

Erref.: FMR/Legelari aholkularia

**JON ETXEBARRIA ORUE JAUNAK,  
BIZKAIKO GIZARTE URGAZPENERAKO  
FORU ERAKUNDEAREN GOBERNU  
BATZORDEKO IDAZKARIAK, HAU**

**ZIURTATZEN DU:**

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen Gobernu Batzordeak 2013ko abenduaren 23an eginiko bilera arruntean (3/13 akta), besteak beste, honako erabaki hau hartu zuela:

**5. gaia.- Segurtasuneko teknikari lanpostu bat eta aparejadore plaza bat amortizatzea eta arkitekto tekniko plaza bat eta lanpostu bat sortzea Zerbitzu Orokorren Departamenduan**

«**Lehenengoa**.- «2000225, aparejadore» plazaren 001 dotazioa eta «2088, segurtasuneko teknikaria» lanpostuaren 001 dotazioa amortizatzea, eta, haien ordez, «**2000224**, arkitekto teknikoa» **plazaren 001 dotazioa** eta «**2229** Zerbitzu Orokorretako arkitekto teknikoa» lanpostuaren **001 dotazioa** sortzea, eta lanpostu hori eta plaza hori lotzea.

**Bigarrena**.- Plaza hori eta lanpostu hori Zerbitzu Orokorren Departamenduaren mende dagoen Zerbitzu Teknikoen Arloko Ekipamenduak Kudeatzeko Unitateari (1332 organikoa) atxikitzea, erabaki honen datatik aurrera.

**Hirugarrena**.- Plaza eta lanpostu horiek betetzeko baldintzak eta betekizunak dagozkien eranskinean zehazten dira.

Ref.- FMR/Letrado Asesor

**D. JON ETXEBARRIA ORUE,  
SECRETARIO DE LA JUNTA DE  
GOBIERNO DEL INSTITUTO FORAL DE  
ASISTENCIA SOCIAL DE BIZKAIA.**

**CERTIFICA:**

Que la Junta de Gobierno del Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia, en su reunión ordinaria de fecha 23 de diciembre de 2013, Acta nº 3/13 aprobó entre otros el siguiente Acuerdo:

**Asunto 5º.- Amortización de un puesto de técnico de seguridad y plaza de aparejador y creación de una plaza y puesto de arquitecto técnico en el Departamento de Servicios Generales.**

«**Primero**.- Amortizar la dotación 001 de la plaza 2000225, aparejador y la dotación 001 del puesto 2088, técnico de seguridad; y proceder a la recíproca a la creación de la **dotación 001** de la **plaza 2000224**, arquitecto técnico, y de la **dotación 001** del **puesto 2229**, arquitecto técnico de Servicios Generales, y relacionar dicho puesto y plaza.

**Segundo**.- Disponer la adscripción de la mencionada plaza y puesto a la Unidad para la Gestión de Equipamientos del Área de Servicios Técnicos dependiente del Departamento de Servicios Generales (orgánico 1332), y ello con esta misma fecha de efectos.

**Tercero**.- Las condiciones y requisitos de desempeño de la plaza y puesto se describen en el correspondiente anexo.

**Laugarrena.-** Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 54. eta 89. artikulua betetzeko, aurreko txostenak erabaki honen arrazoitzea dira, eta hari eransten zaizkio.

**Bosgarrena.-** Erabaki hau Zerbitzu Orokorren Departamenduko buruari eta Ogasun eta Finantza Saileko Fiskalizazio Zerbitzuko buruari jakinaraziko zaie. Horrez gainera, erabaki hau iragarki-oholean, erakundearen web orrian eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko agindua eman da. Bete bedi.»

Eta hala jasota gera dadin, erabakitakoa betetzeko, eta bileraren akta onartzeak aldaketak eragin ditzakeela kontuan hartuta, ziurtagiri hau egin dut, Bilbon, bi mila eta hamahiruko abenduaren hogeita hiruan.

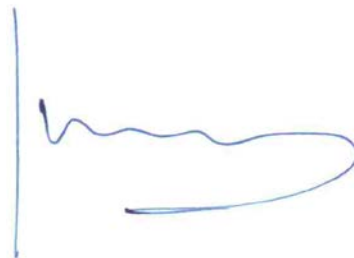
**Cuarto.-** A los efectos previstos en los artículos 54 y 89 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, sirve de motivación al presente Acuerdo los informes que anteceden y se incorporan al mismo.

**Quinto.-** Comunicar el presente Acuerdo al Jefe de Departamento de Servicios Generales, al Jefe del Servicio de Fiscalización del Departamento de Hacienda y Finanzas; así como disponer su adecuada publicación en el Tablón de Anuncios, Página Web del Instituto y Boletín Oficial de Bizkaia. Cumpliméntese.”

Y para que así conste, en cumplimiento de lo acordado, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, expido la presente en Bilbao, a veintitrés de diciembre de dos mil trece.

*GUFE-REN GOBERNU BATZORDEKO IDAZKARIA/*

EL SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL IFAS



Sin./Fdo.: Jon Etxebarria Orue

ANEXO

13 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

PUESTO	DENOMINACIÓN	G/S	F L	T P	S P	RETRIBUCIONES		REQUISITOS DESEMPEÑO						CONDICIONES						OBSERVA- CIONES	PUESTO TRABAJO	CENTRO TRABAJO	DESCRIPCIÓN	FECHA PRECEPTI- VIDAD			
						NC	COMP. ESP.	AD.	G/S	EC	SE	PLAZA	TITU.	P	EX	DR	E	I	T						D	P E 1	P E 2
2229	ARQUITECTO TECNICO DE SERV GENERALES	A/A2	L	N	1	21	19.228,65	1	A/A2			2011		3			N	S	N	N	S	N		1	10000	UGASKO	23/12/2013

Anexo de literales

G/S: Grupo/Subgrupo de acceso	FL: Funcionario/a o Laboral	TP: Tipo de Puesto	SP: Sistema de Provisión	Requisitos de desempeño		
				ADMON.: Administración	EC: Escala	SE: Subescalas
A: Titulados universitarios de Grado A1: (* antes Grupo A) A2: (* antes Grupo B)  C: C1: Bachiller o Técnico (* antes Grupo C) C2: Graduado en ESO (* antes Grupo D)  AA.PP: Agrupaciones Profesionales. (* Antes Grupo E).  (* En aplicación del apartado segundo de la Disposición Transitoria Tercera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del Empleado Público)	F: Funcionario/a	S: Singularizado	1: Concurso	1: Diputación	G: General	1: Técnica
	L: Laboral	N: Normalizado	2: Libre designación	2: Habilitación Nacional	E: Especial	2: Administrativa
				3: Cualquier Administración Pública	A: Ambos	3: Auxiliar
				PLAZA: Categorías de Plantilla con acceso al Puesto (Ver relación anexa)  TITU.: Titulación (Ver relación anexa)  P: Perfil lingüístico 1: P.L.1 2: P.L.2 3: P.L.3 4: P.L.4 5: P.L.4 T.P.		

Retribuciones
NC: Nivel de Complemento de Destino
COMP.ESP.: Complemento Específico

Condiciones ( S = Si / N = No )	
EX: Experiencia (1, 2,,9 años o N)	I: Incompatibilidad
DR: Dedicación Reducida	T: Turnicidad
E: Dedicación Especial	D: Disponibilidad

Pluses ( S = Si / N = No )
PE1 : Tóxico, Penoso o Peligroso
PE2 : Nocturnidad y/o Festividad

PLAZA	TITULACIONES
2011 ARQUITECTO TECNICO	

OBSERVACIONES

## **ARQUITECTO TECNICO DE SERVICIOS GENERALES**

**CÓDIGO: 2229**

### **TAREAS PRINCIPALES**

- Mantenimiento de edificios
- Seguimiento y control del mantenimiento de las instalaciones térmicas y de seguridad en general (de calefacción y agua caliente sanitaria; térmicas; de seguridad; de vapor; aparatos elevadores; protección contra incendios; climatización).
- Realizar la verificación y el control de maquinaria, útiles y herramientas.
- Colaborar en la elaboración de pliegos técnicos para la adopción de suministros (artículos de limpieza, gasóleo, víveres, vestuario).
- Colaborar en la elaboración de pliegos técnicos para la prestación de servicios como desinfección, desinsectación, desratización, legionella, seguridad y limpieza.
- Realizar todas aquellas actividades propias de su categoría profesional que le sean encomendadas por sus superiores.