldintza alegatu beharko da eta eskabidearekin batera aurkeztu beharko da, bestela ezin izanen baita hautapen prozesuan parte hartu hura falta bada.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean titulua lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen titulua edo dokumentazioa, bai eta deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen direnak ere.

c) Alegatutako merezimenduen zerrenda (GUFEko lan-kontratudun langileek «Hautaketa-prozesuetarako datuen ziurtagirian» agertzen ez diren merezimenduak alegatu beharko dituzte).

d) Ezgaitasuna dutenen txandan parte hartzen duten izangaiek, gainera, ezgaitasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Hala ere, Bizkaiko Foru Aldundiak horrela deklaratu dituenak salbuetsita egongo dira. Zein txandatan parte hartzen duten adierazi besterik ez dute egin beharko. Horretarako, pertsonak baimena ematen dio GUFEri, Ezintasuna Ebaluatzeko Atalean egiazta dezan.

e) Izen-emate tasa ordaindu izanaren ziurtagiria.

f) Tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen ziurtagiria, hala badagokio.

1.4. Eskaera-orrian adierazi behar da, batetik, zein txandatan parte hartu nahi den: a) txanda askea; b) barne-igoera; c) desgaitasuna duten pertsonen txanda edo d) desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoera. Lau txanda horietatik batean baino ezin da parte hartu.

Desgaitasuna duten pertsonen txandan eta desgaitasuna duten pertsonentzako barne-sustapeneko txandan parte hartzen dutenek, bai eta hala eskatzen duen beste edozein pertsonak ere, denbora eta/edo baliabide egokitzapenak eskatzen dituzten adierazi beharko dute, egokitzapenen arrazoia adieraziz.

1.5. Hizkuntza atalean, oposizio-faseko ariketak zein hizkuntza ofizialetan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi diren adierazi beharko da.

1.6. «Euskara» atalean, egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna adierazi beharko da, bai eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko euskarako ariketarik egin nahi den ere, zein hizkuntza-eskakizunetara aurkeztu nahi den berariaz adierazita. Hala egin ezean, ezin izango da hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probarik egin. Eskainitako plaza guztiek hizkuntza-eskakizun jakin bat eskatzen badute, egiaztatu beharreko mailari dagokion proba baino ezin izango da egin.

2. *Datu pertsonalen babesa eta kudeaketa*

Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko. Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea, izapidetze osoan zehar, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Da-

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

tuak Babesteko Euskal Agintaritzaren abenduaren 21eko 16/2003 Legean eta Europako Parlamentuaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko eta ezerezteko eskubideak GUFEren aurrean baliatuko dira: Ugasko 5 bis, 1. solairua, 48014 Bilbo.

3. *Eskaera-orriak aurkezteko tokia*

3.1. Eskaera-orriak eta haiekin batera aurkeztu beharreko agiriak Bizkaiko Foru Aldundiko egoitza elektronikoan, www.ebizkaia.eus, eskabide elektronikoaren bidez aurkeztuko dira.

Eskabide elektronikoa egin nahi izanez gero, egoitza elektronikoan onartutako identifikazio eta sinadura elektronikorako bitarteko bat beharko da (https://www.ebizkaia.eus/eu/sinadura-sistemak).

Herritar guztiek aurkezteko aukera izan dezaten bermatzeko, Foru Erakunde honek zuzeneko arreta egiteko bulego bat jarriko du, non baliabide informatiko guztiak egongo diren izapideak egin ahal izateko. Web-orrian (lan-eskaintza publikoa) argitaratuko da helbidea, bai eta GUFEko iragarki-taulan ere.

3.2. Halaber aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan.

3.3. Eskatzaile bakoitzak eskabide bakarra aurkeztu ahal izango du hautaketa-prozesu bakoitzeko. Eskatzaileak eskabide gehiago aurkezten baditu gehienez aurkez daitezkeenak baino, organo instrukzio-egileak jasotako azken eskabidea baino ez du ebaluatuko, eta gainerako eskabideak automatikoki baztertuko dira.

4. *Eskabideak aurkezteko epea*

Eskaera-orriak egutegiko hogei (20) egun baliodun epearen barruan aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

5. *Eskaera-orrietako akatsak*

Eskaera-orriak azaldutako epearen barruan eta eran ez aurkezteak hautagaia baztertuta geratzea ekarriko du.

Edonola ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluarekin bat, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, interesdunari errekerimendua egingo zaio — Foru Erakunde honen iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko den iragarki baten bidez— hamar (10) egun baliodunek epean akatsa edo gabezia zuzentzeko. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horri buruzko ebazpena eman ondoren.

Tasa ez ordaintzeari edo osorik ez ordaintzeari dagokion akatsa kasu honetan baino ezingo da zuzendu: eskatzaileak ordaintzetik salbuetsita dagoela alegatu duenean, baina okerra egin duenean salbuespen horretarako baldintzak betetzeari dagokionez. Zuzenketa egiteko, hamar eguneko epea emango zaio.

6. *Tasak*

1/2021 Foru Arauarekin bat etorriz, otsailaren 3koa, zeinaren bidez tasa bat ezartzen den Bizkaiko Foru Aldundian eta haren erakunde autonomoetan langile sartzeko hautaprobak egiteko interesa dutenei behar diren zerbitzuak emateko, bada, hautaprobetan parte hartu ahal izateko hautagai bakoitzak izen-emateagatiko tasa ordaindu beharko du.

— Hautagai bakoitzak 12 euroko kuota ordaindu beharko du.

— Ordainketa egiteko, Kutxabankeko honako kontu-zenbakian egin behar da sarrera:

ES95 2095 0611 0191 2060 4941

— Sarreran izen-abizenak adieraziko dira, baita dagokion hautaproba ere.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

— Tasaren ordainketa nominala eta indibidualizatua izango da hautaketa-prozesu bakoitzerako.
— Tasaren ordainketa eskabideak aurkezteko epearen barruan egin behar da.
— Tasa ez ordaintzea edo epez kanpo egitea erabakigarria izango da hautagaia kanpo uzteko.
— Tasa ordaintzeak ez dakar izapideak betetzeko epeak edo moduak ordezkatzea, inola ere, oinarri hauetan aurreikusten den eran.

Tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

a) %33ko edo hortik gorako desgaitasun-maila duten pertsonak. Horretarako, eskabidearekin batera, hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Ez dute ziurtagirik aurkeztu beharko Bizkaiko Elakarreragingarritasun Nodoan eskura dauden zerbitzuen bitartez datuak trukatzeko moduan dituzten pertsonek. Zerbitzu horiek Bizkaiko egoitza elektronikoan aurki daitezke (https://www.ebizkaia.eus/eu/elakarreragingarritasuna#tabs-2).

b) Familia ugariak, Familia Ugaria Babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1.c) artikuluan ezarritakoaren arabera. Horretarako, eskabidearekin batera, familia ugariko kide direla egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko dute. Ez da familia ugarien titulua aurkeztu beharko titulu hori Euskal Autonomia Erkidegoan lortu bada; horren gaineko egiaztapena dauden datu-bitartekaritzarako sistemen bidez egingo da.

c) Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legeak (Inklusiorako Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemarena) 8. artikuluan aipatzen dituen diru-sarrerak bermatzeko errenta –DSBE– jasotzen duten pertsonak edo, hala badagokio, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarreraren onuradunak, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera ezartzen duen abenduaren 20ko 19/2021 Legearen 2. artikuluan aipatzen direnak. Ez dute frogagiririk aurkeztu beharko Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren bidez datuak trukatu ahal zaizkien pertsonek, Bizkaiko Egoitza Elektronikoaren Zerbitzuen Katalogoan (https://www.ebizkaia.eus/es/interoperabilidad#tabs-2 dauden zerbitzuen bidez.

d) Genero-indarkeriaren biktimak, gai honetan indarrean dagoen araudiaren arabera.

e) Guraso bakarreko familia.

Langileak hautatzeko eskumena duen Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeko organoak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak interesdunei buruz dituen datuen gainean. Horretarako, Bizkaia Nodoaren elkarreragingarritasun-zerbitzuak erabiliko ditu, salbu eta egiaztapena datu-bitartekaritzako sistemen bidez egitea ezinezkoa bada edo interesdunak horren aurka dagoela espresuki adierazten badu; halakoetan, eskatutako salbuespena justifikatzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira eskabidearekin batera.

Laugarrena.—*Hautagaien onarpena*

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, GUFEko gerenteak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko, eta, hala badagokio, zerrendatik baztertzeko arrazoia eta parte hartzeko eskatzen den txanda adieraziko ditu. Ebazpen hau GUFEren web-orrian argitaratuko da (www.ifas.bizkaia.eus/LEP deialdia), iragarki-taulan; baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean ere, xedapen-zatian.

2. Egitezko errakuntzak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo alde batek eskatuta. Nolanahi ere, oinarri honen 1. puntuan aipatzen den ebazpenak hamar (10) eguneko epea ezarriko du akatsak zuzentzeko.

3. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, GUFEko gerenteak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko, behin-behineko zerrendan ageri diren datu berberak adieraziz. Ebazpen hau GUFEren web-orrian argitaratuko da (www.ifas.bizkaia.eus/LEP deialdia), iragarki-taulan; baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean ere, xedapen-zatian.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

4. Onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak onetsiko dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio GUFEko gerenteari, zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunaz geroko hilabeteko epearen barruan.

5. Errekurtsoa jarri bada eta hautaprobak egin behar diren egunerako ebatzi gabe badago, eragindako hautagaiek probak egin ahal izango dituzte, kautelaz, baina probek ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Bosgarrena.—*Epaimahaiaren osaera, eraketa eta jarduna*

1. *Osaera*

1.1. Deialdian eskainitako plazak beteko dituzten hautagaiak epaitu behar dituzten epaimahaiek kide titularrak eta ordezkoak izango dituzte, era honetara:

Epaimahaiburua:

— GUFEko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

Epaimahaikideak:

— GUFEko lan-kontratu mugagabeko bi kide.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat.

— GUFEko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

Idazkaria:

— GUFEko lan-kontratu mugagabeko langile bat.

Epaimahaiak osatzeko orduan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko, 11/2022 Legearen 81. artikuluaren jasotako espezialitatearen printzipioa bermatuko da, baita Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.3 artikuluan ezarritako ordezkaritza orekatuarena ere.

1.2. Deialdia argitaratu aurreko bost (5) urteko epearen barruan hautaketa-prozesuetarako hautagaiak prestatzeko zereginetan ibili direnek ezin izango dute epaimahaian parte hartu.

1.3. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da epaimahaietako titular eta ordezkoen izenak jasotzen dituen zerrenda, onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak onesten dituen ebazpenarekin batera.

1.4. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahai kalifikatzaileetan dagozkion ordezkariez gain, deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko saioetan ere hartuko dute parte erakunde horretako ordezkariek.

1.5. Epaimahaiak, edozelan ere, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu epaimahaikideekin batera lankidetzan aritzeko. Hala ere, lankidetza hori nork bere espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko da.

2. *Abstenitzea*

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote parte hartzeari eta uko-egite hori Gobernu Batzordeko presidenteari jakinarazi baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako arrazoiren bat gertatzen bada.

3. *Errekusatzea*

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluarekin bat etorriz, aurreko artikuluan xedatutako inguruabarretako bat gertatzen denean, hautagaiek epaimahaia osatzen duten kideak errekusatu ahal izango dituzte.

4. *Eraketa*

Epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun baldin eta gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria —edo haien ordezkoak— eta kideen erdiak ez badaude. Idazkaria ez da kontuan hartuko zenbaketa hori egiteko.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

5. *Jarduna*

5.1. Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkari lana betetzen duenak izan ezik; hark hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa emateko.

5.2. Epaimahaiak gehiengoz hartuko ditu erabakiak.

5.3. Komunikazio eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak helbide honetan izango du egoitza: Ugasko 5 bis - lehen solairua, 48014 – Bilbo).

5.4. Epaimahaiak nortasuna egiazta dezatela eska diezaieke hautagaiei hautaketa-prozesuan zehar, edonoiz.

5.5. Oinarri hauetan eta Bizkaiko Foru Aldundiko Epaimahaien Jardunbideari buruzko Eskuliburuan ezarrita ez dagoen guztirako, epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia ondo bideratu dadin beharrezkoak diren erabakiak hartzeko.

5.6. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuan zehar, nork bere espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die hautagaiei.

5.7. Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Azterketak, ahal dela, norenak diren jakin barik zuzenduko dira, ahozko azterketak, jendaurrean irakurri beharreko idatzizko ariketak edo lan praktikoak direnean izan ezik.

5.8. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio GUFEko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epearen barruan, ebazpena iragarki-taulan argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

5.9. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, GUFEren iragarki-taulan eta ifas.bizkaia.eus web-orrian argitaratuko dira hautaketa-prozeduraren ondoriozko administrazio-egintzak; argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezko izango dira eta, beraz, ondorio berak izango dituzte.

6. *Kalte-ordainak*

Epaimahaietan parte hartzea dela-eta egin beharreko egonaldiak, lankidetzak eta abar ordaintzeko, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan zein ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan xedatutakoari jarraituko zaio; azken dekretu horren bidez, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko dekretua hirugarren aldiz aldatzen da (EHAA, 122. zk., 2006ko ekainaren 28koa).

Seigarrena.—*Hautaketa-prozedura*

1. Hautagaiak aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da, txanda hauen arabera: Askea, desgaitasunen bat duten pertsonentzakoa, barne-igoerakoa eta desgaitasunen bat dutenentzako barne-igoerakoa, deialdiko oinarri berezietan xedatutakoaren arabera.

2. Deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazitako ariketak edo ariketek osatuko dute oposizio-fasea; era berean, Deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiaren berri izatea eskatuko da. Oinarri espezifikoetan ezarritako moduan agertzen diren ariketak gainditzen dituztenek baino ez dute gaindituko fase hau.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzailea izango eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-faseko ariketak gainditzeko orduan. Fase horretan, oposizio-fasea gainditu duten izangaiek alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta deialdiko baremo espezifikoen arabera dagozkien puntuak esleituko zaizkio izangai bakoitzari.

Ez dira kontuan hartuko emandako epearen barruan egiaztatu arren eskabidearekin batera adierazi ez diren merezimenduak, ezta eskabidearekin batera adierazi arren egiaztagiriak aurkezteko epearen aurretik edo ondoren frogatu diren merezimenduak ere.

Nolanahi ere, aurkeztutako merezimenduak zenbatzeko erreferentzia-data beti izango da deialdiaren oinarriak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren eguna, salbu eta

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

hizkuntza-eskakizunaren betekizuna, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita.

4. Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzailea izango da derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten lanpostuei dagokienez, eta borondatezkoa eta ez baztertzailea gainerako lanpostuei dagokienez. Euskarako derrigorrezko eta baztertze-azterketa gainditzen ez duten edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten gainerako plazetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan egiaztatutako mailari dagokion puntuazioa zenbatuko da.

GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri direnek ere. Era berean, ez da ziurtagiri akademikorik aurkeztu beharko 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztatze-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena), baldin eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ageri bada.

Hala ere, ezingo da aukera hori baliatu 47/2012 Dekretuan jasota egon arren Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ageri ez diren egiaztatze-salbuespenetan, eta kasuan-kasuan dagozkion ziurtagiri akademikoak aurkeztu beharko dira.

Behar diren egiaztapenak egin ahal izateko, interesdunak baimen espresua emango dio GUFEri edo Bizkaiko Foru Aldundiari beraren ziurtagiriak edo salbuespenak erregistro horretan begira ditzan.

Nolanahi ere, interesdunak aukera du Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan bere datuak kontsultatzeko, honako esteka honetan: https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/

Hizkuntza-eskakizuna deialdiko euskara-azterketa egiten den egunera arte egiaztatu ahal izango da. Eta azterketa horretara eskabidean hala eskatu dutenak bakarrik aurkeztu ahal izango dira.

Zazpigarrena.—*Oposizio-fasearen hasiera eta garapena*

1. Hautaketa-prozesua oposizio-fasearekin hasiko da. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak onesten dituen GUFEko gerentearen ebazpenean argitaratuko da lehen ariketa zer egunetan, zer ordutan eta zer tokitan egingo den; ebazpen hori GUFEren iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko da, bai halaber Bizkaiko Aldizkari Ofizialean duen xedapen-zatia.

2. Onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendak onartzen dituen GUFEko gerentearen ebazpena argitaratzen denetik lehenengo ariketa egin arte, gutxienez bi (2) hilabeteko epea igaro beharko da.

3. Hautagaiek jarduteko hurrenkera Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egindako zozketaren arabera zehaztuko da, Estatuko Administrazio Orokorreko langile izateko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak betetzeko eta funtzionario horien lanbide-sustapenerako Araudi Orokorra onetsi zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

4. Deialdian ez badago inor zozketan ateratako letraz hasten den deiturarik duenik, alfabetoko hurrengo letren bidez ezarriko da hurrenkera, kasuaren arabera.

5. Hautagaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Bertaratzen ez direnak bazter geratuko dira, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak modu librean aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Probak egiten diren egunean jarritako errekurtsoa ebazten ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ekitaldiek ez dute baliorik izango, baldin eta errekurtsoa ezesten bada.

6. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek egokitzapen materialak eskatu ahal izango dituzte. Horretarako, Aukeraketa eta Hornikuntza Arloari jakinarazi beharko diote, probak egin baino bost egun baliodun lehenago gutxienez.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

Haurdunaldi arriskutsuagatik edo behar bezala egiaztatutako erditzeagatik izangairen batek ezin badu hautaketa-prozesua amaitu edo ariketaren bat egin, prozesua amaitu eta geroratutako faseak gainditu egin beharko ditu, eta ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaiek prozesua arrazoizko denboren arabera ebazteko duten eskubidea kaltetu ez dadin. Hori guztia Epaimahaia balioztatu beharko du, eta, nolanahi ere, prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira faseak.

Aurrez ezarritakoaren salbuespen gisa, eta hautaprobetan zehar aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak datak eta/edo lekuak egokitu ahal izango ditu probak egiteko, haurdunaldiagatik, erditzeagatik edo erditu aurreko edo osteko aldian egoteagatik hala behar duten emakumeen kasuan, betiere inguruabar horiek Epaimahai Kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik eta mediku-ziurtagiriaren bidez egiaztatzen badira. Nolanahi ere, horrela egokitutako probak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira.

7. Hautaprobak hasita ariketa batzuk egin behar badira, ariketa horiei dagozkien iragarkiak GUFEren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko ditu epaimahaiak, gutxienez ariketak hasi baino hamabi ordu lehenago, ariketa bera bada, edo hogeita lau ordu lehenago, beste ariketa bat bada.

8. Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten pertsonentzat, gainerako parte-hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, betiere egokitzapenaren bidez ariketen edukiari garrantzia kentzen ez bazaio edota ariketetan eska daitekeen gaitasun-maila jaisten ez bada.

9. Oposizio-faseko ariketaren edo ariketen zuzenketa bukatzen denean, epaimahaiak zerrenda hauek argitaratuko ditu GUFEren iragarki-taulan eta web-orrian, kalifikazioekin batera:

a) Barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.

b) Desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.

c) Desgaitasuna dutenen txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.

d) Txanda irekian gainditu dutenen zerrenda.

Euskara-azterketa egindakoan, zerrenda horiek bereiz osatuko dira, kontuan hartuta derrigorrezko hizkuntz eskakizuna duten plazak diren ala ez.

10. Oposizio-fasea amaitzeko, azken proba gainditu duten izangaien zerrenda argitaratuko da, proba osatzen duten guztiena, hala denean.

Zortzigarrena.—*Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala*

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzen duen edozein hautagai, jokabide horrek edozein proba normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu. Epaimahaiburuak berehala emango dio jarduketon berri Erakundeko Gerentziari, eta gertatukoa jasoko du dagokion bilera-aktan. Halaber, hautaketa-prozesuko edozein proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili lehenago aipatutako printzipioak saihesteko erabili ahal den gailu edo baliabide teknologikorik, eta kasu bakoitzean argitaratzen den jarraibide-orria izango da atal honetan ezarritakoa zehazteko eta garatzeko epaimahaiak erabiliko duen tresna. Hautagai batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa-prozesutik kanporatua izango da, berehala, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortzen den lan-poltsan.

Bederatzigarrena.—*Lehiaketa-fasearen hasiera eta garapena*

Oposizio-fasea amaitutakoan lehiaketa-faseari emango zaio hasiera.

1. *Agiriak aurkeztea*

a) Interesdunek eskaera-orrian alegatutako merezimenduen jatorrizko dokumentazioa eta haren kopia aurkeztu beharko dituzte, biak alderatzeko, edo, bestela, horretarako eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

Oposizioaldia gainditu ez, baina hasierako fase hori gainditzea ekar dezakeen ebazpenik aurkeztu duten pertsonek dokumentazioa aurkeztu beharko dute, kautelazko neurri gisa, baldintza eta betebehar berberekin. Eskaera-orrian alegatutako merituak egiaztatzeko agiriak aipatutako epean aurkezten ez badira, ez dira baloratuko.

b) Bai barne-sustapeneko txandan (arrunta eta desgaitasuna dutenena) parte hartzen duten pertsonek, bai GUFEko aldi baterako lan-kontratudun langileek («hautaketa-prozesuetarako datuen ziurtagirian» sartu gabeko merezimenduak alegatu badituzte), lehiaketa-fase honetan aurkeztu beharko dituzte merezimenduak.

c) Emandako gainerako zerbitzuak egiaztatzeko, berariaz emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

2. *Aurkezteko tokia*

Dokumentazioa GUFEren erregistro nagusian aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobidea, 5 Bis, 1. solairua, Bilbo) edo 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako edozein lekutan.

3. *Aurkezteko epea*

Oposizio-fasea gainditu duten izangaiek azken proba gainditu dutenen zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hamar (10) egun balioduneko epea izango dute eskabidean alegatutako merezimenduen egiaztagiriak aurkezteko. Horretarako, oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrendarekin batera, eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkezteko epearen amaiera-data argitaratuko da. Lehiaketa fasea baloratzeko orduan, aipatutako epean eta lehenengo paragrafoan horretarako zehaztutako tokian eta moduan aurkeztutako agiriak baino ez dira kontuan hartuko.

4. *Agiriak ez aurkeztea*

Eskaera-orrian alegatutako merezimenduen ziurtagiriak ez badira adierazitako epean aurkezten, merezimenduak ez dira baloratuko. Horrez gainera, merezimenduen azterketatik ondorioztatzen bada hautagai batek ez duela adierazpenean alegatutako merezimenduren bat, merezimendu hori ezin izango da baloratu, baina ez da oztopo izango gainerakoak baloratzeko.

39/2015 Legearen 68. artikuluarekin bat, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agirietan akatsik egonez gero, iragarkia argitaratuko da ifas.bizkaia.eus web-orrian (LEP Deialdia), interesdunari eskatzeko zuzen dezala akatsa hamar (10) egun balioduneko epean. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, merezimenduak ez direla baloratuko lehiaketa-fasean.

Hamargarrena.—*Hautaproben kalifikazioa*

1. *Oposizio-fasea*

Deialdiaren oinarri berezietan adierazi den eran kalifikatuko dira oposizio-faseko ariketak.

2. *Lehiaketa-fasea*

Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimendu espezifikoen baremoaren arabera emandako puntuak batuko dira.

3. *Azken kalifikazioa*

3.1. Aukera-saioen azken kalifikazioa, lehiaketa-fasean eta oposizio-fasean lortutako puntuazioen batura izango da.

3.2. Gaindituen artean berdinketarik badago, honako hauek hartuko dira kontuan ordena ezartzeko: lehenik, oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortu duen izangaia; bigarrenik, lehenengo ariketan puntuaziorik handiena lortu duena, gero bigarrenean, eta

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

horrela hurrenez hurren; hirugarrenik, edozein administrazio publikotan kategoria eta talde berean zerbitzu-denbora gehien eman duen pertsona; laugarrenik, edozein administrazio publikotan talde berean zerbitzu-denbora gehien eman duena; bosgarrenik, edozein kategoria eta taldetan administrazio publikoen zerbitzura zerbitzu-denbora gehien eman duena; eta, ondoren, gainerako merezimenduetan lortutako puntuazioa, deialdiaren baremoan ezarritako gehieneko puntuazioaren arabera ordenatuta, puntuazio handienetik txikienera. Merezimendu horiek, lanbide-esperientzia alde batera utzita, puntuazio bera ezarrita dutenean, deialdiaren oinarrietan adierazitako ordenaren arabera.

3.3. Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikulua (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena). Gaikuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeen ordezkaritza % 40tik beherakoa den administrazioko kidego, eskala eta kategorietan. Beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenean izan ezik (ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik), hala nola enplegua lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

3.4. Gainera, berdinketarik badago, adinez nagusiena den pertsonari erreparatuko zaio.

Hamaikagarrena.—*Hautatutako pertsonen zerrenda*

1. Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutakoen zerrendak argitaratuko ditu. Zerrendak puntuazio-hurrenkeraren arabera egingo dira, eta, bertan, oposizio-faseko ariketa bakoitzaren kalifikazioa eta guztira lortutako puntuen batura jasoko dira.

2. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna oinarri hauetan ezarritako eran egiaztatu ez duten hautagaiek ezin izango dituzte inola ere bete derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak.

3. Era berean, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 61. artikuluaren 8. zenbakian ezarritakoa betetzeko, epaimahaiak proposamen osagarri bat egingo du, honako kasu hauetan erabil dadin: hautagairen batek agiriak aurkezten ez dituenean edo faltsutzen dituenean, edo jabetzeari uko egiten dionean edo eskatutako baldintzak eta eskakizunak egiaztatzen ez dituenean.

Hamabigarrena.—*Agiriak aurkeztea*

1. *Eskatzen diren agiriak*

1.1. Proposatzen diren hautagaiek deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte; zehazki, honako hauek:

a) GUFEko Lan Osasuneko Unitateak emandako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen eta deialdi bakoitzeko berariazko oinarrien arabera. Horretarako, hautatutako pertsonek proba eta azterketa egokiak egin beharko dituzte. Horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko dira.

b) Diziplinazko espediente baten bitartez, inolako administrazio publikoren zerbitzutik bereizi ez dutelako aitorpena; bai eta administrazio publikoen zerbitzupeko langileen ezgaitasun eta bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean, eta Estatuaren Administrazio, Gizarte Segurantza eta beraien menpeko izakunde, erakunde eta enpresen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuan ezarritako ezgaitasun eta bateraezintasuneko karietarik inolakoetan ez dagoelakoa ere.

c) Deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen diren tituluen fotokopiak (edo tituluak eskuratzeko ordaindutako eskubideenak) eta gainerako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko agirien fotokopiak, denak behar bezala konpultsatuta.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

1.2. Hautagairen batek ezin baditu aurkeztu aurreko paragrafoan zehaztutako agiriak, eta behar den moduan justifikatzen badu hori, zuzenbidean onetsitako edozein froga erabiliz egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

2. *Aurkezteko tokia*

Dokumentazioa GUFEko Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzan aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobidea, 5 Bis, 1. solairua, Bilbo).

3. *Aurkezteko epea*

Agiriak aurkezteko, egutegiko hogei (20) egun naturaleko epea egongo da, hautatutakoen zerrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

4. *Salbuespenak*

Funtzionario publikoek eta administrazio publikoetako lan-kontratudun langileek ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenean edo kontratazioan egiaztatu behar izan zituzten baldintza eta betekizunei buruzko agiriak. Atxikita dauden organismoaren ziurtagiria besterik ez dute aurkeztuko, beren izaera eta espedientean agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzeko.

5. *Agiriak ez aurkeztea*

Aparteko arrazoiek eragindako kasuak alde batera utzita, aipatutako epearen barruan agiriak aurkezten ez dituztenak edo aurkeztu dituzten agirien arabera bigarren oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutenak ezin izango dira kontratatu, eta haien jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira. Horrez gainera, eskaera-orrian egindako faltsukeria dela-eta erantzukizuna eskatu ahal izango da.

Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriko 3. zenbakian aipatu kontratazio osagarriaren proposamenari helduko zaio eta, baliogabetze horren ondorioz, dei egindako plaza kopurua betetzeko adina hautagai kontratatzeko proposamena egingo da.

Hamahirugarrena.—*Destinoen aukeraketa*

1. Dokumentuak aurkezteko epe berean, hautatutako pertsonek destinoa aukeratu beharko dute. Hautagaiek hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean duten hurrenkeraren arabera aukeratuko dute destinoa. Hala ere, lehentasuna izango dute barne-igoerako txandetatik datozen hautagaiek.

2. Horretarako, prozesua amaitutakoan, oposizio-fasea gainditu duten hautagai guztiak zerrenda bakarrean sartuko dira, bakoitzak hautaketa-prozesuan guztira lortu duen puntuazio osoaren hurrenkeraren arabera, zein txandatan parte hartu duten kontuan hartu gabe, barne-igoerako txanden bidez parte hartu dutenak izan ezik, beren zerrenda propioa osatuko baitute.

3. Zerrenda hori egoki antolatzeko, derrigorrezko euskara-ariketak gainditu dituztenei emandako «gai» kalifikazioaren ordez, deialdiaren oinarri berezietan hizkuntza-eskakizun bakoitza egiaztatzeagatik ezarritako puntuazioa jasoko da zerrendan.

4. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleituko dira destinoak, hizkuntza-eskakizuna barne; nahitaezkoa balitz, kontuan hartuko dira hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta haiek adierazitako lehentasunak. Destino jakin batzuetan sartzeko eskatzen diren baldintzak betetzeak ez du inola ere ekarriko izangaiek beste lanpostu batzuk aukeratzeko duten eskubidea murriztea, baldin eta izangaiak egiaztatutako betekizunik eskatzen ez badute.

5. Hala eta guztiz ere, desgaitasunen bat duten pertsonentzako txanden bidez onartzen direnek destinoa aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskaria egin diezaiokete GUFEri, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzeko beste arrazoi batzuk direla eta. Egoera horiek behar bezala egiaztatu beharko dira. Lanpostuak adjudikatzeko eskumena duen organoak aldaketa hori egitea erabakiko du baldin eta behar bezala justifikatuta badago, eta aldaketak ahalik eta eragin txikiena sortu

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

behar du lehentasun-hurrenkeran, desgaitasuna duen pertsonak lanpostua eskuratzeko bestekoa soilik.

Hamalaugarrena.—*Lan-kontratudun langileak kontratatzea*

1. *Organo eskuduna*

GUFEren Estatutuak aldarazteari buruzko maiatzaren 30eko 4/2001 Foru Arauaren 5. artikuluko 7. zenbakian ezarritakoarekin bat, Gobernu Batzordeak epaimahaiak proposatutako hautagaiak kontratatuko ditu, harik eta deialdian eskaini eta aurrekontu-dotazioa duten plaza guztiak bete arte.

2. *Kontratazioak jakinaraztea eta argitaratzea*

Interesdunei jakinaraziko zaizkie kontratu-proposamenak, eta iragarki-taulan argitaratuko dira, GUFEren webgunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

Hamabosgarrena.—*Lanpostuan hastea*

1. *Baldintzak*

Kontratatzeko eginbidean, ohikoez gain, Estatuko Administrazioaren, Gizarte Segurantzaren eta haien menpeko erakunde, organismo eta enpresen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuaren 13. artikuluan eskatutako adierazpenak agerrarazi beharko dira.

2. *Epea*

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak, Erakundeko zentro eta zerbitzuen antolaketazein zerbitzu-egoerak kontuan hartuta, kontratazioa egiteko epea adieraz dezake; epe hori gehienez ere hiru hilabete izango da, dagokion iragarkia argitaratu eta biharamunetik hasita.

3. *Epea luzatzea*

GUFEko Gerentziak luzatu ahal izango du lanpostuaz jabetzeko epea, interesdunak hala eskatuta, baina inoiz ere ez adierazitako epearen erdia baino gehiago.

4. *Lanpostuari uko egitea*

Pertsonaren batek lanpostuari uko egin diola ulertuko da baldin eta oinarri honetako 2. zenbakian adierazitako epearen barruan edo —hala denean— emandako luzapenaren barruan kontratua sinatzen ez badu justifikatutako arrazoirik eman gabe. Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriaren 3. zenbakian aipatutako kontratazio osagarrirako proposamena egingo da —hurrenkeraren arabera—, deialdiko plaza kopuruan baliogabetze horren ondorioz sar daitezkeen hautagaiak kontratatzeko.

Hamaseigarrena.—*Lan-poltsa*

Hautaketa-prozesuko lehen ariketa gainditu duten pertsonen zerrenda osatzen duten zerrendek osatuko dituzte lan-poltsak, eta lan-poltsa horiek baliozkoak izango dira aldi baterako langileak kontratatzeko, indarrean dagoen araudiak aurreikusten dituen kasuak gertatzen direnean, bai eta kategoria horietan egin beharreko gainerako kontratazioetarako ere, eta hori guztia hurrengo ataletan ezarritakoarekin bat etorriz, GUFEn ordezkaritza duten sindikatuekin adostutako lan-poltsak kudeatzeko irizpideak, Gobernu Batzordeak behar bezala onartutakoak, baita «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuak ere, eta aplikatzekoak diren gainerako inguruabarrak.

Hamazazpigarrena.—*Kexak eta iradokizunak*

Hautagaiek uneoro izango dute kexak eta iradokizunak egiteko aukera; horretarako, idazki bat igorri behar diote Zerbitzu Orokorren Zuzendariari, Erakundearen erregistrora aurkeztuta edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak aipatzen dituen bideetako edozein erabilita. Kexak eta iradokizunak kexa eta iradokizunen erregistroan jasoko dira, eta dagokien tratamendua emango zaie.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

Azken Arauak

1. Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako, honako hauek bete beharko dira: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea; Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, lege horiek garatzeko arautegia eta ezarri beharreko gainerako xedapenak, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Epaimahaien Eskuliburua.

2. Deialdi honetatik eta hautaketa-epaimahaiaren jarduketetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan, harik eta dagokion administrazio-bidea agortu arte.

3. Gerentziaren edo Hautaketa Epaimahaiaren ebazpenen aurka, administrazio-bidea amaitzen badute, interesdunek demanda bat aurkeztu ahal izango dute Lan Arloko Epaitegian, bi hilabeteko epean, aurkaratzen den egintza argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Lan Arloko Jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 2.a) eta 69.2 artikuluekin bat etorriz, berehala betearazi behar den ala ez alde batera utzi gabe, eta egokitzat jotzen duten beste edozein betearazpen alde batera utzi gabe.

4. Deialdi honen aurka, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke GUFEko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, deialdia argitaratzen denetik hasita, hala xedatuta baitago Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean. Bestela, lan-arloko epaitegi eskudunari demanda aurkeztu ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, deialdia argitaratzen denetik hasita, hala xedatuta baitago Lan Arloko Jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legean. Berraztertze-errekurtsoa aurkezten bada, ezingo da demandarik aurkeztu harik eta hura berariaz ebatzi arte edo haren ustezko ezespena gertatu arte.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

I. ERANSKINA / ANEXO I

Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

Bizkaia gufe-ifas

Garrantzitsua: zehaztasunak idatzi baino lehen irakur itzazu atzeko orrialdeko azalpenak.
Importante: Antes de consignar los datos consulte las instrucciones al dorso.

1.- Deialdia / Convocatoria

Kategoria,/Categoría			
Txanda / Turno			
☐ *Askea / Libre*	☐ *Desgaitasuna duten pertsonak / Personas con discapacidad*	☐ *Barne sustapena / Promoción interna*	☐ *Desgaitasuna duten pertsonen barne sustapena / Promoción interna de personas con discapacidad*

2.- Norberaren Datuak / Datos personales

Lehen deitura / Primer apellido	*Bigarren deitura / Segundo Apellido*	*Izena / Nombre*	
NAN-ANZ / DNI-NIE	*Jaioteguna / Fecha nacimiento*	*Sexua / Sexo* ☐ *Emakumea / Mujer* ☐ *Gizona / Hombre* ☐ *Otros*	*Zeure telefono mugikorrean/posta elektronikoan notak jaso nahi dituzu? ¿Desea recibir en su teléfono móvil/correo electrónico las notas?* ☐ *Bai / Si* ☐ *Ez / No*
Helbidea: kalea edo plaza, zk., solairua / Dirección: calle, plaza, n.º, piso	*PK / C P*	*Herria / Localidad*	*Lurraldea / Territorio*
1. Mugikorra / Móvil	*2 Beste telefonoak / Otros teléfonos*	*Posta elektronikoa / Correo electrónico*	

EGOKITZAPENA ADAPTACIÓN ☐ *Bai / Si* ☐ *Ez / No*	*Eskatzen den egokitzapena / Adaptación que se solicita:*
	Arrazoia / Motivo: ☐ *Desgaitasuna / Discapacidad* ☐ *Beste bat / Otro:* ....
	☐ *Bizkaian onartu zuten desgaitasunagatik eskatzen dut egokitzapena eta baimena ematen diot GUFEri nire desgaitasuna egiaztatzeko (EZ da ziurtagiririk aurkeztu behar) / Solicito la adaptación como consecuencia de una discapacidad que se reconoció en Bizkaia y autorizo al IFAS a comprobar mi condición (NO es necesario justificante)*
	☐ *Ziurtagiria aurkezten dut egokitzapena Bizkaia ez den beste toki batetan onartu zen desgaitasunagatik edo beste arrazoi bategatik eskatzen dudalako / Aporto justificante porque solicito la adaptación, o bien, como consecuencia de una discapacidad que se reconoció fuera de Bizkaia, o bien, por otro motivo diferente a la discapacidad*

3.- Aurkezten dudan dokumentazioa / Documentación que presento

Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa / Titulación exigida en las bases específicas	☐ ....
Oinarri berezietan eskatzen diren beste dokumentu batzuk (gidatzeko baimena edo bestelakoak) / Otros documentos exigidos en las bases específicas (permiso de conducir y otros)	☐ ....
%33ko edo gehigogoko desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzeko dokumentazioa / Documentación para participar en el turno de personas con grado de discapacidad igual o superior a 33%	☐ *Bizkaian onartu zuten desgaitasuna eta baimena ematen diot GUFEri nire desgaitasuna egiaztatzeko (EZ da ziurtagiririk aurkeztu behar) / La discapacidad se reconoció en Bizkaia y autorizo al IFAS a comprobar mi condición (NO es necesario justificante).* ☐ *Beste toki batetan onartu zuten desgaitasuna eta ziurtagiria aurkezten dut / La discapacidad se reconoció en otro lugar y aporto justificante.*
Merituak adieraztea / Alegación de méritos	☐ *Merituak/Méritos*
Erantzukizunpeko adierazpen orria II Eranskina / Declaración responsable ANEXO II	☐ *Erantzukizunpeko adierazpen orria II Eranskina / Declaración responsable ANEXO II*
Datuen ziurtagiria hautaprobetarako / Certificado de datos para procesos selectivos	☐ *Datuen ziurtagiria hautaprobetarako / Certificado de datos para procesos selectivos (modelo 050)*

Hizkuntz eskakizun hauek ditut egiaztatuta:		*Tengo acreditados los siguientes perfiles lingüísticos*	
☐ *Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunik gabe*		☐ *Sin perfil lingüístico acreditado*	
☐ *Hizkuntz-eskakizuna A2B1*	☐ *Hizkuntz-eskakizuna B1B1*	☐ *Perfil lingüístico A2B1*	☐ *Perfil lingüístico B1B1*
☐ *Hizkuntz-eskakizuna B1B2*	☐ *Hizkuntz-eskakizuna B2B2*	☐ *Perfil lingüístico B1B2*	☐ *Perfil lingüístico B2B2*
☐ *Hizkuntz-eskakizuna B2C1*	☐ *Hizkuntz-eskakizuna C1C1*	☐ *Perfil lingüístico B2C1*	☐ *Perfil lingüístico C1C1*
☐ *Hizkuntz-eskakizuna C2C2*		☐ *Perfil lingüístico C2C2*	
Hizkuntza-eskakizuna hauetako euskara azterketa egin nahi dut		*Deseo realizar los exámenes de euskera del siguiente perfil lingüístico*	
☐ *Hizkuntz-eskakizuna A2B1*	☐ *Hizkuntz-eskakizuna B1B1*	☐ *Perfil lingüístico A2B1*	☐ *Perfil lingüístico B1B1*
☐ *Hizkuntz-eskakizuna B1B2*	☐ *Hizkuntz-eskakizuna B2B2*	☐ *Perfil lingüístico B1B2*	☐ *Perfil lingüístico B2B2*
☐ *Hizkuntz-eskakizuna B2C1*	☐ *Hizkuntz-eskakizuna C1C1*	☐ *Perfil lingüístico B2C1*	☐ *Perfil lingüístico C1C1*
☐ *Hizkuntz-eskakizuna C2C2*		☐ *Perfil lingüístico C2C2*	

** Eskabidearekin batera EZ da Hizkuntza Eskakizunari buruzko egiaztagirik aurkeztu behar, baina bai Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatzeko baimena ematea GUFEri eta HAEEri / Junto a la instancia NO se debe acreditar el Perfil Lingüístico, pero sí autorizar su comprobación en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera al IFAS y al IVAP.* ☐ *Egiaztatzeko baimena ematen dut / Autorizo la comprobación*

Hizkuntza / Idioma *Oposizio faseko ariketak zein hizkuntza ofizialetan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi ditudan adierazten dut / Deseo realizar los ejercicios de la fase de oposición en la lengua oficial, euskera o castellano*	☐ ....

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

4. 1/2020 Foru Arauak ezarritako tasaren ordainketa / Abono de la tasa establecida por la Norma Foral 1/2020

☐ *Tasaren ordainketa egin dut / He realizado el pago de la tasa*

☐ *Salbuetsita nago tasa ordaintzera / Estoy exento/a del pago de la tasa*

A.- KONTSULTA DAITEZKEEN SALBUESPEN ARRAZOIAK / MOTIVOS DE EXENCIÓN QUE SE PUEDEN CONSULTAR

Aukeraketa eta Hornikuntza Zerbitzuak, eskura dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesatuen datuei buzuko beharreko egiaztapenak egingo ditu, egiaztatzeko betetzen duzula honako baldintza hauetakoen bat eta salbuespena berresteko, salbu, eta zuk berariaz kontrakoa adierazten baduzu (kasu horretan dokumentazioa aurkeztu beharko duzu) / El Servicio de Selección y Provisión, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, para comprobar que cumple con alguno de los siguientes requisitos y confirmar la exención, salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación)

☐ *%33ko desgaitasuna edo handiago/ Discapacidad de grado igual o superior al 33%*

☐ *Familia ugariko kidea naiz / Soy miembro de familia numerosa*

☐ *Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen dut / Percibo la Renta de Garantía de Ingresos*

☐ *Bizitzeko Gutxieneko Errenta jasotzen dut / Percibo el Ingreso Mínimo Vital*

☐ *Nire datuak kontsultatzearen aurka nago, honako arrazoi honengatik, eta dokumentazioa aurkezten dut / Me opongo a la consulta de mis datos, alegando los siguientes motivos y aporto la documentación*

....

B.- BESTE SALBUESPEN ARRAZOI BATZUK EZIN KONTSULTA DAITEKEENAK / OTROS MOTIVOS DE EXENCIÓN QUE NO SE PUEDEN CONSULTAR

☐ *Genero indarkeriaren biktima naiz eta salbuetsita nago / Soy víctima de violencia de género*	☐ *Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar du / Es necesario presentar la documentación que acredita la exención.*
☐ *Guraso bakarreko familia bateko kodea naiz eta salbuetsita nago / Soy integrante de una familia monoparental/monomarental*	☐ *Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar du / Es necesario presentar la documentación que acredita la exención.*

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla berton adierazitako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

(tokia / lugar) *(urtea / año)* *(hilabetea / mes)* *(eguna / día)*

Sinadura / Firma

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen kudeatzailea / Gerente del Instituto Foral de Asistencia Social

Europar Parlamentuko datu pertsonalen babeserako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan- poltsak kudeatzea ere. Lan-poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkie eskatuz gero. Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea da fitxategiaren arduraduna, beraz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezabatzeko, organo horretara jo beharko duzu (Ugasko bidea 5bis-.solairua 48014 Bilbo).	Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por estas. El responsable de este fichero es el Instituto Foral de Asistencia Social, y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación (Camino de Ugasko 5 bis, 1.ª planta -48014 Bilbao)

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

Jarraibide orokorrak

a) *Ale guztietan datuak argi irakur daitezkeela ziurtatu.*

b) *Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.*

c) *Interesduna hautaketa-prozesuan onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.*

d) Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

Interesatuarentzako jarraibideak

a) *Deialdiaren oinarrien arabera, eskaerarekin batera, dagokion titulu akademikoa edo hura lotzeko modua baduzula egiaztatzeko dokumentazioa eta oinarrietan eskatutako gainerako agiriak aurkeztu beharko dituzu.*

b) *Aurkeztu beharko dira oinarri berezietan eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen dituzten dokumentuak (gidabaimena...).*

c) *Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartuko duten hautagaiek ez dute inolako ziurtagiririk aurkeztu behar, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak desgaitasuna aitortua badie. Zer txandatan parte hartzen duten besterik ez dute adierazi behar, eta, horretarako, baimena eman behar diote beren-beregi Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeari egoera hori Desgaitasuna Ebaluatzeko Atalean egiazta dezan. BFAk ez badio desgaitasuna aitortu, interesdunak duen desgaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du.*

d) *GUFEko aldi-baterako lan-kontratuko Giza-Baliabideen Zuzendaritzak emandako "Hautapen-prozesurako datuen ziurtagiria" baino ez dute aurkeztu beharko. Hautagai bakoitzak bere Nire jakinarazpenak eta komunikazioak atalean eskura dezake ziurtagiri hori, egoitza elektronikoan.*

Hala ere, ziurtagiri horretan agertzen ez diren betekizunak eskaera-orrian aipatu eta agerrarazi beharko dira, hala egiten ez bada ezinezkoa izango baita hautaketa-prozesuan parte hartzea betekizun hori falta bada.

Merezimenduen kasuan, eskaera-orrian aipatu beharko dira ziurtagirian agertzen ez diren merezimenduak, bestela ezin izango baitira baloratu.

Instrucciones generales

a) *Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.*

b) *Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.*

c) *La admisión en el proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.*

d) No olvide firmar el impreso.

Instrucciones para la persona interesada

a) *Según las bases de la convocatoria deberá aportar junto con la instancia, el título académico correspondiente o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo, así como aquellos otros que se exigieran en las mismas.*

b) *Se deberán aportar aquellos documentos que acrediten los requisitos exigidos por las bases específicas (permiso de conducción, etc.).*

c) *Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad que hayan sido declaradas por la Diputación Foral de Bizkaia no deberán aportar nada, simplemente indicar el turno por el que participa, para lo cual la persona participante autoriza expresamente al Instituto Foral de Asistencia Social a su comprobación en la Sección de Valoración de la Discapacidad. Las personas a quienes no les haya reconocido esta condición la DFB, deberán aportar la documentación acreditativa.*

d) *El personal laboral temporal del IFAS deberá aportar el "Certificado de datos para procesos selectivos" expedido por la Subdirección de Recursos Humanos, y que cada aspirante podrá obtenerlo en la sede electrónica en Mis notificaciones y comunicaciones.*

No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá alegarse y aportarse con la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo en el caso de falta del mismo.

En el supuesto de méritos, de igual modo deberán alegarse en la instancia aquellos que no aparezcan en dicho Certificado, ya que, en caso contrario, no podrán ser valorados.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

Merezimenduak / Méritos

Norberaren datuak / Datos personales

NAN / DNI	*Lehen deitura / Primer apellido*	*Bigarren deitura / Segundo apellido*	*Izena / Nombre*
Kategoria / Categoría			

Aurkeztutako merezimenduaren zerrenda / Relación de méritos alegados

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)

tokia / lugar *urtea / año* *hilabetea / mes* *eguna / día*

n, 202 (e)ko k

Sinadura / Firma

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

Alegatutako merezimenduak

Lehiaketa-oposizioaren kasuan, merezimenduak horretarako beren-beregi prestatutako ereduan aurkeztu behar dira (merezimenduen orria). Merezimenduei dagokienez, deialdiaren oinarri berezietan adierazitako merezimenduak alegatu beharko dira.

Alegación de méritos

En el supuesto de concurso-oposición los méritos se alegan en el modelo específico ("Méritos"). En la relación de méritos alegados deberán incluirse los méritos que se indican en las bases específicas de la convocatoria.

Merezimenduak egiaztatzea

Oposizio aldia gainditzen dutenek 10 egun baliodunko epea izango dute, azken proba gainditu duten izangaien zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkezteko. Horretarako, oposizio aldia gainditu duten hautagaien zerrendarekin batera eskaeraorrian aipatutako merezimenduen egiaztagiriak aurkezteko epea zein egunetan amaitzen den argitaratuko da. Lehiaketa aldia baloratzeko orduan, epe horren barruan eta hurrengo lerroaldean zehaztuko den moduan eta tokietan aurkeztutako agiriak baino ez dira kontuan hartuko.

Interesdunek jatorrizko agiriak eta agiri horien kopiak aurkeztu beharko dituzte, egiaztatzeko, edo, bestela, horretarako beren beregiko eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia. Agiriak GUFEko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Ugasko bidea 5bis - 1. solairua 48014 Bilbo) edo 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetako batean. Betekizun eta baldintza horiek beteta, agiriak aurkeztu ahal izango dituzte, kautelaz, oposizio aldia gainditu ez duten eta errekurtsoak aurkeztu duten pertsonek, errekurtso horri buruzko ebazpenak hasierako aldi hori gainditzea ekar badezake.

Acreditación de méritos

Los y las aspirantes que hayan superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de las relaciones de aspirantes que hayan superado la última prueba para presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. A estos efectos, junto con la relación de aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se publicará la fecha de finalización del plazo de presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia. Solo será tenida en cuenta, a la hora de valorar la fase de concurso, la documentación presentada en el citado plazo y del modo y en los lugares que, al efecto, se determinan en el párrafo siguiente.

Las personas interesadas deberán aportar, para su cotejo, documentación original junto con copia de la misma o, en su caso, copia debidamente cotejada por órgano competente al efecto. La presentación se realizará bien en el Registro General del IFAS (C/ Camino de Ugasko, 5 bis, 1º - 48014 Bilbao), bien en cualquiera de los lugares previstos por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015. Con los mismos requisitos y condiciones podrán presentar la documentación, de forma cautelar, aquellas personas que, no habiendo superado la fase de oposición, hubieran presentado recurso cuya resolución pudiera implicar la superación de dicha fase inicial.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

Bizkaia
gufe-ifas

II. ERANSKINA / ANEXO II

Erantzukizunpeko adierazpena / Declaración responsable

Norberaren datuak / Datos personales

NAN / DNI	*Lehen deitura / Primer apellido*	*Bigarren deitura / Segundo apellido*	*Izena / Nombre*
Kategoria / Categoría			

Adierazten dut / Declaro:

1. Eskabidean adierazitako datuak egiazkoak direla. / Que son ciertos los datos consignados en la solicitud.

2. Hautaketa-prozesuko oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen ditudala. / Que reúno los requisitos y condiciones exigidas en las Bases Generales y Específicas del proceso selectivo.

(tokia / lugar) *(urtea / año)* *(hilabetea / mes)* *(eguna / día)*

Sinadura / Firma

Europar Parlamentuko datu pertsonalen babeserako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan- poltsak kudeatzea ere. Lan-poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkie eskatuz gero. Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea da fitxategiaren arduraduna, beraz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezabatzeko, organo horretara jo beharko duzu (Ugasko bidea 5bis, 1. Solairua - 48014 Bilbo).	*Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por éstas. El responsable de este fichero es el Instituto Foral de Asistencia Social, y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación (Camino de Ugasko 5 bis, 1.ª planta - 48014 Bilbao)*

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

OINARRI BEREZIAK

EKONOMIALARIA

1. Deialdian eskainitako plazak

Deialdia egiten da ekonomialari plaza (1) betetzeko (A taldea, A1 titulazio-azpitaldea) oposizio-lehiaketa sistemaren bidez, honela banaturik:

— Txanda irekia: plaza bat (1), derrigorrezkoa ez den C1C1 hizkuntza-eskakizuna duena.

2. Titulazioa eta jatorriko plaza

Ekonomiako edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako lizentziatura, Ekonomiako Gradua, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua, edo baliokidea.

3. Hautaketa-prozedura

Izangaiak aukeratzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da.

3.1. *Oposizio-fasea*

Oposizio-faseak hiru (3) ariketa izango ditu: lehenengo biak, nahitaezkoak eta baztertzaileak, eta hirugarrena, borondatezkoa eta ez-baztertzailea.

3.1.1. Lehenengo ariketa:

Ariketa teorikoa izango da, eta, bi ordu eta hogei minutuan (2:20), ehun (100) galderako test bat egin beharko da, gehi erreserbako hamar (10) galdera. Galderak II. eranskineko gaiei buruzkoak izango dira, eta bakoitzak aukerako lau erantzun izango ditu, baina bat baino ez da izango zuzena. Erantzun zuzenak puntu bat (1) balioko du, eta ez da punturik kenduko erantzun okerrengatik, zuriz utzitakoengatik edo erantzun bi markatzeagatik.

3.1.2. Bigarren ariketa

Ariketa praktikoa izango da; kasu edo batzuk ebatzi beharko dira, idatziz. Kasuok epaimahaiak proposatuko ditu eta II. eranskinean dagoen gaitegiko II. zatiko gaiei buruzkoak izango dira. Ariketa egiteko, lau (4) ordu egongo dira, gehienez. Ariketa modu anonimoan zuzenduko da.

3.1.3. Hirugarren ariketa

Euskara-proba: borondatezkoa eta ez-baztertzailea izango da; betiere, C1C1 mailako euskararen ezagutza frogatu eta egiaztatu beharko da.

GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztaturik ageri denean ere. Azken kasu horretan, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio GUFEri erregistro horretan egiaztapena egin dezan.

Hala eta guztiz ere, erregistro horretan ez dagoen baina 2010eko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta dagoen euskararen titulu edo egiaztagiri bat dutenek, euskarako idatzizko ariketa egin baino lehen aurkeztu beharko dute titulu edo egiaztagiri hori. Dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Ikasketen ziurtagiria aurkeztu beharko dute C1C1 hizkuntza-eskakizuna 47/2012 Dekretuaren arabera egiaztatu nahi dutenek. Dekretu hori euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko da.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

3.2. *Lehiaketa*

Lehiaketan, oposizioa gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, izangai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

4. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

4.1. *Lehiaketa-fasea*

Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimenduen baremoaren —I. eranskina— arabera emandako puntuak batuko dira.

4.2. *Oposizio-fasea*

a) Lehenengo eta bigarren ariketei zero (0) eta hamar (10) puntu bitarteko kalifikazioa emango zaie, eta haietariko bakoitzean bost (5) puntu lortu ez dituzten izangaiak berez geratuko dira baztertuta.

Izangaiek gorde egingo dute hautaketa-prozesu honen lehenengo ariketan —teorikoa— lortutako kalifikazioa hurrengo deialdirako, oinarrietan hala ezartzen bada, eta, betiere, bi deialdietan txanda berean parte hartzen badute, hau da, txanda irekian edo barne-sustapenekoan.

b) Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorrita, euskara-probari dagokion hirugarren ariketa honela kalifikatuko da, ondoren adierazten diren mailen baliokideak egiaztatzeagatik:

Hizkuntza-eskakizun simetrikoetarako:

— B1B1 hizkuntza-eskakizuna: 2,03 puntu.

— B2B2 hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

— C1C1 hizkuntza-eskakizuna: 5,8 puntu.

Hizkuntza-eskakizun asimetrikoetarako:

— A2B1 hizkuntza-eskakizuna: 1,45 puntu.

— B1B2 hizkuntza-eskakizuna: 2,46 puntu.

— B2C1 hizkuntza-eskakizuna: 3,48 puntu.

Ezingo da eskuratu lortu nahi den lanpostuaren hizkuntza-eskakizuna baino handiagoko baten puntuaziorik.

4.3. *Amaiera*

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

5. Lan-poltsa

Bosgarren oinarrian ezarritakoaren arabera, lan-poltsa bat eratuko da gutxienez hautaketa-prozesuko lehen ariketa gainditu duten pertsonekin. Lan-poltsa hori aldi baterako lanerako poltsei aplikatu beharreko irizpideak arautzen dituen unean uneko indarreko akordioan xedatutakoaren arabera osatu eta kudeatuko da.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOA

1. Edozein administrazio publikotan Ekonomialari kategorian (A titulazio-taldea, A-1 azpitaldea) egindako zerbitzuengatik: 0,1 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko; gehienez, 6 puntu.

Ondorio horietarako, administrazio publikotzat joko dira arau hauetan jasotako enteak: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsitako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 2.1 eta 2.3 artikuluetan eta 4. artikuluaren a), b) eta c) letretan, eta Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 3.2 eta 3.4 artikuluetan. Orobat zenbatuko dira zuzenbide pribatuko erakunde publikoetan egindako zerbitzuak, baina inola ere ez izaera publikoko beste erakunde batzuetan egindakoak, baldin eta enpresa, merkataritza-sozietate edo elkarte nahiz korporazio publikoen forma juridikoa badute.

Emandako zerbitzuak hilabeteka baloratuko dira. Horretarako, dagozkien aldi guztiak egunez egun batuko dira, emaitza zati hogeita hamar eginda, eta ateratzen den zatia hilabete oso gisa zenbatuko da.

Nolanahi ere, zerbitzua lanaldi partzialean edo murriztuan ematen denean ere, lanaldi osotzat zenbatuko da.

Era berean, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.c) artikulua betetzeko, lanbide-esperientzia baloratzeko, kontuan hartuko dira honako hauek ere: lehenik, zenbat denbora egon den izangaia eszedentzia-egoeran, senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik; bigarrenik, zenbat denbora eman duen izangaiak amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzukidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimenetan; eta, hirugarrenik, emakumezko enplegatu publikoek zenbat denbora eman duten genero-indarkeriagatik baimenak baliatzen.

2. Administrazio publikoetan, administrazio publikoko eskoletan (IVAP, HAIN, HAEI edo beste administrazio-eskola batzuetan), nortasun juridiko publikoa duten zentro ofizialetan eta unibertsitate publiko zein pribatuetan gaitegiarekin harreman zuzena duten prestakuntza-ikastaroetan emandako nahiz jasotako ordu-kopuruagatik, 0,038 puntu emandako ordu bakoitzeko eta 0,019 puntu hartutako ordu bakoitzeko; gehienez, 3 puntu.

Guztira: 9 puntu.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

II. ERANSKINA

I. ZATIA

ZATI OROKORRA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa: Bigarren kapitulua: eskubideak eta askatasunak. 1. atala. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak. 2. atala. Herritarren eskubideak eta eginbeharrak.

2. Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. I. titulua: Euskal Herriaren eskumenak. II. titulua: Euskal Herriaren aginteak. I. kapitulua: Eusko Legebiltzarra. II. kapitulua: Jaurlaritza eta Lehendakaria.

3. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia-Elkarte Osorako Erakundeen eta bertako Kondaira-Lurraldeetako Foruzko Ihardutze-Erakundeen arteko Harremanei buruzkoa. I. titulua: Autonomia-elkarte osorako erakundeen eta bertako foruzko ihardutze-erakundeen agintepideak.

4. 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzkoa. II. titulua: Bizkaiko Gobernu eta Administrazioez. I. kapitulua: Foru Aldundiaz. III. titulua: Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanez.

5. 4/2001 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Estatutuak aldarazteari buruzkoa. 1. artikulua: Izaera, sailkapena eta araubide juridikoa. 2. artikulua: Helburuak eta eginkizunak. 3. artikulua: Beharrezko egitura organikoa. 4. artikulua: Gobernu Batza. 5. artikulua: Gobernu Batzarraren eratxikipenak.

6. Administrazio Zuzenbidearen iturriak. Legea: kontzeptua eta motak. Lege-indarra duten arau-xedapenak. Erregelamendua: Kontzeptua, izaera eta motak. Erregelamenduak egiteko ahalaren titulartasuna. Foru-erakundeek emandako arau-xedapenak.

7. Administrazio-prozedura erkidea. Faseak: hasiera, antolamendua, instrukzioa. (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: IV. titulua; II., III. eta IV. kapituluak).

8. Administrazio-prozedura erkidea. Faseak: amaiera (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: IV. titulua; V. kapitulua).

9. Administrazio-prozedurei buruzko xedapen orokorrak eta prozedura bakoitzaren arau erregulatzaileak. Prozedurako interesdun motak. Administratuen eskubideak. (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: I. titulua eta 13., 14. eta 15. artikuluak).

10. Administrazio-antolaketa. Administrazio-antolaketaren printzipioak. Antolaketa ahala. Administrazio-organoak. Kontzeptua eta motak. Kide anitzeko organoei buruzko azterketa berezia. (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua: I. kapitulua; II. kapitulua: 1. atala, 2. atala, 3. atala –1. azpiatala– eta 4. atala).

11. Administrazioaren zerbitzura dauden lan-kontratudun langileen araubidea: lan-kontratu motak (2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena. I. titulua, I. kapitulua, 4. atala: Lan-kontratu motak. 11. eta 12. artikuluak aldatu egin ziren abenduan 32/2021 Errege Lege Dekretuan. Lan-erreformarako, enpleguaren egonkortasuna bermatzeko eta lan-merkatua eraldatzeko premiazko neurriei buruzkoa da).

12. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XI. titulua: Euskal enplegatu publikoen eskubideak, eginbeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak.

13. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. I. titulua: Xedapen orokorrak. II. titulua: Prestazioak eta zerbitzuak, funtzioen eta lurraldearen antolamendua, eta plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sisteman.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

14. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. III. titulua: Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren eskumen, antolamendu, kontsulta eta partaidetzako araubidea. V. titulua: Ekimen pribatuaren esku-hartzea.

15. 3/2022 Legea, maiatzaren 12koa, Euskal Sektore Publikoarena. I. eta II. tituluak.

16. 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, zeinaren bidez onartu baita Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea.

17. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua. I. titulua: eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.

18. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. II. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen eta aginteen jardueran genero ikuspegia txertatzeko neurriak.

19. 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. I. titulua: eskumenak, eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.

20. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa. Atariko titulua. I. titulua: Sentsibilizazio-, prebentzio- eta detekzio-neurriak.

21. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. I., II. eta III. tituluak.

22. 16/2023 Legea, abenduaren 21ekoa, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzarena. I. eta II. kapituluak.

23. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua: Xedea, aplikazio-esparrua eta definizioak. Lanean sexu-jazarpenari, sexuan oinarritutako jazarpenari eta sexu-askatasunaren aurkako beste jokabide batzuei aurre egiteko prebentzio- eta jarduketa-protokoloa.

24. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa. I. kapitulua: Xedapen orokorrak. III. kapitulua: Lehenengo atala. Hizkuntza-eskakizunak eta derrigortasun-data.

25. GUFEren egitura organikoaren araudia. Lehenengo titulua: Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea. I. kapitulua: Eskumen-eremua. II. kapitulua: Egitura organikoa. Bigarren titulua: Egitura, eskumenak eta erantzukizunak. I. kapitulua: Zuzendaritza- eta aginte-egitura.

26. 1/2016 Foru Araua, otsailaren 17koa, Bizkaiko Gardentasunari buruzkoa. 2. artikulua: Aplikazio-eremua. 5. artikulua: Publikotasun aktiboa: kontzeptua eta dimentsioak. 13. artikulua: Publikotasun aktiboaren arloko eskakizunak ez betetzearen ondorioak. 18. artikulua: Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea. 21. artikulua: Informazioa eskuratzeko eskubidea baliatzeko mugak. 22. artikulua: Ez onartzeko arrazoiak. Gardentasunaren inguruko Erreklamazioen Batzordea (27., 28. eta 29. artikuluak). 34. artikulua: Gardentasunaren bermeak.

27. BFAko eta haren erakunde autonomoetako lan-kontratudun langileen hitzarmen kolektiboa. Atariko titulua.

II. ZATIA

ZATI ESPEZIFIKOA

28. 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duena, eta Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2015. urterako aurrekontu orokorrei buruzko abenduaren 19 ko 11/2014 Foru Arauak aldatua (I). Atariko titulua: Xedapen orokorrak. Xedea eta aplikazio-eremua (I. kap.). Eskumenak (II. kap.).

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

29. 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duena, eta Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2015. urterako aurrekontu orokorrei buruzko abenduaren 19 ko 11/2014 Foru Arauak aldatua (II). Bizkaiko Foru Ogasunaren araubidea (I. titulua).

30. 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, 2013ko abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duena, eta 169/2014 Foru Dekretua, abenduaren 16koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onesten duena (III). II. titulua: Printzipio orokorrak eta aurrekontu-programazioa (I. kap.); edukia eta onarpena (II. kap.); Aurrekontu luzapenaren araubidea (V. kap.); Batzar Nagusientzako informazioa ematea (VI. kap.).

31. 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, 2013ko abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duena, eta 169/2014 Foru Dekretua, abenduaren 16koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onesten duena (IV). II. titulua: Aurrekontu-kredituak eta haien aldaketak (III. kap.). Foru enpresa-erakunde publikoen, merkataritzako foru-sozietateen eta foru fundazioen kredituak (IV. kap.).

32. 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, 2013ko abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duena, eta 169/2014 Foru Dekretua, abenduaren 16koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onesten duena (VI). Foru-sektore publikoaren finantza-araubidea (IV. titulua). Kontrola (V. titulua). Erantzukizuna (VI. titulua).

33. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (I). Kontabilitate publikoaren kontzeptu-esparrua.

34. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (II). Aintzatespen- eta balioespen-arauak.

35. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (III). Urteko kontuak.

36. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (IV). Oinarrizko finantzaketa. Kontabilitate-definizioak eta -harremanak.

37. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (V). Aktibo ez-korrontea. Kontabilitate-definizioak eta -harremanak.

38. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (VI). Izakinak eta salgai dauden beste aktibo batzuk. Kontabilitate-definizioak eta -harremanak.

39. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (VII). Hartzekodunak eta zordunak. Kontabilitate-definizioak eta -harremanak.

40. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (VIII). Finantza-kontuak. Kontabilitate-definizioak eta -harremanak.

41. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (IX). Erosketak eta gastuak. Kontabilitate-definizioak eta -harremanak.

42. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (X). Salmentak eta diru-sarrerak. Kontabilitate-definizioak eta -harremanak.

43. Bizkaiko Foru Aldundiaren 219/2011 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Kontabilitate Publikoaren Foru Plan Orokorra onartzen duena (XI). Ondare garbiari egotzitako gastuak eta sarrerak. Kontabilitate-definizioak eta -harremanak.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

44. 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa (I). Definizioa. Aurrekontuen abiaburuak (I. kap.). Aurrekontu orokorren edukia (II. kap.). Aurrekontu orokorren egitura (III. kap.). Aurrekontu orokorren gertuketa eta onespena (IV. kap.).

45. 10/2003 Foru Araua, abenduaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa (II). Aurrekontu-kredituen araubide orokorra eta aldarazpenen araubidea (V. kap.).

46. 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa (III). Aurrekontuen betearazpena (VI. kap.). Aurrekontuen likidazioa (VII. kap.). Aurrekontuen luzamendua (VIII. kap.).

47. 10/2003 Foru Araua, abenduaren 2koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa (IV). Diruzaintza (II. titulua). Kontabilitatea (III. titulua). Kontu-hartze kontrola (IV. titulua).

48. 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa. Aplikazio-eremua (I. kap.). Printzipio orokorrak (II. kap.). Aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-iraunkortasuna (III. kap.). Neurri prebentiboak, zuzentzaileak eta hertsagarriak (IV. kap.). Gardentasuna (V. kap.). Aurrekontuen kudeaketa (VII. kap.). Seigarren xedapen gehigarria.

49. 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa. Aplikazio-eremua (I. titulua). Toki-ogasunen baliabideak (II. titulua): zerrenda, zuzenbide pribatuko sarrerak, tributuak eta zuzenbide publikoko beste sarrera batzuk (I-III kap.).

50. 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa. II. titulua. Tributu itunduetan, itundu gabeko tributuetan eta gainerako sarrera publikoetan partaidetza (IV. kap.). Dirulaguntzak (V. kap.).

51. 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa. II. titulua. Prezio publikoak (VI. kap.). Kreditu-eragiketak (VII. kap.).

52. 9/2005 Foru Araua, abenduaren 16koa, Toki Ogasunei buruzkoa. Udalaz gaindiko erakundeak (III. titulua) eta toki erakunde txikiak (IV. titulua).

53. Toki-korporazioen azpisektorea SEC 10en arabera sailkatzeko irizpideak.

54. Doikuntzak aurrekontu-saldo ez-finantzarioaren eta kontabilitate nazionaleko defizitaren nahiz superabitaren artean. Espainiako enpresen Kontabilitate Plan Orokorraren mende dauden unitateen defizita edo superabita zehaztea, edo plan horren egokitzapen sektorialetarikoren baten mende daudenena SEC 10en arabera.

55. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. XII. titulua: Diziplina-araubidea.

56. BFAko eta haren erakunde autonomoetako lan-kontratudun langileen hitzarmen kolektiboa. Lehenengo titulua. I., II., III., IV. eta V. kapituluak.

57. 4/1990 Foru Araua, ekainaren 26koa, Bizkaiko Foru Administrazioaren Tasa, Prezio Publiko eta Bestelako Tributu Baliabideei buruzkoa. Eremua (Atariko titulua). Tasa eta prezio publikoak (I. titulua). Bestelako tributu-baliabideak (II. titulua).

58. 125/2019 Foru Dekretua, abuztuaren 21ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-bilketari buruzko Erregelamendua onesten duena (I). I. titulua: Xedapen orokorrak.

59. 125/2019 Foru Dekretua, abuztuaren 21ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-bilketari buruzko Erregelamendua onesten duena (II). II. titulua: Zorra. I. kapitulua: Ordainketa.

60. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zerga-ordenamenduaren xedapen orokorrak (I. titulua). Printzipio orokorrak (I. kap.). Zergei buruzko arauak (II. kap.).

61. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Tributuak (II. titulua). Xedapen orokorrak (I. kap.). Zergapekoak (II. kap.).

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

62. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Tributuak (II. titulua). Zerga-betebehar nagusia eta egin beharreko konturako ordainketak zenbatzeko elementuak (III. kap.). Zerga-zorra (IV. kap.).

63. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Tributuen aplikazioa (III. titulua). Printzipio orokorrak (I. kap.). Zergen arloko jarduketei eta prozedurei buruzko arau orokorrak (II. kap.).

64. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Tributuen aplikazioa (III. titulua). Zergak kudeatzeko jarduketak eta prozedurak (III. kap.).

65. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Tributuen aplikazioa (III. titulua). Ikuskapeneko jarduketak eta prozedurak (IV. kap.).

66. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Tributuen aplikazioa (III. titulua). Zerga-bilketako jarduketak eta prozedurak (V. kap.).

67. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zehatzeko ahala (IV. titulua). Zergen arloko zehatzeko ahalaren printzipioak (I. kap.). Zergen arloko arau-hausteei eta zehapenei buruzko xedapen orokorrak (II. kap.).

68. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Administrazio-bidean egindako berrikuspena (V. titulua): Arau orokorrak (I. kap.).

69. 22/2015 Legea, uztailaren 20koa, Kontu Auditoretzarena. (I) I. titulua. Kontu-auditoretza. II. titulua: Ikuskapen publikoa.

70. 22/2015 Legea, uztailaren 20koa, Kontu Auditoretzarena. (II) III. titulua: Arau-hausteen eta zehapenen araubidea. Xedapen gehigarriak, iragankorrak eta azken xedapenak.

71. Kontabilitate Plan Orokorra, azaroaren 16ko 1514/2007 Errege Dekretuaren bidez onetsia. Kontabilitatearen kontzeptu-esparrua: Urteko kontuak. Urteko kontuak prestatzeko arauak. Irudi fidela. Kontabilitateko printzipioak. Urteko kontuen osagaiak. Urteko kontuen osagaiak erregistratzeko irizpideak. Ebaluazio-irizpideak. Oro har onartutako kontabilitateko printzipioak eta arauak.

72. Ibilgetu ukiezina, ibilgetu materiala eta higiezinetako inbertsioak (KPOko 20., 21., 22., 23., 28. eta 29. azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Kontabilitateari buruzko Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak, bereziki 2., 3., 4., 5., 6., 8. eta 11. arauak. Kontabilitate eta Kontu Auditoretza Institutuaren ebazpenak.

73. Finantza-kontuak. Finantza-inbertsioak (KPOko 24-26, 29., 53-57, 58. eta 59. azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 7., 9., 19., 20. eta 21. arauak. Kontabilitate eta Kontu Auditoretza Institutuaren ebazpenak.

74. Ondare garbia (10-13 azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 18. araua. Kontabilitate eta Kontu Auditoretza Institutuaren ebazpenak.

75. Izakinak (KPOko 3. azpitaldea). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 10., 11. eta 14. arauak. Kontabilitate eta Kontu Auditoretza Institutuaren ebazpenak.

76. Merkataritzako eragiketen ondoriozko hartzekodunak eta zordunak (KPOko 4. taldea). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 11. eta 14. arauak. Kontabilitate eta Kontu Auditoretza Institutuaren ebazpenak.

77. Finantza-pasiboak (KPOko 14-19, 50-52, 55. eta 56. azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate Plan Orokorreko (KPO)

eek: BAO-2025a238-(I-1307)

erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 9.,11., 15., 16., 17., 19., 20. eta 21. arauak. Kontabilitate eta Kontu Auditoretza Institutuaren ebazpenak.

78. Sarrerak eta gastuak (KPOko 6., 7., 8. eta 9. taldeak) eta aldizkakotzeagatiko doiketak (KPOko 48. eta 56. azpitaldeak). Kontabilitate-definizioak eta -harremanak. Sailkapena. Kontabilitate Plan Orokorreko (KPO) erregistroa eta balorazioa egiteko arauak; bereziki, 12., 13. eta 14. arauak. Kontabilitate eta Kontu Auditoretza Institutuaren ebazpenak.

79. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Atariko titulua: I. kapitulua (Xedea eta aplikazio-eremua) eta II. kapitulua (Sektore publikoko kontratuak).

80. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Lehenengo Liburua. Sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen egiturazko elementuak. I. titulua: Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak.

81. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Lehenengo Liburua. Sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen egiturazko elementuak. II. titulua: Kontratuko alderdiak.

82. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Lehenengo Liburua. Sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen egiturazko elementuak. III. titulua: Objektua, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena. IV. titulua: Sektore publikoko kontratuetan eska daitezkeen bermeak.

83. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburua. Administrazio publikoen kontratuak. I. titulua: Xedapen orokorrak.

84. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburua. Administrazio publikoen kontratuak. II. titulua: Administrazio publikoen kontratu motak. I. kapitulua: Obra-kontratua.

85. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburua. Administrazio publikoen kontratuak. II. titulua: Administrazio publikoen kontratu motak. II. kapitulua: Obra-emakidako kontratua.

86. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburua. Administrazio publikoen kontratuak. II. titulua: Administrazio publikoen kontratu motak. III. kapitulua: Zerbitzu-emakidako kontratua.

87. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburua. Administrazio publikoen kontratuak. II. titulua: Administrazio publikoen kontratu motak. IV. kapitulua: Hornidura-kontratua.

88. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren Liburua. Administrazio publikoen kontratuak. II. titulua: Administrazio publikoen kontratu motak. V. kapitulua Zerbitzu-kontratua.

89. 3/2024 Foru Araua, abenduaren 27koa, Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2025. urteko Aurrekontu Orokorrei buruzkoa. Hitzaurrea. I. titulua: Onespena eta edukia. II. titulua: Aurrekontuen aldaketak. III. titulua: Aurrekontuen kudeaketa.

90. Laneko segurtasun eta osasunerako baldintzak: prebentzio-neurriak. Ergonomia lanpostuan.

eek: BAO-2025a238-(I-1307)