



## I. ATALA

### BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA

#### Foru Enpresak eta Foru Erakundeak

#### Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (GUFÉ)

#### **2025eko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagozkion Sukaldari kategoriako hautapoben deialdia.**

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Gobernu Batzordeak, 2025eko abenduaren 3an eginiko ohiko bileran (4/25 akta), besteak beste, honako Erabaki hau onetsi zuen:

«*Lehenengoa:* Bat etorririk Gobernu Batzordearen 2025ko martxoaren 14ko eta 2025eko abenduaren 3ko erabakiaren bidez onetsitako Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen enplegu publikoaren eskaintzarekin, hautapoben deialdia egitea, eranskinetan zerrendatutako sukaldari-plazak betetzeko.

*Bigarrena:* Deialdi hori arautuko duten oinarri orokorrak eta espezifikoak onestea. Erabaki honi erantsi zaizkio, jasota gera daitezzen.

*Hirugarrena:* Agindua ematea oinarriak argitara daitezzen oso-osorik Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, laburturik Estatuko Aldizkari Ofizialean, eta GUFÉren iragarki-taulan zein webgunean.

*Laugarrena:* GUFÉko gerentea gaitzea deialdi hau izapidetzeko beharrezkoak diren ebazpenak eman ditzan.»

Bilbon, 2025eko abenduaren 5ean.—GUFÉ-ren Gerentea, David Latxaga Ugartemendia

**HAUTAPROBETARAKO DEIALDIA****OINARRI OROKORRAK****Lehenengoa. — Deialdiaren xedea**

1. Oinarri hauen xedea hau da: zehazten diren plazak lehiaketa-oposizio sistema-ren bidez betetzeko hautaprobaren deialdia arautzea, deialdiaren oinarri berezietan zehaztutako erreserbak eginda.

2. Barne-igoerako txanden erreserbatik datozen hautagaiek, dagozkien azterketak gainditzen badituzte, lehentasuna izango dute, beti, gainerako hautagaien aldean deialdi honetako lanpostu hutsak betetzeko.

Barne-igoerarako erreserbatutako plazak bete gabe gelditzen badira, haietara inor aurkeztu ez delako, hautagaiek azterketak gainditzeko eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez dutelako edo 2. oinarriko betekizunak betetzen ez dituztelako, plaza horiek txanda askeko hautagaien eskaintako plazei gehituko zaizkie, betiere legezko mugarik ez badago aurrekontuan.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako barne-igoerako plazaren bat bete gabe geratzen bada, barne-igoerako txanda arruntean eskaintzen diren plazei gehituko zaie.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txanda libreko plazek, hutsik geratzen badira, beren txandan deitutakoak handituko dituzte (ezingo dira txanda irekiari gehitu).

3. Desgaitasuna duten hautagaietako batek desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako txandara aurkeztu eta dagozkion ariketak gainditu baditu, baina plazarik lortu ez badu, txanda askean sartuko da, lortu duen puntuazioaren hurrenkeraren arabera, baldin eta txanda askeko beste hautagai batzuek lortutako puntuazioa baino handiagoa lortu badu.

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordeta dauden plazaren artean betetzen direnak deialdiko plaza guztien ehuneko hirura heltzen ez badira, bete ez diren plazak hurrengo eskaintzaren ehuneko zazpiko kupoari batuko zaizkio, ehuneko hamarreko gehieneko mugarekin.

4. Nolanahi ere, derrigorrezko hizkuntza-eskakizun jakin bat ezarrita duten deialdiko plazak betetzeko, beharrezkoa izango da hautagaiek hizkuntza-eskakizun hori oinarri hauetan ezartzen den moduan egiaztaturik izatea.

5. Epaimahaiak ezin izango du eskaintako plaza-kopurua baino pertsona gehiago aukeratu, eta muga hori gaindituko balute, erabat eta berez baliogabe izango lirateke proposamenak.

Aurrekoa gorabehera, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 52.2 eta 78.8 artikulua aplikatuz, aipatutako plazaren kopurua deialdiaren xede diren lanpostuei ehuneko hamar gehitu ahal izango zaie, baldin eta onartu zenetik oposizio-aldiko lehen ariketaren egunera arte sortu diren lanpostu hutsak badaude. Lanpostu horiek onartutakoak eta salbuetsitakoak behin betiko zerrendak onartzen dituen GUFeko gerentearen ebazpenean jasota daude.

6. Halaber, sexuen arteko aukera-berdintasunari buruzko printzipioarekiko konpromisoa deklaratzeko, zeinak Bizkaiko Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzupeko langileak sartzeko prozedura gidatzen duen.

**Bigarrena. — Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak**

1. Hauek dira:

a) Egoera hauetako bat gertatzea:

— Europar Batasuneko herritarra izatea, bai hautagaia edo haren ezkontidea (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), bai hautagaiaren ondorengoak edo haren ezkontidearenak (eta ez egotea zuzenbidez banaturik), baldin eta ondorengook hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo, urte gehiago izanik, gurasoen mende bizi badira oraindik.



- Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen ezarpen-eremuaren barruan egotea, baldin eta hitzarmen horietan langileen zirkulazio-askatasuna ezar badaiteke.
  - Horiez gainera, Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera enplegu publikoa eskuratzeko aukera duten atzerritarrak izatea.
- b) Hamasei (16) urte beteta izatea, baina derrigorrezko erretirorako adinik oraindik ez izatea.
  - c) Zereginak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.
  - d) Diziplinazko espediente baten bitartez administrazio publikoetarik edozeinen zerbitzutik bereizia ez izatea, eta eginkizun publikoak egiteko ezgaiturik ez egotea. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ez egotea desgaituta edo pareko egoera batean, eta ez egotea dagokion estatuan baldintza beretan enplegu publikoa betetzea eragozten duen diziplina-zehapenaren mende edo pareko egoera baten mende.
  - e) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, titulua edukitzea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduta izatea; titulu hori deialdiaren oinarri berezietan dago zehazturik. Tituluak atzerrian lortu dituzten hautagaiek egiaztatu beharko dute badutela dagokion baliozkotzea edo badutela, behintzat, homologazioaren ziurtagiria.
  - f) Lanpostuen zerrendan dagozkion plaza edo lanpostuetarako zehazten duen beste edozein baldintza betetzea, deialdi bakoitzeko oinarri berezietan ezartzen denarekin bat.
2. Barne-igoerarako eta desgaitasuna duten pertsonen barne-igoerarako gordetako plazetara aurkeztzen diren hautagaiek jarduneko zerbitzuan edo pareko legezko egoeran egon beharko dute jatorrizko plazan, eta betekizun hauek bete beharko dituzte:
- a) GUFeko lan-kontratudun langile izatea, lan-kontratu mugagabe finkoarekin, lortu nahi den plazaren azpiko lehen sailkapen-taldeko/azpitaldeko plaza batean, edo talde/azpitalde bereko plaza batean, deialdiaren oinarri berezietan ezarritakoaren arabera.
  - b) Jatorrizko plazan zerbitzuan bi urte beteta izatea, GUFeko lan-kontratudun langile finko legez.
  - c) Lortu nahi den plaza eskuratzeko ezartzen den titulazioa edo, hala badagokio, antzintasuna izatea, eta gainerako betekizunak betetzea.
- Izangaiak txanda honetan parte hartzeko baldintzak betetzen ez baditu, eskabidea txanda libre arruntean aurkeztu dela ulertuko da ofizioz, betiere txanda horretan onartua izateko baldintzak betetzen baditu.
3. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetarako lehiatzen direnek legezko izaera hori eduki behar dute aitortua, %33ko portzentajea edo altuagoan. Baldintza hori eskabidea aurkezteko unean egiaztatu beharko da, Bizkaian bizi ez diren pertsona guztiei dagokienez. Nolanahi ere, honako kasuetan joko da baldintza hori betetzen dutela: ezintasun iraunkor oso bat dela-eta pentsio bat aitortua duten Gizarte Segurantzako pentsiodunen kasuan, eta zerbitzurako ezintasun iraunkorra edo desgaitasuna dela-eta erretiro-pentsio bat aitortuta duten klase pasiboetako pentsiodunen kasuan.
4. Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira betekizun horiek guztiak, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizuna, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita. Halaber, beharrezkoa izango da betekizun horiei guztiei eustea hautaketa-prozesuan zehar, harik eta kontratazioa egin arte.

**Hirugarrena. – Eskaera-orriak**1. *Forma*

1.1. Deialdi honetan parte hartu nahi duten izangaiek konpromisoa hartzen dute eskabidea aurkezteko Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan ezarritakoarekin bat, eta tasa ordaintzeko, salbuespen-kasuetan izan ezik, 1/2021 Foru arauaren arabera.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da eskuragarri; eredu hori I. eranskinean dago jasota, eta ifas.bizkaia.eus erakundearen web-orrian («LEP Deialdia»).

1.2. Onartuak izateko eta, hala denean, hautaprobetan parte-hartu ahal izateko, hautagaiek nahikoa izango dute eskaera-orrian adieraztea eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela; horretarako, eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da erreferentzia-data, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizunaren kasuan, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita. Hori guztia II. eranskineko erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorriz.

1.3. Eskaera-orriarekin batera hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

a) GUFE-ko lan-kontratuko langileek Zerbitzu Orokorretako Zuzendaritzak emandako «Hautaketa-prozesuetarako datu-ziurtagiria» baino ez dute aurkeztu beharko. Izangai bakoitzak «Nire kudeaketak/Nire jakinarazpen eta komunikazioak» atalean lortu ahal izango du ziurtagiri hori, egoitza elektronikoan.

Hala ere, ziurtagiri horretan jaso ez den edozein baldintza alegatu beharko da eta eskabidearekin batera aurkeztu beharko da, bestela ezin izanen baita hautapen prozesuan parte hartu hura falta bada.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean titulua lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen titulua edo dokumentazioa, bai eta deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen direnak ere.

c) Alegatutako merezimenduen zerrenda (GUFeko lan-kontratudun langileek «Hautaketa-prozesuetarako datuen ziurtagirian» agertzen ez diren merezimenduak alegatu beharko dituzte).

d) Ezgaitasuna dutenen txandan parte hartzen duten izangaiek, gainera, ezgaitasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Hala ere, Bizkaiko Foru Aldundiak horrela deklaratu dituenak salbuetsita egongo dira. Zein txandatan parte hartzen duten adierazi besterik ez dute egin beharko. Horretarako, pertsonak baimena ematen dio GUFeri, Ezintasuna Ebaluatzeko Atalean egiazta dezan.

e) Izen-emate tasa ordaindu izanaren ziurtagiria.

f) Tasa ordaintzetik salbuetsita egotearen ziurtagiria, hala badagokio.

1.4. Eskaera-orrian adierazi behar da, batetik, zein txandatan parte hartu nahi den: a) txanda askea; b) barne-igoera; c) desgaitasuna duten pertsonen txanda edo d) desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoera. Lau txanda horietatik batean baino ezin da parte hartu.

Desgaitasuna duten pertsonen txandan eta desgaitasuna duten pertsonentzako barne-sustapeneko txandan parte hartzen dutenek, bai eta hala eskatzen duen beste edozein pertsonak ere, denbora eta/edo baliabide egokitzapenak eskatzen dituzten adierazi beharko dute, egokitzapenen arrazoia adieraziz.

1.5. Hizkuntza atalean, oposizio-faseko ariketak zein hizkuntza ofizialetan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi diren adierazi beharko da.

1.6. «Euskara» atalean, egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna adierazi beharko da, bai eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko euskarako ariketarik egin nahi den ere, zein hizkuntza-eskakizunetara aurkeztu nahi den berariaz adierazita. Hala egin ezean, ezin izango da hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probarik egin. Eskainitako plaza guztiek hizkuntza-eskakizun jakin bat eskatzen badute, egiaztatu beharreko mailari dagokion proba baino ezin izango da egin.



## 2. *Datu pertsonalen babesa eta kudeaketa*

Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko. Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea, izapidetze osoan zehar, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren abenduaren 21eko 16/2003 Legean eta Europako Parlamentuaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko eta ezerezteko eskubideak GUFeren aurrean baliatuko dira: Ugasko, 5 bis, 1. solairua, 48014-Bilbo.

## 3. *Eskaera-orriak aurkezteko tokia*

3.1. Eskaera-orriak eta haiekin batera aurkeztu beharreko agiriak Bizkaiko Foru Aldundiko egoitza elektronikoan ([www.ebizkaia.eus](http://www.ebizkaia.eus)) eskabide elektronikoaren bidez aurkeztuko dira.

Eskabide elektronikoa egin nahi izanez gero, egoitza elektronikoan onartutako identifikazio eta sinadura elektronikorako bitarteko bat beharko da (<https://www.ebizkaia.eus/eu/sinadura-sistemak>).

Herritar guztiek aurkezteko aukera izan dezaten bermatzeko, Foru Erakunde honek zuzeneko arreta egiteko bulego bat jarriko du, non baliabide informatiko guztiak egongo diren izapideak egin ahal izateko. Web-orrian (lan-eskaintza publikoa) argitaratuko da helbidea, bai eta GUFeko iragarki-taulan ere.

3.2. Halaber aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan.

3.3. Eskatzaile bakoitzak eskabide bakarra aurkeztu ahal izango du hautaketa-prozesu bakoitzeko. Eskatzaileak eskabide gehiago aurkezten baditu gehienez aurkez daitezkeenak baino, organo instrukzio-egileak jasotako azken eskabidea baino ez du ebaluatuko, eta gainerako eskabideak automatikoki baztertuko dira.

## 4. *Eskabideak aurkezteko epea*

Eskaera-orriak egutegiko hogeita (20) egun baliadun epearen barruan aurkeztu behar dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

## 5. *Eskaera-orrietako akatsak*

Eskaera-orriak azaldutako epearen barruan eta eran ez aurkezteak hautagaia baztertuta geratzea ekarriko du.

Edonola ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat, eskaera-orrietan akatsik egonez gero, interesdunari errekerimendua egingo zaio —Foru Erakunde honen iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko den iragarki baten bidez— hamar (10) egun baliaduneko epean akatsa edo gabezia zuzentzeko. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horri buruzko ebazpena eman ondoren.

Tasa ez ordaintzeari edo osorik ez ordaintzeari dagokion akatsa kasu honetan baino ezingo da zuzendu: eskatzaileak ordaintzetik salbuetsita dagoela alegatu duenean, baina okerra egin duenean salbuespen horretarako baldintzak betetzeari dagokionez. Zuzenketa egiteko, hamar eguneko epea emango zaio.

## 6. *Tasak*

1/2021 Foru Arauarekin bat etorritik, otsailaren 3koa, zeinaren bidez tasa bat ezartzen den Bizkaiko Foru Aldundian eta haren erakunde autonomoetan langile sartzeko hautaprobak egiteko interesa dutenei behar diren zerbitzuak emateko, bada, hautaprobetan



parte hartu ahal izateko hautagai bakoitzak izen-emateagatik tasa ordaindu beharko du:

- Hautagai bakoitzak 12 euroko kuota ordaindu beharko du.
- Ordainketa egiteko, Kutxabaneko honako kontu-zenbakian egin behar da sarrera: ES95 2095 0611 0191 2060 4941.
- Sarreran izen-abizenak adieraziko dira, baita dagokion hautapropa ere.
- Tasaren ordainketa nominala eta indibidualizatua izango da hautaketa-prozesu bakoitzerako.
- Tasaren ordainketa eskabideak aurkezteko epearen barruan egin behar da.
- Tasa ez ordaintzea edo epez kanpo egitea erabakigarria izango da hautagaia kanpo uzteko.
- Tasa ordaintzeak ez dakar izapideak betetzeko epeak edo moduak ordezkatzeari, inola ere, oinarri hauetan aurreikusten den eran.

Tasa ordaintzetik salbuetsita daude:

- a) %33ko edo hortik gorako desgaitasun-maila duten pertsonak. Horretarako, eskabidearekin batera, hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Ez dute ziurtagirik aurkeztu beharko Bizkaiko Elakarreragingarritasun Nodoan eskuratu dauden zerbitzuen bitartez datuak trukatzeko moduan dituzten pertsonak. Zerbitzu horiek Bizkaiko egoitza elektronikoa aurki daitezke (<https://www.ebizkaia.eus/eu/elakarreragingarritasuna#tabs-2>).
- b) Familia ugariak, Familia Ugaria Babestari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen 12.1.c) artikuluan ezarritakoaren arabera. Horretarako, eskabidearekin batera, familia ugariko kide direla egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko dute. Ez da familia ugarien titulua aurkeztu beharko titulu hori Euskal Autonomia Erkidegoan lortu bada; horren gaineko egiaztapena dauden datu-bitartekaritzarako sistemen bidez egingo da.
- c) Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren abenduaren 22ko 14/2022 Legeak (Inklusiorako Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemarena) 8. artikuluan aipatzen dituen diru-sarrerak bermatzeko errenta —DSBE— jasotzen duten pertsonak edo, hala badagokio, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarreraren onuradunak, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera ezartzen duen abenduaren 20ko 19/2021 Legearen 2. artikuluan aipatzen direnak. Ez dute frogagiririk aurkeztu beharko Bizkaiko Elakarreragingarritasun Nodoaren bidez datuak trukatu ahal zaizkien pertsonak, Bizkaiko Egoitza Elektronikoen Zerbitzuen Katalogoan (<https://www.ebizkaia.eus/es/interoperabilidad#tabs-2>) dauden zerbitzuen bidez.
- d) Genero-indarkeriaren biktimak, gai honetan indarrean dagoen araudiaren arabera.
- e) Guraso bakarreko familia.

Langileak hautatzeko eskumena duen Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeko organoak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu administrazioak interesdunei buruz dituen datuen gainean. Horretarako, Bizkaia Nodoaren elakarreragingarritasun-zerbitzuak erabiliko ditu, salbu eta egiaztapena datu-bitartekaritzako sistemen bidez egitea ezinezkoa bada edo interesdunak horren aurka dagoela espresuki adierazten badu; halakoetan, eskatutako salbuespena justifikatzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira eskabidearekin batera.

#### **Laugarrena.— Hautagaien onarpena**

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, GUFeko gerenteak ebazpena emango du onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onartzeko, eta, hala badagokio, zerrendatik baztertzeko arrazoia eta parte hartzeko eskatzen den txanda adieraziko ditu. Ebazpen hau GUFeren web-orrian argitaratuko da ([www.ifas.bizkaia.eus/LEP](http://www.ifas.bizkaia.eus/LEP) deialdia), iragarki-taulan; baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean ere, xedapen-zatian.



2. Egitezko errakuntzak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo alde batek eskatuta. Nolanahi ere, oinarri honen 1. puntuari aipatzen den ebazpenak hamar (10) eguneko epea ezarriko du akatsak zuzentzeko.

3. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, GUFeko gerenteak ebazpena emango du onartutakoaren eta baztertutakoaren behin betiko zerrenda onartzeko, behin-behineko zerrendan ageri diren datu berberak adieraziz. Ebazpen hau GUFeren web-orrian argitaratuko da ([www.ifas.bizkaia.eus/LEP](http://www.ifas.bizkaia.eus/LEP) deialdia), iragarki-taulan; baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean ere, xedapen-zatian.

4. Onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak onetsiko dituen ebazpenaren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio GUFeko gerenteari, zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunaz geroko hilabeteko epearen barruan.

5. Errekurtsoa jarri bada eta hautaprobak egin behar diren egunerako ebatzi gabe badago, eragindako hautagaiak probak egin ahal izango dituzte, kautelaz, baina probek ez dute baliorik izango errekurtsioa ezesten bada.

### **Bosgarrena. — Epaimahaiaren osaera, eraketa eta jarduna**

#### **1. Osaera**

1.1. Deialdian eskainitako plazak beteko dituzten hautagaiak epaitu behar dituzten epaimahaiak kide titularrak eta ordezkioak izango dituzte, era honetara:

— Epaimahaiburua:

- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

— Epaimahaikideak:

- GUFeko lan-kontratu mugagabeko bi kide.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat.
- GUFeko lan-kontratudun langile finkoen artean aukeratutako pertsona bat.

— Idazkaria:

- GUFeko lan-kontratu mugagabeko langile bat.

Epaimahaiak osatzeko orduan, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko, 11/2022 Legearen 81. artikulua jasotako espezialitatearen printzipioa bermatuko da, baita Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.3 artikuluan ezarritako ordezkariaren erabakia ere.

1.2. Deialdia argitaratu aurreko bost (5) urteko epearen barruan hautaketa-prozesuetarako hautagaiak prestatzeko zereginetan ibili direnek ezin izango dute epaimahaian parte hartu.

1.3. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da epaimahaietako titular eta ordezkioen izenak jasotzen dituen zerrenda, onartutakoaren eta baztertutakoaren zerrendak onesten dituen ebazpenarekin batera.

1.4. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahai kalifikatzaileetan dagozkion ordezkariak gain, deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko saioetan ere hartuko dute parte erakunde horretako ordezkariak.

1.5. Epaimahaiak, edozelan ere, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu epaimahaikideekin batera lankidetzan aritzeko. Hala ere, lankidetzaren hori bere espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko da.

#### **2. Abstenitzea**

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote parte hartzeari eta uko-egite hori Gobernu Batzordeko presidenteari jakinarazi baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako arrazoiren bat gertatzen bada.



### 3. *Errekusatzea*

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluekin bat etorriz, aurreko artikuluan xedatutako inguruabarretako bat gertatzen denean, hautagaiek epaimahaia osatzen duten kideak errekusatu ahal izango dituzte.

### 4. *Eraketa*

Epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun baldin eta gutxienez epaimahaiburua eta idazkaria —edo haien ordezkioak— eta kideen erdiak ez badaude. Idazkaria ez da kontuan hartuko zenbaketa hori egiteko.

### 5. *Jarduna*

5.1. Epaimahaiko kide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkari lana betetzen duenak izan ezik; hark hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez botoa emateko.

5.2. Epaimahaiak gehiengoz hartuko ditu erabakiak.

5.3. Komunikazio eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak helbide honetan izango du egoitza: Ugasko, 5 bis, lehen solairua, 48014-Bilbo).

5.4. Epaimahaiak nortasuna egiazta dezatela eska diezaieke hautagaiei hautaketa-prozesuan zehar, edonoiz.

5.5. Oinarri hauetan eta Bizkaiko Foru Aldundiko Epaimahaien Jardunbideari buruzko Eskuliburuan ezarrita ez dagoen guztirako, epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia ondo bideratu dadin beharrezkoak diren erabakiak hartzeko.

5.6. Epaimahaiak, hautaketa-prozesuan zehar, norik bere espedientearen berri izateko eskubidea bermatuko die hautagaiei.

5.7. Epaimahaiak beharrezko neurriak hartuko ditu konfidentziasuna bermatzeko. Azterketak, ahal dela, norenak diren jakin barik zuzenduko dira, ahozko azterketak, jendaurrean irakurri beharreko idatzizko ariketak edo lan praktikoak direnean izan ezik.

5.8. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio GUFeko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epearen barruan, ebazpena iragarri-taulan argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

5.9. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, GUFEn iragarri-taulan eta ifas.bizkaia.eus web-orrian argitaratuko dira hautaketa-prozeduraren ondoriozko administrazio-egintzak; argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezkio izango dira eta, beraz, ondorio berak izango dituzte.

### 6. *Kalte-ordainak*

Epaimahaietan parte hartzea dela-eta egin beharreko egonaldiak, lankidetzak eta abar ordaintzeko, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan zein ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan xedatutakoari jarraituko zaio; azken dekretu horren bidez, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko dekretua hirugarren aldiz aldatzen da (EHAA, 122. zenbakia, 2006ko ekainaren 28koa).

### **Seigarrena. — Hautaketa-prozedura**

1. Hautagaiek aukeratzeko, lehiaketa-oposizioa erabiliko da, txanda hauen arabera: Askea, desgaitasunen bat duten pertsonentzako, barne-igoerakoa eta desgaitasunen bat dutenentzako barne-igoerakoa, deialdiko oinarri berezietan xedatutakoaren arabera.

2. Deialdiaren oinarri espezifikoetan adierazitako ariketak edo ariketek osatuko dute oposizio-fasea; era berean, Deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiaren berri izatea eskatuko da. Oinarri



espezifikoetan ezarritako moduan agertzen diren ariketak gainditzen dituztenek baino ez dute gaindituko fase hau.

3. Lehiaketa-fasea ez da baztertzalea izango eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-faseko ariketak gainditzeko orduan. Fase horretan, oposizio-fasea gainditu duten izangaiek alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta deialdiko barmemo espezifikoen arabera dagozkien puntuak esleituko zaizkio izangai bakoitzari.

Ez dira kontuan hartuko emandako epearen barruan egiaztatu arren eskabidearekin batera adierazi ez diren merezimenduak, ezta eskabidearekin batera adierazi arren egiaztagiria aurkezteko epearen aurretik edo ondoren frogatu diren merezimenduak ere.

Nolanahi ere, aurkeztutako merezimenduak zenbatzeko erreferentzia-data beti izango da deialdiaren oinarriak Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren eguna, salbu eta hizkuntza-eskakizunaren betekizuna, berau berariazko oinarrietan aurreikusitako euskara-ariketa idatzia egiteko eguna baino lehen egiaztatu beharko baita.

4. Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzalea izango da derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten lanpostuei dagokienez, eta borondatezkoa eta ez baztertzalea gainerako lanpostuei dagokienez. Euskarako derrigorrezko eta baztertze-azterketa gainditzen ez duten edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten gainerako plazetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan egiaztatutako mailari dagokion puntuazioa zenbatuko da.

GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztatuturik ageri direnek ere. Era berean, ez da ziurtagiri akademikorik aurkeztu beharko 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztatze-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena), baldin eta salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ageri bada.

Hala ere, ezingo da aukera hori baliatu 47/2012 Dekretuan jasota egon arren Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan ageri ez diren egiaztatze-salbuespenetan, eta kasuan-kasuan dagozkion ziurtagiri akademikoak aurkeztu beharko dira.

Behar diren egiaztapenak egin ahal izateko, interesdunak baimen espresua emango dio GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundiari beraren ziurtagiriak edo salbuespenak erregistro horretan begira ditzan.

Nolanahi ere, interesdunak aukera du Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan bere datuak kontsultatzeko, honako esteka honetan: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>

Hizkuntza-eskakizuna deialdiko euskara-azterketa egiten den egunera arte egiaztatu ahal izango da. Eta azterketa horretara eskabidean hala eskatu dutenak bakarrik aurkeztu ahal izango dira.

### **Zazpigarrena. – Oposizio-fasearen hasiera eta garapena**

1. Hautaketa-prozesua oposizio-fasearekin hasiko da. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak onesten dituen GUFeko gerentearen ebazpenean argitaratuko da lehen ariketa zer egunetan, zer ordutan eta zer tokitan egingo den; ebazpen hori GUFEn iragarki-taulan zein web-orrian argitaratuko da, bai halaber Bizkaiko Aldizkari Ofizialean duen xedapen-zatia.

2. Onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendak onartzen dituen GUFeko gerentearen ebazpena argitaratzen denetik lehenengo ariketa egin arte, gutxienez bi (2) hilabeteko epea igaro beharko da.

3. Hautagaiek jarduteko hurrenkera Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egindako zozketaren arabera zehaztuko da, Estatuko Administrazio Orokorreko langile izateko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak betetzeko eta funtzionario horien lanbide-sustapenerako Araudi Orokorra onetsi zuen



martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

4. Deialdian ez badago inor zozketan ateratako letraz hasten den deiturarik duenik, alfabetoko hurrengo letren bidez ezarriko da hurrenkera, kasuaren arabera.

5. Hautagaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Bertaratzen ez direnak bazter geratuko dira, behar bezala justifikatu eta epaimahaiak modu librean aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Probak egiten diren egunean jarritako errekurtsua ebatzen ez bada, interesdunek kautelaz egin ahal izango dituzte probak. Kautelaz egindako ekitaldiek ez dute baliorik izango, baldin eta errekurtsua ezesten bada.

6. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek egokitzapen materialak eskatu ahal izango dituzte. Horretarako, Aukeraketa eta Hornikuntza Arloari jakinarazi beharko diote, probak egin baino bost egun baliodun lehenago gutxienez.

Haurdunaldi arriskutsuagatik edo behar bezala egiaztatutako erditzeagatik izangairen batek ezin badu hautaketa-prozesua amaitu edo ariketaren bat egin, prozesua amaitu eta geroraturako faseak gainditu egin beharko ditu, eta ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaiak prozesua arrazoizko denboren arabera ebatzeko duten eskubidea kaltetu ez dadin. Hori guztia Epaimahaia balioztatu beharko du, eta, nolana ere, prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira faseak.

Aurrez ezarritakoaren salbuespen gisa, eta hautaprobetan zehar aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak datak eta/edo lekuak egokitu ahal izango ditu probak egiteko, haurdunaldiagatik, erditzeagatik edo erditu aurreko edo osteko aldian egoteagatik hala behar duten emakumeen kasuan, betiere inguruabar horiek Epaimahai Kalifikatzaileari jakinarazten bazaizkio proba edo ariketa egin aurretik eta mediku-ziurtagiriaren bidez egiaztatzen badira. Nolanahi ere, horrela egokitutako probak hautatutako pertsonen zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira.

7. Hautaprobak hasita ariketa batzuk egin behar badira, ariketa horiei dagozkien iragarkiak GUFEn iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko ditu epaimahaiak, gutxienez ariketak hasi baino hamabi ordu lehenago, ariketa bera bada, edo hogeita lau ordu lehenago, beste ariketa bat bada.

8. Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dituzte desgaitasuna duten pertsonentzat, gainerako parte-hartzaileen aukera berdinak izan ditzaten, betiere egokitzapenaren bidez ariketen edukiari garrantzia kentzen ez bazaio edota ariketetan eska daitekeen gaitasun-maila jaisten ez bada.

9. Oposizio-faseko ariketaren edo ariketen zuzenketa bukatzen denean, epaimahaiak zerrenda hauek argitaratuko ditu GUFEn iragarki-taulan eta web-orrian, kalifikazioekin batera:

- a) Barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- b) Desgaitasuna duten pertsonentzako barne-igoerako txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- c) Desgaitasuna dutenen txandako ariketak gainditu dituztenen zerrenda.
- d) Txanda irekian gainditu dutenen zerrenda.

Euskara-azterketa egindakoa, zerrenda horiek bereiz osatuko dira, kontuan hartuta derrigorrezko hizkuntz eskakizuna duten plazak diren ala ez.

10. Oposizio-fasea amaitzeko, azken proba gainditu duten izangaien zerrenda argitaratuko da, proba osatzen duten guztiena, hala denean.

#### **Zortzigarrena. — Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala**

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein hautagai, jokabide horrek edozein proba normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu. Epaimahaiburuak berehala emango dio jarduketan berri Erakundeko Gerentziari, eta gertatutako jasoko du dagokion bilera-aktan. Halaber, hautaketa-prozesuko edozein



proba egiten den bitartean, ezin izango da eduki edo erabili lehenago aipatutako printzipioak saihesteko erabili ahal den gailu edo baliabide teknologikorik, eta kasu bakoitzean argitaratzen den jarraibide-orria izango da atal honetan ezarritakoa zehazteko eta garatzeko epaimahaiak erabiliko duen tresna. Hautagai batek agindu horiek betetzen ez baditu, probatik eta hautaketa-prozesutik kanporatua izango da, berehala, eta, beraz, ez da sartuko prozesu horretatik sortzen den lan-poltsan.

**Bederatzigarrena. — Lehiaketa-fasearen hasiera eta garapena**

Oposizio-fasea amaitutakoan lehiaketa-faseari emango zaio hasiera.

**1. Agiriak aurkeztea**

- a) Interesdunek eskaera-orrian alegatutako merezimenduen jatorrizko dokumentazioa eta haren kopia aurkeztu beharko dituzte, biak alderatzeko, edo, bestela, horretarako eskumena duen organoak behar bezala egiaztatutako kopia.

Oposizioaldia gainditu ez, baina hasierako fase hori gainditzea ekar dezakeen ebazpenik aurkeztu duten pertsonak dokumentazioa aurkeztu beharko dute, kautelazko neurri gisa, baldintza eta betebeharrak berberekin. Eskaera-orrian alegatutako merituak egiaztatzeko agiriak aipatutako epean aurkezten ez badira, ez dira baloratuko.

- b) Bai barne-sustapeneko txandan (arrunta eta desgaitasuna dutenena) parte hartzen duten pertsonak, bai GUFeko aldi baterako lan-kontratudun langileek («hautaketa-prozesuetarako datuen ziurtagirian» sartu gabeko merezimenduak alegatu badituzte), lehiaketa-fase honetan aurkeztu beharko dituzte merezimenduak.
- c) Emandako gainerako zerbitzuak egiaztatzeko, berariaz emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

**2. Aurkezteko tokia**

Dokumentazioa GUFeren erregistro nagusian aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobi-dea, 5 bis, 1. solairua, Bilbo) edo 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako edozein lekutan.

**3. Aurkezteko epea**

Oposizio-fasea gainditu duten izangaiak azken proba gainditu dutenen zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hamar (10) egun balioduneko epea izango dute eskabidean alegatutako merezimenduen egiaztapenak aurkezteko. Horretarako, oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrendarekin batera, eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkezteko epearen amaiera-data argitaratuko da. Lehiaketa fasea baloratzeko orduan, aipatutako epean eta lehenengo paragrafoan horretarako zehaztutako tokian eta moduan aurkeztutako agiriak baino ez dira kontuan hartuko.

**4. Agiriak ez aurkeztea**

Eskaera-orrian alegatutako merezimenduen ziurtagiriak ez badira adierazitako epean aurkezten, merezimenduak ez dira baloratuko. Horrez gainera, merezimenduen azterketatik ondorioztatzen bada hautagai batek ez duela adierazpenean alegatutako merezimenduren bat, merezimendu hori ezin izango da baloratu, baina ez da oztopo izango gainerakoak baloratzeko.

39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiritan akatsik egonez gero, iragarkia argitaratuko da ifas.bizkaia.eus web-orrian (LEP Deialdia), interesdunari eskatzeko zuzen dezala akatsa hamar (10) egun balioduneko epean. Halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, merezimenduak ez direla baloratuko lehiaketa-fasean.

**Hamargarrena. — Hautaprobeen kalifikazioa**1. *Oposizio-fasea*

Deialdiaren oinarri berezietan adierazi den eran kalifikatuko dira oposizio-faseko ariketak.

2. *Lehiaketa-fasea*

Lehiaketa-fasearen kalifikazioa lortzeko, merezimendu espezifikoaren baremoaren arabera emandako puntuak batuko dira.

3. *Azken kalifikazioa*

3.1. Aukera-saioen azken kalifikazioa, lehiaketa-fasean eta oposizio-fasean lortutako puntuazioen batura izango da.

3.2. Gaudituen artean berdinketarik badago, honako hauek hartuko dira kontuan ordena ezartzeko: lehenik, oposizio-fasean puntuaziorik handiena lortu duen izangaia; bigarrenik, lehenengo ariketan puntuaziorik handiena lortu duena, gero bigarrenean, eta horrela hurrenez hurren; hirugarrenik, edozein administrazio publikotan kategoriatan eta talde berean zerbitzu-denbora gehien eman duen pertsona; laugarrenik, edozein administrazio publikotan talde berean zerbitzu-denbora gehien eman duena; bosgarrenik, edozein kategoriatan eta taldetan administrazio publikoaren zerbitzura zerbitzu-denbora gehien eman duena; eta, ondoren, gainerako merezimenduetan lortutako puntuazioa, deialdiaren baremoan ezarritako gehieneko puntuazioaren arabera ordenatuta, puntuazio handienetik txikienera. Merezimendu horiek, lanbide-esperientzia alde batera utzita, puntuazio bera ezarrita dutenean, deialdiaren oinarrietan adierazitako ordenaren arabera.

3.3. Aurreko paragrafoan xedatutakoari kalterik egin gabe, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikulua (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena). Gaikuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeen ordezkariak %40tik beherakoa den administrazioko kidego, eskala eta kategorietan. Beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituztenean izan ezik (ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik), hala nola enplegua lortzeko zailtasunak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

3.4. Gainera, berdinketarik badago, adinez nagusia den pertsonari erreparatuko zaio.

**Hamaikagarrena. — Hautatutako pertsonen zerrenda**

1. Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, epaimahaiak hautatutako pertsonen zerrendak argitaratuko ditu. Zerrendak puntuazio-hurrenkeraren arabera egingo dira, eta, bertan, oposizio-faseko ariketa bakoitzaren kalifikazioa eta guztira lortutako puntuaren batura jasoko dira.

2. Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna oinarri hauetan ezarritako eran egiaztatu ez duten hautagaiak ezin izango dituzte inola ere bete derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten plazak.

3. Era berean, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 61. artikulua 8. zerbakiaren ezarritakoa betetzeko, epaimahaiak proposamen osagarri bat egingo du, honako kasu hauetan erabil dadin: hautagaiaren batek agiriak aurkezten ez dituztenean edo faltsutzen dituztenean, edo jabetzeari uko egiten diotenean edo eskatutako baldintzak eta eskakizunak egiaztatzen ez dituztenean.

**Hamabigarrena. — Agiriak aurkeztea**1. *Eskatzen diren agiriak*

1.1. Proposatzen diren hautagaiek deialdi honetan eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituzte; zehazki, honako hauek:

- a) GUFeko Lan Osasuneko Unitateak emandako ziurtagiria, dagozkion eginkizunak betetzeko lan-gaitasuna egiaztatzen duena, oinarri hauen eta deialdi bakoitzeko berariazko oinarrien arabera. Horretarako, hautatutako pertsonak proba eta azterketa egokiak egin beharko dituzte. Horiek egiteari uko eginez gero, prozesutik kanpo geratuko dira.
- b) Diziplinazko espediente baten bitartez, inolako administrazio publikoren zerbitzutik bereizi ez dutelako aitorpena; bai eta administrazio publikoen zerbitzupeko langileen ezgaitasun eta bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean, eta Estatuaren Administrazio, Gizarte Segurantzza eta beraien menpeko izakunde, erakunde eta enpresen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuan ezarritako ezgaitasun eta bateraezintasuneko kariatarik inolakoetan ez dagoelakoa ere.
- c) Deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen diren tituluen fotokopiak (edo tituluak eskuratzeko ordaindutako eskubideenak) eta gainerako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko agirien fotokopiak, denak behar bezala konpultsatuta.

1.2. Hautagaien batek ezin baditu aurkeztu aurreko paragrafoan zehaztutako agiriak, eta behar den moduan justifikatzen badu hori, zuzenbidean onetsitako edozein frogarabiliz egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela.

2. *Aurkezteko tokia*

Dokumentazioa GUFeko Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzan aurkeztuko da (helbidea: Ugaskobidea, 5 Bis, 1. solairua, Bilbo).

3. *Aurkezteko epea*

Agiriak aurkezteko, egutegiko hogei (20) egun naturaleko epea egongo da, hautatutako zerrendak jendaurrean jartzen direnetik aurrera.

4. *Salbuespenak*

Funtzionario publikoek eta administrazio publikoetako lan-kontratudun langileek ez dituzte aurkeztu beharko aurreko izendapenean edo kontratazioan egiaztatu behar izan zituzten baldintza eta betekizunei buruzko agiriak. Atxikita dauden organismoaren ziurtagiria besterik ez dute aurkeztuko, beren izaera eta espedientearen agertzen diren gainerako inguruabarrak egiaztatzeko.

5. *Agiriak ez aurkeztea*

Aparteko arrazoiek eragindako kasuak alde batera utzita, aipatutako epearen barruan agiriak aurkezten ez dituztenak edo aurkeztu dituzten agirien arabera bigarren oinarrian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez dutenak ezin izango dira kontratatu, eta haien jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira. Horrez gainera, eskaera-orrian egindako faltsukeria dela-eta erantzukizuna eskatu ahal izango da.

Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriko 3. zenbakian aipatu kontratazio osagarriaren proposamenari helduko zaio eta, baliogabetze horren ondorioz, dei egindako plaza kopurua betetzeko adina hautagai kontratatzeko proposamena egingo da.

**Hamahirugarrena. — Destinoen aukeraketa**

1. Dokumentuak aurkezteko epe berean, hautatutako pertsonak destinoa aukeratu beharko dute. Hautagaiek hautaketa-prozesuaren behin betiko sailkapenean duten hurrenkeraren arabera aukeratuko dute destinoa. Hala ere, lehentasuna izango dute barne-igoerako txandetatik datozen hautagaiek.



2. Horretarako, prozesua amaitutakoan, oposizio-fasea gainditu duten hautagai guztiak zerrenda bakarrean sartuko dira, bakoitzak hautaketa-prozesuan guztira lortu duen puntuazio osoaren hurrenkeraren arabera, zein txandatan parte hartu duten kontuan hartu gabe, barne-igoerako txanden bidez parte hartu dutenak izan ezik, beren zerrenda propioa osatuko baitute.

3. Zerrenda hori egoki antolatzeko, derrigorrezko euskara-ariketak gainditu dituztenei emandako «gai» kalifikazioaren orde, deialdiaren oinarri berezietan hizkuntza-eskakizun bakoitza egiaztatzeagatik ezarritako puntuazioa jasoko da zerrendan.

4. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 71.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, eskatutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean esleituko dira destinoak, hizkuntza-eskakizuna barne; nahitaezkoa balitz, kontuan hartuko dira hautagai bakoitzaren puntuazio-ordena eta haiek adierazitako lehentasunak. Destino jakin batzuetan sartzeko eskatzen diren baldintzak betetzeak ez du inola ere ekarriko izangaiak beste lanpostu batzuk aukeratzeko duten eskubidea murriztea, baldin eta izangaiak egiaztatutako betekizunik eskatzen ez badute.

5. Hala eta guztiz ere, desgaitasunen bat duten pertsonentzako txanden bidez onartzen direnek destinoa aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskaria egin diezaioke GUFeri, mendekotasun pertsonala, mugitzeko zailtasunak edo antzeko beste arrazoi batzuk direla eta. Egoera horiek behar bezala egiaztatu beharko dira. Lanpostuak adjudikatzeko eskumena duen organoak aldaketa hori egitea erabakiko du baldin eta behar bezala justifikatuta badago, eta aldaketak ahalik eta eragin txikiena sortu behar du lehentasun-hurrenkeran, desgaitasuna duen pertsonak lanpostua eskuratzeko bestekoa soilik.

#### **Hamalagarrena. — Lan-kontratudun langileak kontratatzea**

##### *1. Organo eskuduna*

GUFeren Estatutuak aldarazteari buruzko maiatzaren 30eko 4/2001 Foru Arauaren 5. artikuluko 7. zenbakian ezarritakoarekin bat, Gobernu Batzordeak epaimahaiak proposatutako hautagaiak kontratatuko ditu, harik eta deialdian eskaini eta aurrekontu-dotazioa duten plaza guztiak bete arte.

##### *2. Kontratazioak jakinaraztea eta argitaratzea*

Interesdunei jakinaraziko zaizkie kontratu-proposamenak, eta iragarki-taulan argitaratuko dira, GUFeren webgunean eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

#### **Hamabosgarrena. — Lanpostuan hastea**

##### *1. Baldintzak*

Kontratatzeko eginbidean, ohikoez gain, Estatuko Administrazioaren, Gizarte Segurantzaren eta haien menpeko erakunde, organismo eta enpresen zerbitzupeko langileen bateraezintasunei buruzko apirilaren 30eko 598/1985 Errege Dekretuaren 13. artikuluan eskatutako adierazpenak agerrarazi beharko dira.

##### *2. Epea*

Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak, Erakundeko zentro eta zerbitzuen antolaketa-zein zerbitzu-egoerak kontuan hartuta, kontratazioa egiteko epea adieraz dezake; epe hori gehienez ere hiru hilabete izango da, dagokion iragarkia argitaratu eta biharamunik hasita.

##### *3. Epea luzatzea*

GUFeko Gerentziak luzatu ahal izango du lanpostuaz jabetzeko epea, interesdunak hala eskatuta, baina inoiz ere ez adierazitako epearen erdia baino gehiago.

##### *4. Lanpostuari uko egitea*

Pertsonaren batek lanpostuari uko egin diola ulertuko da baldin eta oinarri honetako 2. zenbakian adierazitako epearen barruan edo —hala denean— emandako luzapena-



ren barruan kontratua sinatzen ez badu justifikatutako arrazoirik eman gabe. Hala gertatzen bada, hamaikagarren oinarriaren 3. zenbakian aipatutako kontratazio osagarriko proposamena egingo da —hurrenkeraren arabera—, deialdiko plaza kopuruan baliogabetze horren ondorioz sar daitezkeen hautagaiak kontratatzeko.

**Hamaseigarrena. — Lan-poltsa**

Hautaketa-prozesuko lehen ariketa gainditu duten pertsonen zerrenda osatzen duten zerrendek osatuko dituzte lan-poltsak, eta lan-poltsa horiek baliozkoak izango dira aldi baterako langileak kontratatzeko, indarrean dagoen araudiak aurreikusten dituen kasuak gertatzen direnean, bai eta kategoria horietan egin beharreko gainerako kontratazioetarako ere, eta hori guztia hurrengo ataletan ezarritakoarekin bat etorritik, GUFEN ordezkariak duten sindikatuarekin adostutako lan-poltsak kudeatzeko irizpideak, Gobernu Batzordeak behar bezala onartutakoak, baita Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuak ere, eta aplikatzekoak diren gainerako inguruabarrak.

**Hamazazpigarrena. — Kexak eta iradokizunak**

Hautagaiak uneoro izango dute kexak eta iradokizunak egiteko aukera; horretarako, idazki bat igorri behar diote Zerbitzu Orokorren Zuzendariari, Erakundearen erregistro-ra aurkeztuta edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen bideetako edozein erabilita. Kexak eta iradokizunak kexa eta iradokizunen erregistroan jasoko dira, eta dagokien tratamendua emango zaie.

**AZKEN ARAUAK**

1. Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako, honako hauek bete beharko dira: Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea; Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, lege horiek garatzeko arautegia eta ezarri beharreko gainerako xedapenak, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Epaimahaiaren Eskuliburua.

2. Deialdi honetatik eta hautaketa-epaimahaiaren jarduketetatik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan, harik eta dagokion administrazio-bidea agortu arte.

3. Gerentziaren edo Hautaketa Epaimahaiaren ebazpenen aurka, administrazio-bidea amaitzen badute, interesdunek demanda bat aurkeztu ahal izango dute Lan Arloko Epaitegian, bi hilabeteko epean, aurkaratzen den egintza argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Lan Arloko Jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 2.a) eta 69.2 artikuluekin bat etorritik, berehala betearazi behar den ala ez alde batera utzi gabe, eta egokitzat jotzen duten beste edozein betearazpen alde batera utzi gabe.

4. Deialdi honen aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke GUFeko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, deialdia argitaratzen denetik hasita, hala xedatuta baitago Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean. Bestela, lan-arloko epaitegi eskudunari demanda aurkeztu ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, deialdia argitaratzen denetik hasita, hala xedatuta baitago Lan Arloko Jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legean. Berraztertze-errekurtsoa aurkeztzen bada, ezingo da demandarik aurkeztu harik eta hura berariaz ebatzi arte edo haren ustezko ezespena gertatu arte.



I. ERANSKINA / ANEXO I



Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

Garrantzitsua: zehaztasunak idatzi baino lehen irakur itzazu atzeko orrialdeko azalpenak.

Importante: Antes de consignar los datos consulte las instrucciones al dorso.

1.- Deialdia / Convocatoria

Form fields for category, shift, and application type (Askea, Desgaitasuna duten pertsonak, Barne sustapena, Desgaitasuna duten pertsonen barne sustapena).

2.- Norberaren Datuak / Datos personales

Form fields for personal data including last name, sex, phone numbers, and adaptation reasons.

3.- Aurkezten dudana dokumentazioa / Documentación que presento

Form fields for documentation including titles, diplomas, merit certificates, and language proficiency tests.



4. 1/2020 Foru Arauak ezarritako tasaren ordainketa / Abono de la tasa establecida por la Norma Foral 1/2020

<input type="checkbox"/> Tasaren ordainketa egin dut / He realizado el pago de la tasa
<input type="checkbox"/> Salbuetsita nago tasa ordaintzera / Estoy exento/a del pago de la tasa

<b>A.- KONTSULTA DAITEZKEEN SALBUESPEN ARRAZOIAK / MOTIVOS DE EXENCIÓN QUE SE PUEDEN CONSULTAR</b>	
Aukeraketa eta Hornikuntza Zerbitzuak, eskura dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesatuen datuei buzuko beharreko egiaztapenak egingo ditu, egiaztatzeko betetzen duzula honako baldintza hauetakoen bat eta salbuespena berresteko, salbu, eta zuk berariaz kontrakoa adierazten baduzu (kasu horretan dokumentazioa aurkeztu beharko duzu) / El Servicio de Selección y Provisión, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, para comprobar que cumple con alguno de los siguientes requisitos y confirmar la exención, salvo que usted se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación)	
<input type="checkbox"/> %33ko desgaitasuna edo handiago/ Discapacidad de grado igual o superior al 33%	
<input type="checkbox"/> Familia ugariko kidea naiz / Soy miembro de familia numerosa	
<input type="checkbox"/> Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen dut / Percibo la Renta de Garantía de Ingresos	
<input type="checkbox"/> Bizitzeko Gutxieneko Errenta jasotzen dut / Percibo el Ingreso Mínimo Vital	
<input type="checkbox"/> Nire datuak kontsultatzearen aurka nago, honako arrazoi honengatik, eta dokumentazioa aurkezten dut / Me opongo a la consulta de mis datos, alegando los siguientes motivos y apporto la documentación	

<b>B.- BESTE SALBUESPEN ARRAZOI BATZUK EZIN KONTSULTA DAITEKEENAK / OTROS MOTIVOS DE EXENCIÓN QUE NO SE PUEDEN CONSULTAR</b>	
<input type="checkbox"/> Genero indarkeriaren biktima naiz eta salbuetsita nago / Soy víctima de violencia de género	<input type="checkbox"/> Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar du / Es necesario presentar la documentación que acredita la exención.
<input type="checkbox"/> Guraso bakarrek familia bateko kodea naiz eta salbuetsita nago / Soy integrante de una familia monoparental/monomarental	<input type="checkbox"/> Salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar du / Es necesario presentar la documentación que acredita la exención.

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla bertan adierazitako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanaz.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

(tokia / lugar) (urtea / año) (hilabetea / mes) (eguna / día)

Sinadura / Firma

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen kudeatzailea / Gerente del Instituto Foral de Asistencia Social

Europar Parlamentuko datu pertsonalen babesarako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan- poltsak kudeatzea ere. Lan-poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkie eskatuz gero. Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea da fitxategiaren arduraduna, beraz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezabatzeko, organo horretara jo beharko duzu (Ugasko bidea 5bis-solairua 48014 Bilbo).	Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por estas. El responsable de este fichero es el Instituto Foral de Asistencia Social, y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación (Camino de Ugasko 5 bis, 1.ª planta - 48014 Bilbao)
---	--



## Jarraibide orokorrak

- a) Ale guztietan datuak argi irakur daitezkeela ziurtatu.
- b) Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- c) Interesduna hautaketa-prozesuan onartua izateak prozesuan eskaintako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.
- d) Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

## Interesatuarentzako jarraibideak

- a) Deialdiaren oinarrien arabera, eskaerarekin batera, dagokion titulu akademikoa edo hura lotzeko modua baduzula egiaztatzeko dokumentazioa eta oinarrietan eskatutako gainerako agiriak aurkeztu beharko dituzu.
- b) Aurkeztu beharko dira oinarri berezietan eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen dituzten dokumentuak (gidabaimena...).
- c) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartuko duten hautagaiek ez dute inolako ziurtagirik aurkeztu behar, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiak desgaitasuna aitortua badie. Zer txandatan parte hartzen duten besterik ez dute adierazi behar, eta, horretarako, baimena eman behar diote beren-beregi Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeari egoera hori Desgaitasuna Ebaluatzeko Atalean egiaztatu dezan. BFAK ez badio desgaitasuna aitortu, interesdunak duen desgaitasuna egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko du.
- d) GUFeko aldi-baterako lan-kontratuko Giza-Baliabideen Zuzendaritzak emandako "Hautapen-prozesurako datuen ziurtagiria" baino ez dute aurkeztu beharko. Hautagai bakoitzak bere Nire jakinarazpenak eta komunikazioak atalean eskura dezake ziurtagiri hori, egoitza elektronikoa.

Hala ere, ziurtagiri horretan agertzen ez diren betekizunak eskaera-orrrian aipatu eta agerrarazi beharko dira, hala egiten ez bada ezinezkoa izango baita hautaketa-prozesuan parte hartzea betekizun hori falta bada.

Merezimenduen kasuan, eskaera-orrrian aipatu beharko dira ziurtagirian agertzen ez diren merezimenduak, bestela ezin izango baitira baloratu.

## Instrucciones generales

- a) Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- b) Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- c) La admisión en el proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.
- d) No olvide firmar el impreso.

## Instrucciones para la persona interesada

- a) Según las bases de la convocatoria deberá aportar junto con la instancia, el título académico correspondiente o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo, así como aquellos otros que se exigieran en las mismas.
- b) Se deberán aportar aquellos documentos que acrediten los requisitos exigidos por las bases específicas (permiso de conducción, etc.).
- c) Los y las aspirantes que participen por el turno de personas con discapacidad que hayan sido declaradas por la Diputación Foral de Bizkaia no deberán aportar nada, simplemente indicar el turno por el que participa, para lo cual la persona participante autoriza expresamente al Instituto Foral de Asistencia Social a su comprobación en la Sección de Valoración de la Discapacidad. Las personas a quienes no les haya reconocido esta condición la DFB, deberán aportar la documentación acreditativa.
- d) El personal laboral temporal del IFAS deberá aportar el "Certificado de datos para procesos selectivos" expedido por la Subdirección de Recursos Humanos, y que cada aspirante podrá obtenerlo en la sede electrónica en Mis notificaciones y comunicaciones.

No obstante, cualquier requisito no incluido en dicho certificado deberá alegarse y aportarse con la instancia, ya que de lo contrario no se podrá participar en el proceso selectivo en el caso de falta del mismo.

En el supuesto de méritos, de igual modo deberán alegarse en la instancia aquellos que no aparezcan en dicho Certificado, ya que, en caso contrario, no podrán ser valorados.







II. ERANSKINA / ANEXO II

Erantzukizunpeko adierazpena / Declaración responsable

Norberaren datuak / Datos personales

NAN / DNI	Lehen deitura / Primer apellido	Bigarren deitura / Segundo apellido	Izena / Nombre
Kategoria / Categoría			

Adierazten dut / Declaro:

- Eskabidean adierazitako datuak egiazkoak direla. / Que son ciertos los datos consignados en la solicitud.
- Hautaketa-prozesuko oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen ditudala. / Que reúno los requisitos y condiciones exigidas en las Bases Generales y Específicas del proceso selectivo.

(tokia / lugar) (urtea / año) (hilabetea / mes) (eguna / día)

Sinadura / Firma

Europar Parlamentuko datu pertsonalen baberako 2016/679 Araudia betetzeko, jakinarazten dizugu eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko direla. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan- poltsak kudeatzea ere. Lan-poltsak beste administrazio batzuei utziko zaizkie eskatuz gero. Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea da fitxategiaren arduraduna, beraz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezabatzeko, organo horretara jo beharko duzu (Ugasko bidea 5bis, 1. Solairua - 48014 Bilbo).

Según el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo relativo al tratamiento de datos personales, le informamos que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo y que serán, en su caso, cedidas a otras administraciones públicas previa solicitud por éstas. El responsable de este fichero es el Instituto Foral de Asistencia Social, y ante él podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación (Camino de Ugasko 5 bis, 1.ª planta - 48014 Bilbao).



## OINARRI ESPEZIFIKOAK

**Sukaldaria (C taldea, C1 azpitaldea)****1. Deialdian eskainitako plazak**

Deialdia egiten da oposizio-lehiaketa bidez betetzeko Sukaldarien lau (4) plaza (C taldea, C1 titulazio-azpitaldea), honela banaturik:

- Txanda askea: bi (2) plaza; haietako batek (1) derrigorrezko B1B1 hizkuntza-eskakizuna du, eta batek (1) derrigorrezkoa ez den B1B1 hizkuntza-eskakizuna du.
- Barne-sustapeneko txanda: bi (2) plaza, derrigorrezko B1B1 hizkuntza-eskakizuna dutena.

Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 52.2 eta 78.8 artikulua ezarritakoaren arabera, deialdiko plazen kopurua gehitu ahal izango da, enplegu publikoaren eskaintzan agindutako plaza kopuruaren ehuneko hamar gehienez ere, baldin eta lanpostu hutsik sortzen bada eskaintza onartu ostetik lehenengo ariketaren datara bitartean.

**2. Titulazioa eta jatorriko plaza**

Jatetxe-arloko zerbitzuen zuzendaritzako goi-teknikaria; Sukalde-zuzendaritzako goi-teknikaria; LH2ko sukaldaria, edo baliokideak.

Kontuan harturik zer ezartzen duen 2015eko urriaren 30eko 5/2015 LEDak bere 3. xedapen iragankorrean, barne-sustapeneko txandaren bidez parte hartu nahi dutenek, eskatutako titulazioa izateaz gain, lan-kontratudun langile finko izan beharko dute, —C2— azpitaldeko plaza batean edo —C1— taldeko plaza batean. Halaber, jatorriko plazan zerbitzuan bi (2) urte beteta izan beharko dituzte, GUFeko lan-kontratudun langile finko legez.

**3. Baldintza espezifikoak**

Izangaiek goi-mailako teknikariaren titulazio espezifikoen artean ez dagoen lehenagoko titulazio akademiko profesionala egiaztatzen dutenean, elikagaien manipulaziorako ziurtagiri indibiduala aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera, baldintza partikular gisa.

**4. Hautaketa-prozedura**

Izangaiek aukeratzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da.

**4.1. Oposizio-fasea**

Oposizio aldiak hiru (3) ariketa ditu: lehenengo biak (2) nahitaezkoak eta baztertzailak dira; hirugarrena nahitaezkoa eta baztertzaila izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten plazetarako, eta borondatezkoa eta ez-baztertzaila izango da gainerako plazarako.

**4.1.1. Lehenengo ariketa:**

Ariketa teorikoa izango da, eta, laurogeita hamar (90) minutuan, berrogeita hamar (50) galderako test bat egin beharko da, gehi erreserbako hamar (10) galdera. Galderak II. eranskinetako gaiei buruzkoak izango dira, eta bakoitzak aukerako zenbait erantzun izango ditu, baina bat baino ez da zuzena izango. Erantzun zuzenak puntu bat (1) balioko du, eta ez da punturik kenduko erantzun okerrenetatik, zuriz utzitakoengatik edo erantzun bi markatzeagatik.

Barne-sustapeneko txandako hautagaiek lehenago eskatu zitzaizkien ezagutzak berriro egiazta ez ditzaten, hautagai horiek ez dituzte erantzun beharko gaien zerrrendako I. zatiri buruzko galderak eta, ondorioz, proportzionalki murriztuko zaie ariketa egiteko denbora.

**4.1.2. Bigarren ariketa:**

Bigarren zatia praktikoa izango da: laurogei (80) minutu izango dituzte izangaiek berrogei (40) galdera eta erreserbako bost (5) galdera erantzuteko. Galderak II. eranskinetako gaitegiaren II. zatiko gaiei buruzkoak izango dira. Galdetegiaren aukerako zenbait



erantzun izango dituzte, baina bat baino ez da zuzena izango. Erantzun zuzenak puntu bat (1) balioko du, eta ez da punturik kenduko erantzun okerrengeatik, zuriz utzitakoengatik edo erantzun bi markatzeagatik.

Bi ariketak egun berean egingo dira, bata bestearen ostean; epaimahaiak atsedendia eman ahal izango die izangaiei ariketen artean.

#### 4.1.3. Hirugarren ariketa:

Ariketa nahitaezkoa eta baztertzalea izango da derrigorrezko B1B1 hizkuntza-eskakizuna ezarrita duten lanpostuei lotutako plazara aurkezten diren hautagaien zatia. Ariketa horretan, B1B1 hizkuntza-eskakizunari dagokion ezagutza-maila egiaztatu beharko dute.

Ariketa borondatezkoa eta ez-baztertzalea izango da derrigorrezkoa ez den B1B1 hizkuntza-eskakizuna ezarrita duen lanpostuari lotutako plazara aurkezten diren hautagaien zatia. Ariketa horretan, B1B1 hizkuntza-eskakizunari dagokion ezagutza-maila egiaztatu beharko dute.

GUFEn edo Bizkaiko Foru Aldundian hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta dutenek ez dute berriro halakorik egiaztatu behar parte hartzen ari diren hautaketa-prozesuan, ez eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan eskakizuna egiaztatuz aurreratu direnek ere. Azken kasu horretan, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio GUFEn erregistro horretan egiaztatzen diren egiaztapenak.

Hala eta guztiz ere, erregistro horretan ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuarekin bat baliozkotuta dagoen euskararen titulu edo egiaztagiria bat dutenek euskarako idatzizko ariketa egin baino lehen aurkeztu beharko dute titulu edo egiaztagiri hori. Dekretu horren bitartez, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dira.

Hizkuntza-eskakizunak apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren babespean egiaztatu nahi dituzten izangaiek euskarako azterketa egin aurretik aurkeztu beharko dute ikasketen ziurtagiri egokia. Dekretu horren bidez, euskaraz egindako ikasketak ofizialak aintzat hartzen dira eta euskara-maila salbuesten da hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen.

#### 4.2. Lehiaketa

Lehiaketan, oposizioa gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioztatuko dira. Horretarako, izangai bakoitzari merezimenduen baremoaren arabera (I. eranskina) dagozkion puntuak emango zaizkio.

### 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

#### 5.1. Lehiaketa-fasea

Merezimenduen baremoaren arabera (I. eranskina) emango dira puntuak, eta puntu horien batura izango da lehiaketa-fasearen kalifikazioa.

#### 5.2. Oposizio-fasea

- a) Lehenengo eta bigarren ariketei zero (0) eta hamar (10) puntu bitarteko kalifikazioa emango zaie, eta haietariko bakoitzean bost (5) puntu lortu ez dituzten izangaiek berez geratuko dira baztertuta.

Izangaiek gorde egingo dute hautaketa-prozesu honen lehenengo ariketan —teorikoa— lortutako kalifikazioa hurrengo deialdirako, oinarrietan hala ezartzen bada, eta, betiere, bi deialdietan txanda berean parte hartzen badute, hau da, txanda irekian edo barne-sustapenekoan.

- b) Hirugarren ariketan (euskarazkoan) «gai» edo «ez gai» kalifikazioa emango zaie derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen plaza lortu nahi dutenei.



Hizkuntza-eskakizuna derrigorrezko ez duen plazarako, eta jarraibide harturik Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua, banaketa honi jarraituz kalifikatuko da, egiaztatutako mailaren arabera:

– Hizkuntza-eskakizun simetrikoetarako:

- B1B1 hizkuntza-eskakizuna: 2,9 puntu.

– Hizkuntza-eskakizun asimetrikoetarako:

- A2B1 hizkuntza-eskakizuna: 2,03 puntu.

Ezingo da eskuratu lortu nahi den lanpostuaren hizkuntza-eskakizuna baino handiagoko baten puntuaziorik.

### 5.3. *Amaiera*

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntu guztien batura izango da.

## 6. Lan-poltsa

Bosgarren oinarrian ezarritakoaren arabera, lan-poltsa bat eratuko da gutxienez hautaketa-prozesuko lehen ariketa gainditu duten pertsonekin. Lan-poltsa hori aldi baterako lanerako poltsei aplikatu beharreko irizpideak arautzen dituen unean uneko indarreko akordioan xedatutakoaren arabera osatu eta kudeatuko da.

**I. ERANSKINA****MEREZIMENDUEN BAREMOA**

1. Edozein administrazio publikotan zerbitzu teknikoen ofizialaren kategorian (C taldea, C1 titulazio-azpitaldea) egindako zerbitzuengatik: 0,050 puntu hileko edo zatiki bakoitzeko, eta gehienez ere bederatziz (9) puntu.

Ondorio horietarako, administrazio publikotzat joko dira arau hauetan jasotako en-teak: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsitako En-plegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 2.1 eta 2.3 artikuluetan eta 4. artikulua a), b) eta c) letretan, eta Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 3.2 eta 3.4 artikuluetan. Orobat zenbatuko dira zu-zenbide pribatuko erakunde publikoetan egindako zerbitzuak, baina inola ere ez izaera publikoko beste erakunde batzuetan egindakoak, baldin eta enpresa, merkataritza-so-zietate edo elkarte nahiz korporazio publikoen forma juridikoa badute.

Egindako zerbitzuak hiletan zenbatuko dira. Ondorio horietarako, egindako zerbi-tzu-aldi guztietako egunak batuko dira eta batura zati hogeita hamar egingo da; emaitzan zatirik ateratzen bada, hilabete oso gisa zenbatuko da.

Nolanahi ere, zerbitzua lanaldi partzialean edo murriztuan ematen denean ere, lanal-di osotzat hartuko da.

Era berean, egoki betetze aldera 21.1c) artikuluan xedatzen duena martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, zeinaren bidez onesten baita emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legea-ren testu bategina, kontuan hartuko da, esperientzia profesionala baloratzeko, izangaia zenbat denbora egon den eszedentzia-egoeran senideak zaintzeagatik edo genero-in-darkeriagatik, zenbat denbora egotz dakiekeen lanaldi-murrizketei edo baimenei, baldin aurreikusitako xedetzat badute amatasuna edo aitatasuna babestea edota bizitza per-sonal, familiar eta laboralaren kontziliazio erantzukidea sostengatzea, eta enplegatuek zenbat denboratan erabili dituzten genero-indarkeriaren ondoriozko baimenak.

**II. ERANSKINA****GAI-ZERREDA****I. ZATIA****ZATI OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa. Bigarren kapitulua: eskubideak eta askatasunak. 1. atala. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak. 2. atala. Herritarren eskubideak eta eginbeharrak.

2. gaia: Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. I. titulua: Euskal Herriaren eskumenak. II. titulua: Euskal Herriaren aginteak. Kapitulua: Eusko Legebiltzarra. II. kapitulua: Jaurlaritza eta Lehendakaria.

3. gaia: 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erkideen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremani buruzkoa: I. titulua: Autonomia-elkarte osorako erakundeen eta bertako foruzko ihardutze-erakundeen agintepideak.

4. gaia: 3/1987 Foru Araua, otsailaren 13koa, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko foru-erakundeen hautapen, antolaketa, erregimen eta funtzionamenduari buruzkoa. II. titulua: Bizkaiko Gobernu eta Administrazioez. I. kapitulua: Foru Aldundiaz eta III. titulua: Batzar Nagusien eta Foru Aldundiaren arteko harremanez.

5. gaia: 4/2001 Foru Araua, maiatzaren 30ekoa, Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen estatutuak aldarazteari buruzkoa. 1. artikulua: Izaera, sailkapena eta araubide juridikoa; 2. artikulua: Helburuak eta eginkizunak; 3. artikulua: Beharrezko egitura organikoa; 4. artikulua: Gobernu Batza, eta 5. artikulua: Gobernu Batzarraren eratxikipenak.

6. gaia: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua. 4/2018 Legea, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako. Atariko titulua. II. titulua: Bizkaiko Lurralde Historikoko foru-sektore publikoan genero-ikuspegia txertatzeko neurriak (I-VIII kapituluak).

7. gaia: 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesari emateko neurriak buruzkoa. Atariko titulua. I. titulua: sentsibilizazio-, prebentzio- eta detekzio-neurriak.

8. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu pertsonalen babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzkoa: I., II. eta III. eranskinak.

9. Gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua: Xedea, aplikazio-esparrua eta definizioak. Lanean sexu-jazarpenari, sexuan oinarritutako jazarpenari eta sexu-askatasunaren aurkako beste jokabide batzuei aurre egiteko prebentzio- eta jarduketa-protokoloa.

10. gaia: 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko. I. kapitulua: xedapen orokorrak. III. kapitulua. Lehenengo atala: Hizkuntza-eskakizunak eta derrigortasun-data.

11. gaia: GUFEn egitura organikoaren erregelamendua: I. titulua. I. kapitulua: eskumen-eremua. II. kapitulua: egitura organikoa. II. titulua. I. kapitulua: Zuzendaritza- eta aginte-egitura.

**II. ZATIA****ZATI ESPEZIFIKOA**

12. gaia: 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa I. titulua: Xedapen orokorrak (1-8 artikulua).

13. gaia: GUFeko Erabiltzaileari Laguntzeko Unitatea (GUFEn Gobernu Batzordearen 2005eko apirilaren 28ko erabakia).



14. gaia: 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, zeinaren bidez onartu baita euskal autonomia erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta bete-beharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea (I, II eta IV kapituluak).
15. gaia: Sukalde kolektiboak antolatzea eta planifikatzea.
16. gaia: Elikagaiak: definizioa. Motak. Elikagaien osaera eta funtzioa.
17. gaia: Dieta nagusiak. Hainbat arazo eta gaixotasunetarako dietak: obesitatea, desnutrizioa, diabetesa, urdail-hesteetako gaixotasunak, gibelegoak eta giltzurrunetakoak.
18. gaia: Sukaldaritzako teknikak: pastak. Kozinatze metodoak.
19. gaia: Sukaldaritzako teknikak: zerealak eta lekaleak. Kozinatze metodoak.
20. gaia: Sukaldaritzako teknikak: zerealak eta lekaleak. Kozinatze metodoak.
21. gaia: Sukaldaritzako teknikak: haragia. Kozinatze metodoak.
22. gaia: Sukaldaritzako teknikak: haragia. Kozinatze metodoak.
23. gaia: Sukaldaritzako teknikak: azkenburukoak. Alderdi orokorrak. Elikadurako beharizan bereziak dituzten pertsonentzako azkenburukoak.
24. gaia: Sukaldaritzako teknikak: zopak, pureak eta kremak. Kozinatze metodoak.
25. gaia: Sukaldeko tresnak eta lanabesak. Ekipamenduak, makinak eta tresnak.
26. gaia: Kontserbazioa: elikagaiak kontserbatzeko metodoak.
27. gaia: Elikagaien manipulazioa. Elikagaien manipulatuzailearen higiene- eta osasun-arauak.
28. gaia: Nutrizioa. Elikagaiak irenstea eta digestioa. Oinarrizko printzipioak.
29. gaia: Sukaldaritzako teknikak: definizioa, zehaztapenak eta sukaldaritzako hiztegi teknikoak.
30. gaia: Sukaldaritzako teknikak: esnea eta esnekiak.
31. gaia: Sukaldaritzako teknikak: arrautzak, ezaugarri organoleptikoak. Prestaketa Kozinatze metodoak.
32. gaia: Sukaldaritzako teknikak: saltsak Kozinatze metodoak.
33. gaia: Sukaldaritzako teknikak: haragi eta arrainerako osagarriak. Kozinatze metodoak.
34. gaia: Sukaldaritzako teknikak: haragia, ezaugarri organoleptikoak. Prestaketa.
35. gaia: Bizigarri lehorrak eta freskoak Espeziak: Belar aromatikoak.
36. gaia: Sukaldeko oinarrizkoak: Kontzeptua eta sailkapena. Sukaldeko oinarrizkoak eta lagungarriak.
37. gaia: Lokalak eta sukaldeak antolatzea. Sukaldeko aldeak. Erabilera eta banaketa. Sukaldeko organigrama eta hierarkiak.
38. gaia: Teknologia berriak. Hutseko teknika. Hutsean ontziratuta kozinatzea, kontzeptua eta definizioa.
39. gaia: Ohiko elikadura-alergiak eta -intolerantziak Oinarrizko kontzeptuak. Zeliakia. Alergia laktosari. Arrainari alergia izatea. Frutari eta lekaleei alergia izatea.
40. gaia: Ergonomia lanpostuan: arrisku-faktoreak kargak manipulatzeko. Jarrerazko higiena, ergonomia.